

1. Voorwoord

U heeft de schoolgids van de reformatorische Willem de Zwijgerschool in handen.

Samen dragen we de verantwoordelijkheid in de vorming en toerusting van onze kinderen. Op onze school neemt de Bijbel een centrale plaats in en dient als basis voor ons doen en laten. Vanuit de Bijbel zoeken we naar de juiste wijze van handelen om de leerlingen voor te bereiden en op te leiden voor een plaats in de maatschappij.

Onderling contact is van groot belang. Vaak is de schoolgids één van de eerste informatiebronnen als u uw kind aanmeldt op school. Deze gids geeft veel informatie.

Wanneer er gegevens zijn, die in de loop van het schooljaar veranderen, dan hoort u dit van ons via de nieuwsbrief. De nieuwsbrieven worden via onze ouderapp Parro verstuurd.

Voor al de voornemens en plannen, die in deze schoolgids vermeld staan, geldt het voorbehoud van Jakobus 4 : 15: "Indien de Heere wil, en wij leven zullen, zo zullen we dit of dat doen."

We hopen met elkaar een gezegend schooljaar te hebben.

Namens het bestuur en personeel,

J.C. Bezemer
schoolleider



2. Inhoudsopgave

1. VOORWOORD.....	1
2. INHOUDSOPGAVE	2
3. ONZE SCHOOL.....	3
4. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	13
5. ORGANISATIE EN INHOUD VAN HET ONDERWIJS	18
6. ONZE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	29
7. SCHOOLTIJDEN EN ROOSTERS	41
8. PRAKTISCHE INFORMATIE.....	47
9. DE ONTWIKKELING VAN ONDERWIJS IN SCHOOL.....	54
10. SCHOOL EN THUIS	60
11. ADRESSEN	69

3. Onze school

De naam van de school

Onze school gaat uit van de Vereniging Voor Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (VVOGG) te Hendrik-Ido-Ambacht

Onze school draagt de naam Willem de Zwijger. Willem van Oranje had geleerd dat het beter is tot de Heere toevlucht te nemen dan op prinsen te vertrouwen. God hielp hem en ons volk in die ongelijke strijd tegen Spanje en Rome, die tachtig jaar heeft geduurd.



In 1584 werd Willem van Oranje vermoord. Stervende bad de prins: "Heere God, wees mijn ziele en dit arme volk genadig." Hij werd begraven in de Nieuwe Kerk te Delft. Prins Willem van Oranje-Nassau heeft nog twee andere namen: Vader des Vaderlands en Willem de Zwijger.

Geschiedenis

Op 30 januari 1946 werd er een vergadering belegd "tot het oprichten eener schoolvereniging, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente alhier" in de consistoriekamer van de Gereformeerde Gemeente.

In 1953 werd het bestuur verbreed met leden van de Vrije Oud Gereformeerde Gemeente te Hendrik-Ido-Ambacht. In 1984 kreeg ook de Gereformeerde Gemeente in Nederland een plaats binnen het bestuur van de schoolvereniging. Deze 3 kerkverbanden participeren nog steeds in het schoolbestuur.

Samenstelling bestuur

Het Algemeen Bestuur bestaat uit 7 personen van de participerende kerken. Uit haar midden kiest het een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Scholen

De Stadhouderschool en de Willem de Zwijgerschool functioneren als twee scholen onder één bestuur. Vanaf augustus 2015 zijn de Willem de Zwijgerschool en de Koningin Wilhelminaschool formeel gefuseerd. In 2021 zijn beide scholen als één school in een nieuw schoolgebouw verder gegaan

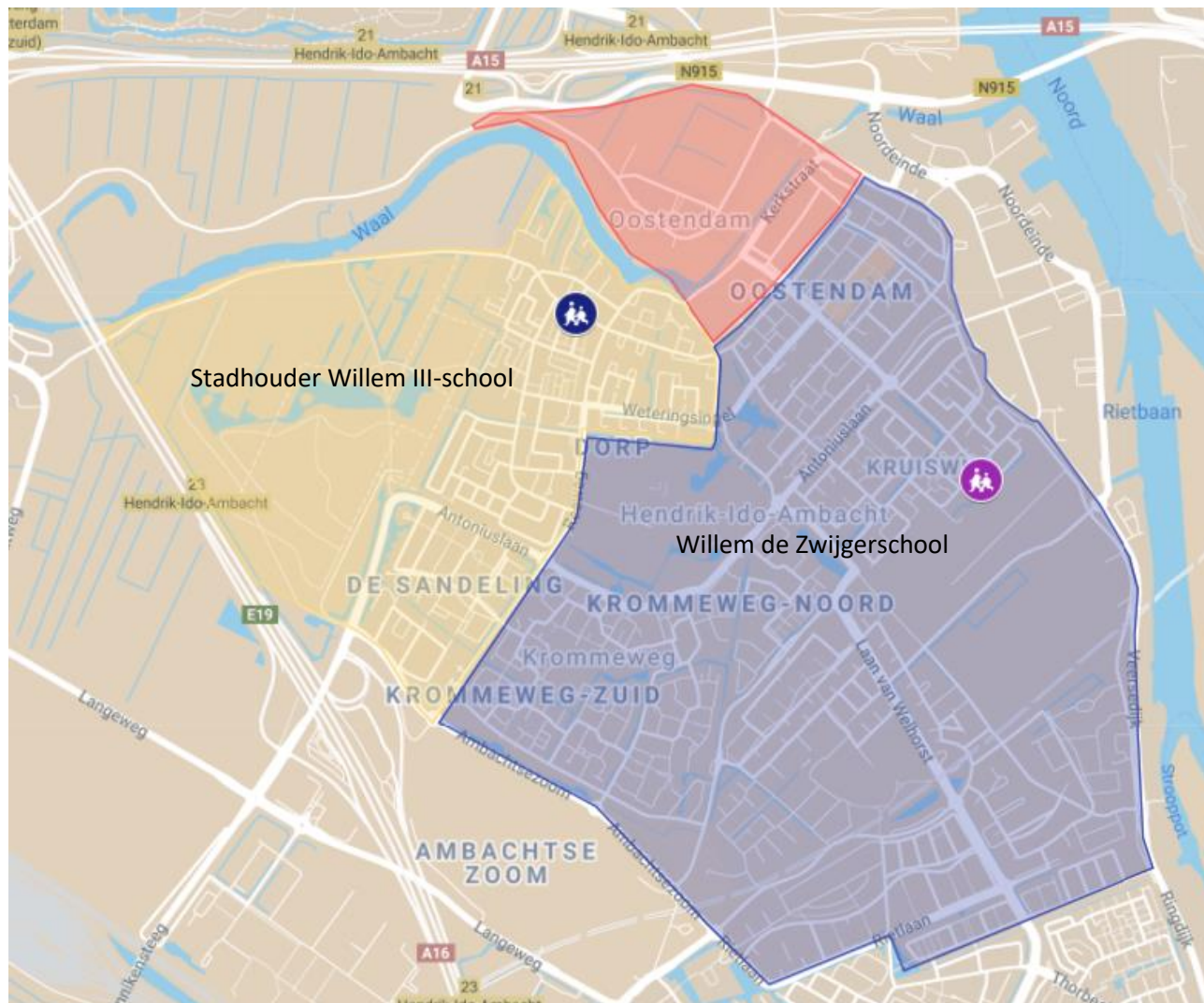
onder de naam Willem de Zwijgerschool. De schoolleiders van de Stadhouders Willem III-school en de Willem de Zwijgerschool werken samen in een bovenschools managementteam.

De voedingsgebieden van de scholen zijn als volgt:

School	Grenzen	Wijken
Willem de Zwijgerschool	Hoge Kade, Vrouwgelenweg Reeweg, Antoniuslaan, Vrouwgelenweg	Kruiswiel Oostendam Centrum Kromme Weg Volgerlanden
Stadhouders Willem III-school	Hoge Kade, Antoniuslaan, Reeweg	Sandelingen Dorp



Hier vindt u een kaartje met de voedingsgebieden van school. Het rode voedingsgebied is in principe het gebied van de WdZ. Wanneer u als ouder redenen heeft om toch voor de STW te kiezen, is dat bespreekbaar.



Directie

De Stadhouders Willem III-school en de Willem de Zwijgerschool vallen onder één bestuur. De bovenschoolse directie bestaat uit de schoolleider van de Willem de Zwijgerschool, dhr. J.C. Bezemer en de schoolleider van de Stadhouders Willem III-school, dhr. A. Plaisier.

De schoolleider wordt door de teamleiders ondersteund in de dagelijkse leiding.

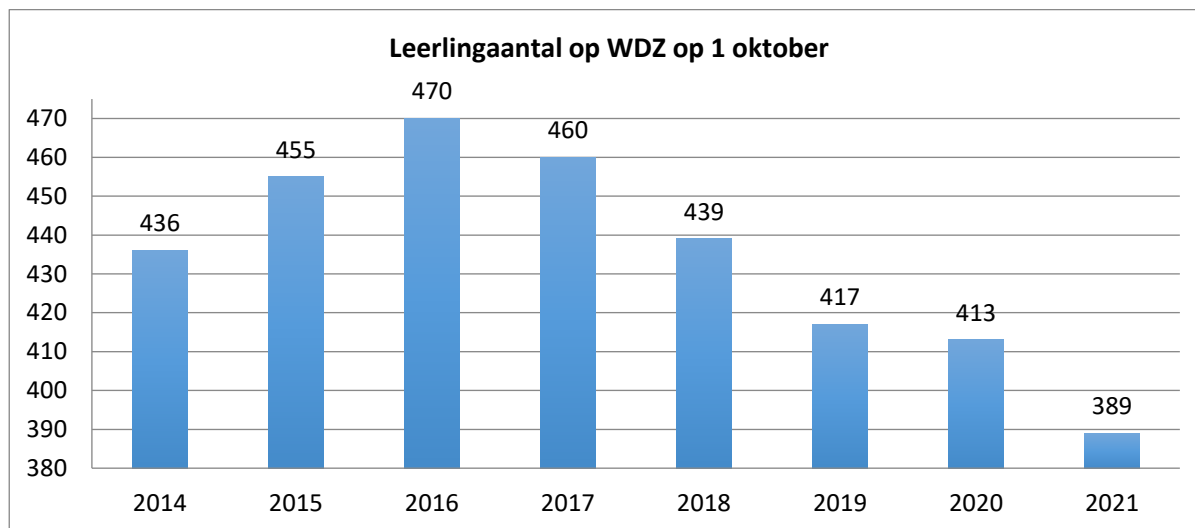
Situering van de Willem de Zwijgerschool

De Willem de Zwijgerschool is sinds 2021 gehuisvest in een nieuw schoolgebouw aan de IJdenhove. De school heeft 21 lokalen en één lokaal voor de Reformatische kinderopvang Kinderrijk. Waarschijnlijk zullen halverwege het schooljaar 2022-2023 twee lokalen in gebruik worden genomen door de Stadhouders Willem III-school omdat de tijdelijke huisvesting i.v.m. nieuwbouw van de Stadhouders Willem III-school niet voldoende lokalen heeft voor de hele school.



Schoolgrootte

Hieronder staan de leerlingaantallen van de Willem de Zwijgerschool. Sinds 2021 gehuisvest in één schoolgebouw. De verwachting is dat de krimp zich de komende jaren voortzet.

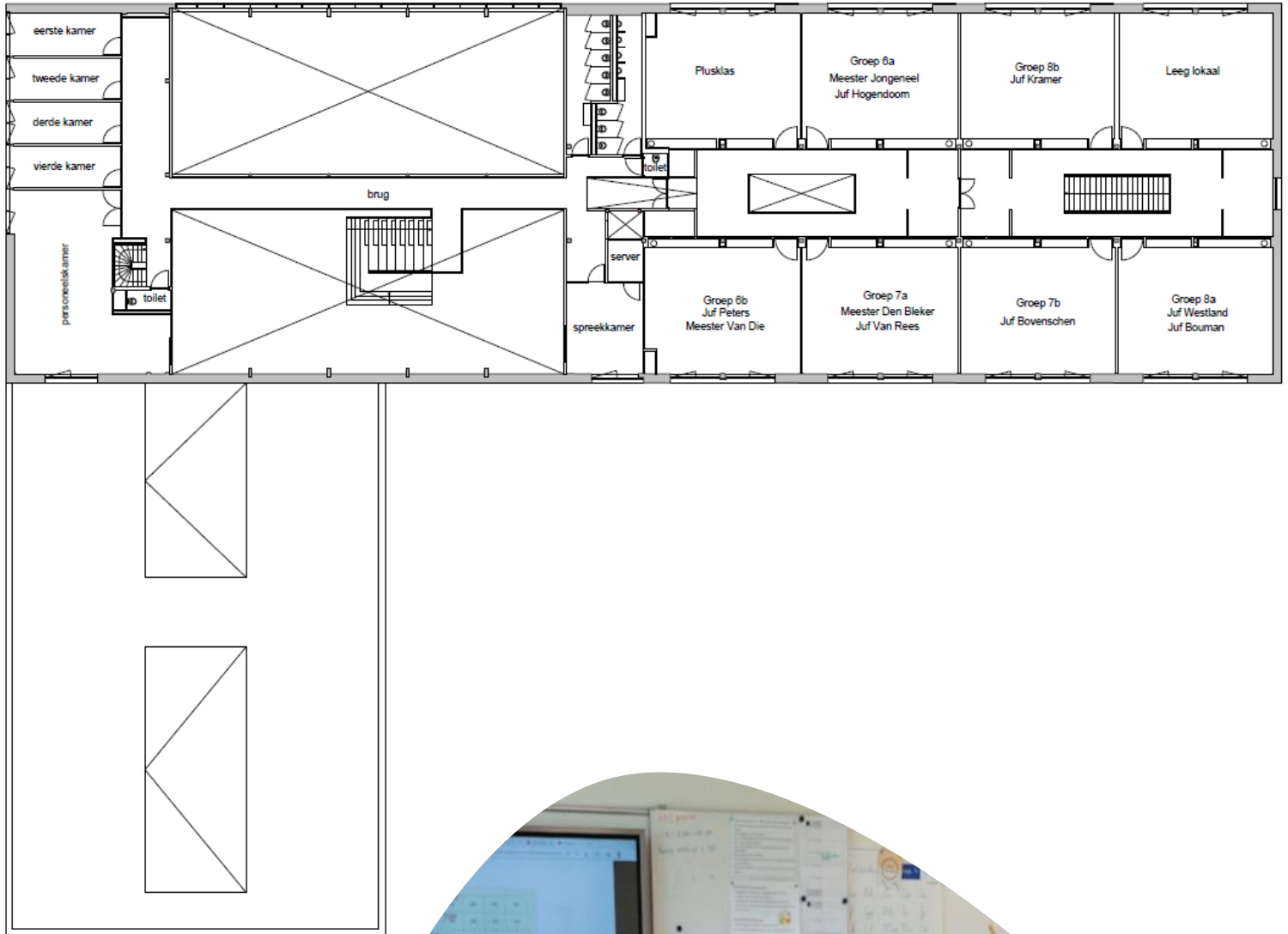


Plattegrond schoolgebouw

Willem de Zwijgerschool begane grond



Willem de Zwijgerschool eerste verdieping



Lidmaatschap

In artikel 5 van de Statuten staat de procedure omschreven om lid te kunnen worden van de Vereniging: “Leden van de Vereniging zijn alle mannelijke personen die zich daartoe schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten.” Het aanvraagformulier voor lidmaatschap is in te vullen via de website www.vvogg.nl.

Toelatingsbeleid

Kinderen worden op onze scholen toegelaten, indien:

- de ouders om inschrijving hebben verzocht;
- de ouders de grondslag en de doelstelling van de schoolvereniging hebben ondertekend;
- de ouders wonen binnen het voedingsgebied van de betreffende school.

Inschrijving

Ieder jaar krijgen ouders gelegenheid hun kind(eren) in te laten schrijven. Deze mogelijkheid en de inschrijvingsdatum worden via een advertentie in een plaatselijk dagblad, de kerkbodes van de participerende kerkgenootschappen en via de nieuwsbrief bekendgemaakt.

Voor inschrijving en toelating is ondertekening van de identiteitsverklaring vereist. Op een inschrijfformulier worden allerlei administratieve en wettelijk vereiste gegevens gevraagd. Deze vertrouwelijke gegevens worden op school bewaard en verwerkt. Indien het bevoegd gezag weigert een leerling toe te laten, deelt het de reden van die weigering schriftelijk aan de ouders mee.

Omgang met persoonlijke gegevens

Op bovengenoemde administratieve gegevens is de wet op de Algemene Bescherming Persoonsgegevens van kracht. Hierin staat o.a. dat:

- Elke ouder recht heeft op inzage in en correctie van onjuiste leerlinggegevens van zijn/haar kind;
- Het verstrekken van gegevens aan andere instanties is gebonden aan regels. Het is slechts geoorloofd als daartoe een wettelijke verplichting geldt, als het doel van de registratie er reden voor geeft of als de ouder er toestemming voor gegeven heeft.

Privacy

Onze school verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als werkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. Hoe wij aan deze eisen voldoen, hebben wij vastgelegd in ons Privacyreglement.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Onze school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, personeel, bezoekers en andere personen. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld de NAW-gegevens via het inschrijvingsformulier voor leerlingen en bij het in dienst nemen van personeel. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken, verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van derden.

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en leerlingenbegeleiding te bieden. Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.

Beveiligen en bewaren

De school neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons veiligheidsbeleid.

Delen van gegevens

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van de school worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens ook daar goed zijn beveiligd. De school maakt ook gebruik van clouddiensten, waarbij gegevens op een server in het buitenland worden opgeslagen. Dit doen wij alleen als sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming.

Welke rechten heb ik?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming -bij de aanmelding van uw kind- in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met de schoolleider dhr. J.C. Bezemer via JCBezemer@wdzschool.nl.

Heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem ook dan contact op de schoolleider via de hiervoor genoemde contactgegevens. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacy-rechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>).



4. Waar de school voor staat

De grondslag

De grondslag van de school is gelijk aan de grondslag van de Vereniging. Dit houdt in dat Gods onveranderlijk Woord en de Drie Formulieren van Enigheid het fundament vormen van de opvoeding en het onderwijs op onze school.

Doel

Het doel van ons onderwijs is de vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid. Geschikt en bereid om al de gaven, die hij van Hem ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst. Als reformatorische basisschool staan we middenin een veranderende maatschappij. Onze kerntaak houdt in dat we al onze leerlingen kwalitatief goed Christelijk onderwijs geven.

De missie van de school

‘Bijbelgetrouwe vorming en toerusting met oog voor het kind.’

Daarin hebben wij de opdracht om leerlingen te leiden, te onderwijzen en te vormen. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- ▶ Alle mensen zijn door God geschapen met het doel om te leven tot lof en eer van God. Door hun moedwillige ongehoorzaamheid aan en afval van God zijn alle mensen zondige schepselen geworden. Ze zijn geneigd tot al het kwaad. Dat behoedt ons voor opvoedingsoptimisme;
- ▶ In Gods grondeloze liefde zoekt Hij herstel met de zondige mens. Daartoe gaf Hij Zijn Zoon, Jezus Christus, als Zaligmaker. Voor eenieder is er bekeering en vernieuwing nodig. Dat is mogelijk voor eenieder die in Hem gelooft. Voor degenen die in Hem geloven is er herstel van de verbroken verhouding met God, is er zaligheid en vrede en het eeuwige leven in Gods Koninkrijk. Dan pas beantwoordt de mens weer aan zijn levensdoel;
- ▶ Ondanks de radicale breuk met God blijft elk kind een uniek schepsel van God. Elk kind heeft een unieke samenstelling aan vermogens, talenten en geschiktheden (gaven en eigenschappen) meegekregen;
- ▶ We leven in het besef van zonde, maar ook in het licht van en met het uitzien naar de toekomst van onze Heere Jezus Christus.

Relatie kerk-gezin-school

Gezin, kerk en school dragen ieder een eigen verantwoordelijkheid, maar liggen duidelijk in elkaars verlengde en dienen een gemeenschappelijk doel: kinderen op te voeden in de vreze des Heeren. Als het goed is, ondersteunen en versterken zij elkaar. De school hecht dan ook grote waarde aan een schoolbeleid, wat open staat naar de ouders en de kerken waaruit de leerlingen afkomstig zijn. Dat komt bijvoorbeeld tot uitdrukking in de te leren psalmen en geestelijke liederen, en in het spreken met kinderen over de beluisterde preken in de kerk. Ook wordt er aan de plaatselijke kerken gevraagd om aandacht te besteden aan het Bijbelgedeelte wat op school centraal staat tijdens de Bid- en Dankdagen.

Het klimaat van onze school

In de omgang met elkaar dient iets van de genoemde uitgangspunten tot uitdrukking te komen. Bestuur, personeel, ouders en kinderen dienen elkaar voor te gaan in de liefde. Op onze school is een positief schoolklimaat. Leerkrachten en leerlingen zijn graag op onze school. Onderlinge relaties dragen bij aan een grote mate van welbevinden en betrokkenheid van alle betrokkenen. Er is een open sfeer waarbij iedereen zichzelf mag zijn.

Er is een heldere en voor iedereen duidelijke structuur in de gehele organisatie van het onderwijs. Opgestelde regels zorgen voor handhaving van afspraken en omgangsvormen. De school ziet er verzorgd en netjes uit. Iedereen zorgt voor zijn eigen spullen en gaat zorgvuldig om met andermans spullen.

Schoolafspraken

Voor een goede gang van zaken in en om onze school hebben we regels en afspraken nodig. Heel veel is vanzelfsprekend. Andere moeten nadrukkelijk gesteld worden. Voor de duidelijkheid geven we hier een aantal van onze "schoolafspraken" weer.

Levensstijl en gedrag

Het gedrag en de levensstijl van de kinderen horen zodanig te zijn dat geen inbreuk wordt gedaan op opvattingen die we in de kring van de reformatische gezindte in het algemeen gewend zijn. Dit komt tot uiting in woord en daad. De school is een plaats waar iedereen behoorlijk gekleed en verzorgd dient te verschijnen.

Het Bijbelse onderscheid tussen jongens en meisjes dient in de kleding duidelijk tot uiting te komen. In schoolverband is het dragen van lange of korte

broeken of broekrokken door meisjes, jurken met zichtbare spaghettibandjes of andere door de schoolleiding ontoelaatbaar geachte kleding niet toegestaan.

Onder ontoelaatbaar geachte kleding rekenen wij onder andere uitdagende kleding van meisjes en jongens. In dit verband noemen we de regelmatig terugkerende mode van te korte rokken. We achten het niet toelaatbaar als kinderen met dit soort kleding op school komen. Zoek hierbij ook niet de grenzen op van het toelaatbare, waarmee (onbewust) anderen geërgerd of gekwetst kunnen worden. Hetzelfde geldt ten aanzien van het gebruik van opzichtige sieraden en make-up.

Voor de veiligheid zijn alleen harde teenslippers toegestaan. Omdat we merken dat met slappe teenslippers veel ongelukken gebeuren, zijn deze niet toegestaan.

Tijdens gymlessen en specifieke -door de school als zodanig benoemde- activiteiten, wordt functionele kleding (gymkleding, gymbroek en T-shirt) toegestaan. Deze uitzonderingen bevestigen voor ons echter de regel. Bij sportactiviteiten (binnen of buiten) mag door jongens en meisjes sportkleding gedragen worden.

Persoonlijke uitrustingen, zoals muziekspelers accepteren we niet op school. Kinderen die een mobiele telefoon bezitten, mogen die op school niet gebruiken.

Wij vragen ook van ouders, of anderen die kinderen naar school brengen of ophalen van school, of die de school bezoeken, dat zij de bovenstaande richtlijnen m.b.t. levensstijl eveneens in acht nemen. We doen hierbij een beroep op een ieders eigen verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid.

Het bovenstaande moet geen misverstanden oproepen alsof de reformato-
rische identiteit bijna uitsluitend een zaak van uiterlijkheden zou zijn. De identiteit is een zaak van binnenuit, vanuit het hart, vanuit het inhoudelijk Bijbelgetrouw bezigzijn. Deze houding heeft zijn uitstraling naar buiten, naar levensstijl en gedrag. Daarom willen wij ook in alle vrijmoedigheid aandacht vragen voor deze uiterlijke kenmerken die behoren tot het leefklimaat van onze reformato-
rische school.

Contact met leerkracht

Soms is het nodig om de leerkracht van uw kind te spreken. De mogelijkheid hiervoor bestaat altijd na schooltijd, via de Parro-app of mail. Het is niet fijn wanneer u met belangrijke vragen voor schooltijd komt. De leerkracht wil

graag op tijd beginnen en de aandacht geven aan de kinderen die binnenkomen.

Schoolregels

Een kwartier voor aanvang van de schooltijden en in de morgenpauze wordt er door groepsleerkrachten pleinwacht gelopen op de speelplaatsen van de groepen 3 tot en met 8. Vanaf deze tijdstippen zijn de leerlingen welkom op de pleinen. De vuistregel is dat kinderen die binnen een straal van 500 meter van school wonen, lopend naar school komen. Kinderen die verder dan 500 meter bij school vandaan wonen, kunnen met de fiets naar school komen.

De kernwaarden van onze school zijn Bijbelgetrouw, verantwoordelijk en liefdevol. Onder deze kernwaarden hebben we schoolregels gemaakt waarmee we de kinderen willen leren om de drie kernwaarden in de praktijk te brengen. We hebben hiervoor de volgende regels opgesteld:

- Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.
- Wees netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft.
- Rennen doe je op het plein, binnen moet je rustig zijn.
- Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest.
- Zeg ik 'stop', houd dan op.
- Kan ik het even niet alleen, dan zijn er anderen om mij heen.

Om de schoolregels extra aandacht te geven, staat elke maand een regel centraal. De bedoeling is dat bovenstaande positief opgestelde regels, eraan bijdragen dat leerlingen goed met elkaar omgaan. Wanneer er een conflict is, wordt dit door de leerkrachten besproken met de leerlingen en als leermoment gebruikt.

Afvalvrije school

Als school hebben we het certificaat 'Afvalvrije school' ontvangen. Dit betekent dat we aan een heel aantal eisen voldoen die bij het behalen van dit certificaat horen. Het gaat onder andere om het volgende:



- ▶ Op school wordt het afval gescheiden ingezameld. In elke klas staat een z.g. grondstofunit.
- ▶ In de klassen wordt aandacht geschonken aan het goed omgaan met het milieu.
- ▶ Regelmatig wordt de schoolomgeving door klassen schoongemaakt van zwerfvuil.
- ▶ Op school wordt het gebruik van wegwerpverpakkingen tegengaan. Om deze reden vragen we om een beker of drinkfles mee te geven. Kinderen die een pakje meenemen, moeten het lege pakje ook weer mee naar huis nemen.

Schooleigendommen

Uw kind krijgt regelmatig boeken, schriften en ander schoolmateriaal mee naar huis. We verwachten dat hiermee voorzichtig wordt omgegaan. Toezicht uwerzijds verhoogt de levensduur en brengt uw kind tegelijkertijd verantwoordelijkheidsgevoel bij ten aanzien van andermans eigendommen. Schoolmateriaal dat door slordigheid of baldadigheid kapotgegaan is, moet vergoed worden. Ook voor zoekgeraakte boeken en ander schoolmateriaal brengen wij u de kosten in rekening.

Schoolplein

Per ingang van 1 augustus 2020 is het voor alle onderwijsinstellingen verplicht een rookvrij terrein ingevoerd te hebben. Dit geldt ook voor het schoolterrein rondom onze school. Dit betekent dat er op en rondom het schoolplein niet gerookt wordt.



5. Organisatie en inhoud van het onderwijs

Organisatie van de school

Onze scholen zijn bestemd voor leerlingen vanaf 4 jaar. De schoolorganisatie is erop gericht dat leerlingen in principe in een tijdvak van acht jaren de school kunnen doorlopen. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd worden in vaste groepen ingedeeld. Met de zomervakantie vindt doorstroming naar een volgende groep plaats. Het onderwijs wordt er zoveel mogelijk op afgestemd dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Daarin hoeft niet ieder kind op hetzelfde moment dezelfde kennis en vaardigheden te beheersen. Binnen de jaargroep wordt het onderwijs hierop zoveel mogelijk afgestemd.

In de praktijk betekent dat, dat ons onderwijs, behalve in de groepen 0, 1 en 2, gesplitst is in leergebieden, die vaak onderlinge raakvlakken en/of samenhang hebben. Het komt regelmatig voor dat de leergebieden worden geïntegreerd met elkaar.

Groepering

We streven ernaar om de groepen zo evenwichtig mogelijk te verdelen. In grotere groepen zetten we, indien mogelijk, extra hulp in van bijvoorbeeld een onderwijsassistent. Ons doel is om het aantal verschillende leerkrachten voor een groep te beperken tot maximaal 2. Er kunnen zich echter altijd onvoorziene omstandigheden voordoen waarbij dat niet haalbaar is.

Wat doen de kinderen op school?

In de Wet Primair Onderwijs staat dat het onderwijs een brede ontwikkeling van de leerlingen beoogt. Dit betekent dat het onderwijs zich moet richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op het tot ontwikkeling brengen van hun creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

De inhoud van het onderwijs wordt beschreven in de kerndoelen.

Het onderwijs in groep 1 en 2

Uitgangspunt voor het onderwijs in de groepen 1 en 2 is de ontwikkeling van het kind. Kinderen ontdekken de wereld om zich heen door te spelen.

Spelen is leren. Daarom worden er veel spelactiviteiten aangeboden. Deze activiteiten vinden plaats rondom een thema waarover een aantal weken

gewerkt wordt in de klas. Kinderen leren ontwikkelen en leren door activiteiten die hun interesse hebben. Daarom kiezen we voor thema's die dicht bij de belevingswereld van het kind staan. Er wordt gewerkt met open opdrachten, zodat ieder kind hieraan kan deelnemen op zijn/ haar eigen niveau.

De bijdrage van spel is van groot belang voor de totale ontwikkeling van het jonge kind. Spel heeft namelijk grote invloed op de taal-, fysieke-, emotionele-, sociale- en cognitieve ontwikkeling.

Tijdens het spel oefenen de kinderen sociale vaardigheden, ze breiden hun woordenschat uit, ze leren zoeken naar oplossingen voor problemen die de leerkracht bewust inbrengt. Ook muziek neemt een grote plaats in bij kleuters. Muziek bevordert namelijk de samenwerking van de hersenen en ondersteunt de ontwikkeling.

Overgang groep 1 naar 2

Wij proberen de kinderen die 4 jaar worden zo spoedig mogelijk op school te laten instromen. Kinderen die tussen 1 oktober en 31 december 4 jaar worden, mogen instromen in groep 1 (mits er voldoende ruimte is). Dit zijn de zogenaamde 'herfstkinderen'. We hebben speciale richtlijnen opgesteld voor het overgaan naar groep 2. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- ▶ Het welbevinden van de kinderen staat voorop bij de beslissingen die genomen worden.
- ▶ Kinderen die in oktober, november en december jarig zijn komen in groep 1.
- ▶ Voor alle kleuters volgen we hun ontwikkeling via het observatiesysteem: 'Leerlijnen jonge kind'. We observeren 5 ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, spel, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- ▶ De 'herfstleerlingen' krijgen hun rapport begin maart.
- ▶ De 'herfstleerlingen' gaan niet vanzelfsprekend door naar groep 2.
- ▶ De ouders van de 'herfstleerlingen' worden, voordat zij naar groep 1 gaan, geïnformeerd over het schoolbeleid. Tijdens dit contactmoment moet nadrukkelijk aan de orde komen dat jonge kinderen wel op hun eigen leeftijdsniveau kunnen functioneren, maar daarmee nog niet vanzelfsprekend overgaan naar de volgende groep.
- ▶ Tijdens de overgangsbepaling van de herfstkinderen van groep 1 naar 2 is er altijd contact met ouders, leerkracht(en) en IB-er.

- We spreken niet over doubleren of versnellen, maar over een kort of lang kleutertraject.

Kinderen die na 31 december jarig zijn, worden in groep 0 geplaatst. De groep 0 start na de kerstvakantie. De leerlingen stromen in bij groep 1 leerlingen. Voorafgaand aan de start van deze groep organiseren we een informatiebijeenkomst. Hiervoor krijgt u tijdig bericht.

Groep 3 en 4

In groep 3 staat het leren lezen, schrijven en rekenen centraal. Dit gebeurt, net als in groep 4, aan de hand van methodelessen. Daarnaast wordt er ook leerstof aangeboden van de verschillende thema's waarover gewerkt wordt. De lesstof is dan in de context van het thema geplaatst. Neem bijvoorbeeld het thema 'de supermarkt'. Kinderen leren hoe het er in de supermarkt aan toegaat en ze spelen dit ook na. Ook leren ze boodschappen af te rekenen, reclames en boodschappenbriefjes te schrijven, ze leren beleefd om te gaan met klanten enz. Ook in groep 3 en 4 sluiten we zoveel mogelijk aan bij het niveau van het kind. Lessen rondom wereldoriëntatie worden thematisch en methodisch aangeboden.



Groep 4 t/m 8

Vanaf groep 4 worden alle vakken gegeven. Per jaar wordt er regelmatig thematisch gewerkt. In een periode van ongeveer drie weken staat één thema centraal. De afgelopen jaren is er bijvoorbeeld gewerkt over 'Ridders & Kastelen' en 'Het menselijk lichaam'. Het lesmateriaal voor deze themaweken komt o.a. uit de methodes die we op school gebruiken. Ook de creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid en muziek betrekken we zoveel als mogelijk in het thema. Het voordeel van deze werkwijze is dat de aparte lessen meer als één geheel worden aangeboden.

Vak- en vormingsgebieden

Godsdienstige vorming

Elke schooldag wordt begonnen en geëindigd met het zingen van één of meer psalmen/geestelijke liederen en met gebed. Drie of vier keer per week wordt er 's morgens uit de Bijbel verteld. Wij gebruiken hiervoor de Statenvertaling / Bijbel met uitleg. Daarnaast wordt in de groepen 0 t/m 6 elke week een psalm en/of tekst aangeleerd. In groep 7 en 8 leren de kinderen elke week een vraag uit het Kort Begrip. In de verschillende groepen wordt wekelijks de leerstof van de Bijbelvertellingen verwerkt. Daarvoor gebruiken we de methode *Hoor het Woord*. In deze methode wordt veel waarde gehecht aan gesprekken met kinderen. In de groepen 7 en 8 wordt naast deze methode gebruik gemaakt van de methode 'Namen & Feiten'.

Basisvaardigheden

Vanaf groep 3 wordt er steeds meer methodisch gewerkt. Aan de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en wiskunde/rekenen) wordt verhoudingsgewijs veel aandacht besteed. Alle vorderingen van de kinderen op het gebied van lezen, spelling en rekenen worden in het LVS (leerlingvolgsysteem) ParnasSys vastgelegd.

Lezen

In de groepen 1 en 2 is veel aandacht voor de taalontwikkeling en het fonemisch bewustzijn. We sluiten aan bij de interesses van de kinderen en stimuleren op een natuurlijke wijze de leesinteresse bij de kinderen. In groep 3 wordt de



methode *Lijn 3* gebruikt. Taal en lezen vallen in groep 3 samen. In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode *Taalactief 4*. In hogere groepen krijgt het technisch lezen, vooral in de groepen 4 t/m 6, aandacht. Eind groep 6 streven we ernaar dat de kinderen in AVI-niveau E6 zitten. Daarnaast is de leesbeleving van groot belang. Stillezen neemt daar een grote plaats in. In elke groep is een klassenbibliotheek met een ruime keuze aan kinderboeken.

Leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 maken ook gebruik van informatieve boeken. Deze boeken gebruiken ze bij het houden van spreekbeurten, werkstukken, presentaties en thema's.

BOUW!

In groep 2 is aandacht voor de ontwikkeling van het fonemisch bewustzijn. Dit is namelijk een voorwaarde om tot lezen te komen. In januari wordt nagegaan welke leerlingen van groep 2 behoefte hebben aan extra ondersteuning hiervan. Hiervoor gebruiken we het computergestuurde programma BOUW!. De leerlingen oefenen hiermee iedere week op school o.l.v. een onderwijsassistent of eventueel een leerling uit groep 7 en 8 (een zogenaamde tutor) en ook in de thuissituatie.

Begrijpend lezen

In groep 4 wordt gebruik gemaakt van de methode *Nieuwsbegrip*. In deze methode voor begrijpend lezen wordt doormiddel van actuele onderwerpen aandacht begrijpend leesonderwijs aangeboden. In groep 5 t/m 8 wordt de methode *News2Learn* gebruikt. Deze methode voor begrijpend lezen is speciaal geschreven voor het christelijk onderwijs en gebruikt teksten uit het nieuws om kinderen te laten oefenen met begrijpend lezen. Verder is in deze methode een lijn media-educatie opgenomen.

Schrijven

In groep 1 en 2 zijn er tal van activiteiten die gericht zijn op de motorische ontwikkeling, op het omgaan met allerlei schrijfmaterialen en voorkeurbepaling van linker- en rechterhand. In groep 3 gebruiken we de methode *Klinikers*, die aansluit bij de taalmethode van groep 3. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode *Handschrift*.

Rekenen en wiskunde

In de kleutergroepen besteden we aandacht aan voorbereidend rekenen en logisch denken. De kinderen maken kennis met hoeveelheden, begrippen zoals meer, minder, evenveel. Ook komen onderwerpen zoals tellen, getal

symbolen, verdelen, meten, inhoud en plattegronden aan bod. In groep 3 t/m 8 gebruiken we de methode *De wereld in getallen* versie 4. Vanuit de dagelijkse praktijk worden de rekenvaardigheden bijgebracht en geoefend. De rekenstof is verdeeld in blokken. Na elk blok wordt de stof getoetst. De kinderen worden ingedeeld in niveaugroepen. Er zijn kinderen die de gewone leerstof maken. Andere kinderen kunnen extra uitdaging aan en maken naast de gewone stof ook moeilijkere sommen. Er zijn ook kinderen die de minimumstof maken of die werken op een geheel eigen programma. Door middel van deze werkwijze komen we tegemoet aan de verschillen tussen de kinderen. Ook besteden wij elke rekenles tijd aan het automatiseren van bepaalde sommen.

Burgerschap

Bij het nadenken over burgerschapsonderwijs is het goed om onderscheid te maken tussen burgerschap en burgerschapsvorming.

Burgerschap gaat over de manier waarop we ons verhouden tot de Ander (God), tot onszelf, tot anderen (onze naasten) en tot het andere (onze omgeving).

Burgerschapsvorming vindt in onze school plaats vanuit het idee en de overtuiging dat onze kinderen én pelgrim én burger horen te zijn. Een pelgrim is iemand die beseft dat hij op doorreis is naar de toekomst, het koninkrijk in de hemel. Een burger is iemand die zijn plaats en opdracht kent in de maatschappij waarin hij leeft. Als pelgrim én burger verhouden mensen zich dus tot het koninkrijk van de hemel én tot de maatschappij waarin zij leven.

Kennis, vaardigheden en attituden

Burgerschapsvorming doet een beroep op hoofd, hart en handen. Het gaat bij burgerschapsvorming om het ontwikkelen van gewenst gedrag door het verwerven van kennis en het ontwikkelen van attituden, vaardigheden en reflectie.

Liefdesgebod

Leidend bij de doordenking van burgerschap en burgerschapsvorming is de samenvatting van de leefregels die onze God ons heeft gegeven in de Bijbel. Zijn Zoon, de Heere Jezus, vat deze samen in het “liefdesgebod”: ‘En Jezus zeide tot hem: Gij zult liefhebben den Heere uw God met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het eerste en het grote

gebod. En het tweede, aan dit gelijk, is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelfven' (Bijbel, Mattheus 22 vers 37-39).

Afhankelijkheid van God

Op onze school hopen en bidden we dat leerlingen en leerkrachten leven tot eer van God en tot heil van de ander. In het burgerschapsonderwijs (en op andere vormingsterreinen) probeert de school dat te stimuleren. We beseffen dat het resultaat niet vanzelfsprekend overeenkomt met de bedoeling. Leerlingen maken uiteindelijk zelf keuzes op welke manier ze hun leven inrichten. Zowel leerlingen als leerkrachten zijn daarin afhankelijk van de zegen van de Heere.

Keuzes achter de begripsomschrijving

Om tot de begripsomschrijving voor burgerschap en burgerschapsvorming te komen, zijn er diverse keuzes gemaakt.

Praktisch vormgeven van burgerschap

Gelet op onze schoolidentiteit kiezen wij voor burgerschap waarbij we dienstbaar zijn aan de gemeenschap waartoe we behoren, zonder in strijd te komen met Gods Woord. We hechten waarde aan het bewaken en doorgeven van tradities en gebruiken en we vinden het hanteren van gedeelde waarden en het vervullen van plichten jegens de gemeenschap van groot belang. De vorming van waarden bij onze leerlingen proberen we te bereiken via overdracht, waarbij de Bijbel normerend is. Voor kritische reflectie en zelfstandige oordeelvorming vinden we de leerlingen in het basisonderwijs nog te jong. In de hogere groepen wordt een eerste begin gemaakt met het kennismaken met andere godsdiensten en culturen. In het kader van het hierboven geschetste onderwijs richten we ons op de aspecten kennis, vaardigheden en houding. We zijn van mening dat deze op Gods Woord geënte vorming tot burgerschap, onder de zegen des Heeren, de meest juiste voorbereiding is om als burger betrokken en samenbindend in onze multiculturele samenleving te kunnen fungeren. De verdere doordenking en uitwerking is te vinden in het beleidsplan burgerschap.

In het komende schooljaar zullen we als school verder nadenken over onze visie op burgerschap. Dit willen we doen met behulp van de leerlijn burgerschap die ontwikkeld is voor christelijk / reformatorisch onderwijs. Kijk hiervoor op www.leerlijnburgerschap.nl. Daarna willen we borgen dat in ons onderwijsprogramma de al de wettelijk vereiste elementen van burgerschap aan bod komen.

Wereld oriënterende vakken

Het verkennen van de wereld om ons heen wordt in de groepen 0 t/m 4 zoveel mogelijk in samenhang aangeboden. Daarbij sluiten we nauw aan bij de belevingswereld van de kinderen. In de andere groepen zijn het meer aparte vakken en zijn er methoden die we daarvoor gebruiken. In het geheel van de onderwijsontwikkeling vindt het onderwijs regelmatig in samenhang en/of in projecten plaats.

Voor **Aardrijkskunde** gebruiken we de methode *Geobas (vierde versie)*. In groep 4 en 5 staat de eigen woonplaats en omgeving centraal. In groep 6 wordt de aandacht verlegd naar geheel Nederland. In groep 7 komt Europa aan de orde en in groep 8 de wereld. Op dit moment oriënteren we ons op een nieuwe methode omdat Geobas aan vervanging toe is. De planning is dat deze methode in het schooljaar 2023-2024 in gebruik wordt genomen.

Voor **Geschiedenis** maken we gebruik van de methode *Venster op Nederland*. Dit is een methode die geschreven is voor het christelijk onderwijs.

Voor **Natuuronderwijs** (biologie, techniek) gebruiken we de methode *Wondering the World*. Deze methode geeft veel ruimte voor aanschouwelijk onderwijs. In deze methode komt techniek, natuur en milieu en gezond gedrag naar voren.

Verkeer

Voor verkeer gebruiken we in de groepen 1 t/m 3 de methode *Op Voeten en Fietsen*. Vanaf groep 4 werken we met de verkeerskranten van *Veilig Verkeer Nederland*.

Expressievakken

Voor tekenen en handvaardigheid gebruiken we o.a. de methode *Uit de Kunst*. Juf Koutstaal zal dit schooljaar een aantal workshops verzorgen in de groepen 5 t/m 8.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 krijgt dit dagelijks aandacht in de vorm van buitenspel. Daarnaast wordt er één keer in de week kleutergym en/of een spelles gegeven in het speellokaal op school.

De groepen 3 t/m 8 hebben één keer in de week een gymles. Voor bewegingsonderwijs maken we met name gebruik van de Hi5Ambacht lessen en soms van de boeken Basislessen bewegingsonderwijs.

De groepen 2 t/m 4 krijgen het gehele jaar door een half uur per week of om de week drie kwartier zwemmen.

Informatietechnologie

Onze school speelt in op de snelle ontwikkelingen met betrekking tot de informatietechnologie. We beschikken over een (draadloos) netwerk en moderne apparatuur. In de meeste groepen zijn er digitale schoolborden.

Ons uitgangspunt is dat het computeronderwijs geïntegreerd zal worden in ons dagelijks onderwijs. Wij zien de apparatuur als hulpmiddel. Net zoals schriften, boeken, schoolborden enz. hulpmiddelen zijn om te leren. Naast diverse educatieve programma's die ingezet kunnen worden, wordt er vooral gewerkt vanuit toepassingsopdrachten. De leerlingen hebben toegang tot gefilterd internet via Kliksafe. Het is achteraf altijd na te gaan welke websites de kinderen hebben bezocht.

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

We vinden het als school erg belangrijk dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen werk, maar ook voor hun medeleerlingen en de wereld om zich heen. Daarnaast is het van belang dat kinderen leren om bepaalde taken zelfstandig uit te voeren. Daarom maken we op school gebruik van een planbord, dag- en weektaken.

In de groepen 0 t/m 3 wordt er gewerkt met een planbord. In de hogere groepen werken we regelmatig met dag- en weektaken. Dit houdt in dat het werk wat de kinderen die dag moeten maken, wordt geclusterd. De kinderen leren zo om het werk te plannen. Als de kinderen klaar zijn met hun moetaken, mogen ze verder gaan met de mag-taken. De leerkracht heeft hierdoor meer tijd om extra hulp te bieden aan het individuele kind.

Plusklas

De Plusklas is op woensdagmorgen. De leerlingen uit de Plusklas komen uit de groepen 7 en 8 van de drie reformatorische scholen uit Hendrik-Ido-Ambacht en Zwijndrecht. De Plusklas is erop gericht een goede voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs te geven. Dit wordt gerealiseerd door aandacht te geven aan het leren leren, door persoonlijkheidsvorming te bevorderen (leren samenwerken, doorzetten, etc.) en de uitdaging te bevorderen, zodat de motivatie voor het schoolgaan op peil blijft.

Verrijkingsgroep

In het schooljaar 2021-2022 zijn we begonnen met een verrijkingsgroep voor de kinderen uit de middenbouw. In het schooljaar 2022-2023 willen we dat

uitbouwen zodat er een verrijkingsgroep is voor de leerlingen uit groep 3-4 en 5-6. De kinderen uit een verrijkingsgroep krijgen zo'n 1,5 uur per week verdiepende opdrachten o.l.v. een onderwijsassistent of leerkracht. Het voordeel van onze wat grotere school is dat we voldoende kinderen hebben die voor deze groep in aanmerking komen. Ook zijn er collega's die zich hebben gespecialiseerd in het begeleiden van deze leerlingen. We zijn blij dat we op deze manier ook aan de onderwijsbehoefte van leerlingen die meer uitdaging kunnen gebruiken, tegemoet kunnen komen. Deze extra aandacht komt naast extra / verdiepende leerstof die kinderen in de klas krijgen.

Klusklas

De talenten van een kind zijn voor ons het uitgangspunt en daar willen we ons aanbod op afstemmen. Vanaf het schooljaar 2021-2022 wordt er structureel gewerkt met een klusklas. De klusklas is een dagdeel per week.

De klusgroep is bedoeld voor kinderen in de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) die meer begaafd zijn op praktisch gebied, dus goed met hun handen kunnen werken. Daarnaast is voor deze kinderen, als dat nodig is, coaching op sociaal-emotioneel gebied. Het zijn leerlingen met vaak een eigen leerlijn op één of meerdere hoofdvakken met een uitstroomniveau van eind groep 6 en als vervolgonderwijs instromen op PRO, LWOO, VMBO basis, VMBO Kader of G.

Plusklas Engels

Voor leerlingen uit groep 8 die een voldoende niveau van Engels hebben en daarnaast een goede huiswerkhouding, is er de mogelijkheid om elke week een uur Engels op een hoger niveau te volgen.

Kwaliteitsbeleid

Er is een schoolplan geschreven voor de periode van 2019 t/m 2023. Hierin staat beschreven hoe we vanuit de levensbeschouwelijke identiteit ons onderwijs vormgeven. Het geeft weer hoe we bezig zijn en wat er verbeterd moet worden. Tevens dient het schoolplan als een verantwoording naar bestuur en inspectie.

In dit schoolplan hebben we op alle beleidsterreinen de doelen omschreven, met daarbij de verbeterdoelen. Dit geheel wordt jaarlijks verwoord in een jaarplan, waarin de actiepunten voor het betreffende schooljaar concreet worden omschreven. Aan het eind van een schooljaar vindt er een evaluatie van dit jaarplan plaats. Wij zien de kwaliteitszorg als een cyclisch pro-

ces waarbij de school zelf systematisch de kwaliteit van een aantal onderwerpen bespreekt, beoordeelt of laat beoordelen en zodoende deze verbetert of vasthoudt. Het kwaliteitsbeleid wordt in samenwerking met de federatie vormgegeven. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Onze school is lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.



6. Onze zorg voor de leerlingen

Opvang nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen worden aangemeld bij de schoolleider. Op verzoek kan de schoolgids worden verkregen. Alle nieuwe ouders krijgen een rondleiding door de school en een aanmeldingsgesprek met de schoolleider.

De aanmeldingsformulieren worden op school bewaard en verwerkt. Voor toelating is de ondertekening van de identiteitsverklaring door de aanmeldende ouders vereist.

Indien de leerling al een school bezocht heeft, worden de gegevens betreffende zijn ontwikkeling verkregen van de vorige school. Vanuit deze gegevens kunnen wij aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling. Wanneer deze gegevens niet duidelijk zijn of leiden tot vragen, nemen wij contact op met de ouders en/of de vorige school. Zo laten we de zorg voor de leerlingen beginnen zodra ze de school binnenkomen.

Onderwijs op maat

Omdat de ontwikkeling van ieder kind verschillend verloopt, is aandacht voor de individuele leerling belangrijk. Om daaraan tegemoet te komen, wordt het onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op het functioneren van leerlingen afzonderlijk het thema: 'Onderwijs met oog voor het kind'. Alle kinderen binnen de school zijn onze specifieke zorg meer dan waard. We streven naar begeleiding in een klimaat waarin deze leerlingen zich geaccepteerd voelen.

Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren, is het noodzakelijk dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen

met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog, de schoolarts en een Jeugdhulpmedewerker. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het Loket van Berséba regio Randstad

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor

leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, leerlingen met zorg-vragend gedrag, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling, te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken.

Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. Als school worden we hierin begeleid door Bartiméus of Auris: beiden organisaties die veel expertise hebben op hun eigen terrein.

Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van het loket Randstad is dhr. C.J. v.d. Beek. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl. Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

Jeugdteam op Locatie

Onze school heeft altijd een vast contactpersoon vanuit Jeugdteam Ambacht. Zowel ouders als leerkrachten kunnen op een bepaalde dag binnenlopen met vragen over gedrag, ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Meer informatie kunt u vinden op www.jeugdteamambacht.nl

Vanwege het vertrek van onze contactpersoon Janneke Verspui is het op



dit moment voor schooljaar 2022/2023 nog niet bekend wie haar op gaat volgen. Zodra dit bekend is, zullen wij dit met u delen in de nieuwsbrief.

Anti-pestcoördinator

Niet voor niets geeft de overheid veel aandacht aan het fenomeen pesten. Ook op onze school proberen we zoveel mogelijk te voorkomen dat er gepest wordt. En 'pesten' is iets anders dan plagen. Pesten is: iemand systematisch vernederen, bedreigen, buiten spel zetten, fysiek kwetsen, zodanig dat iemands gevoel voor eigenwaarde een forse deuk oploopt. Dit hardnekkige kwaad zou niet voor moeten komen, maar helaas is dat een ijdele hoop, hoezeer we er ons ook voor inzetten. We hanteren op school een pestprotocol, waarin stappen staan die we nemen in het geval iemand gepest wordt. Dan moet natuurlijk wel bekend zijn dat er gepest wordt. En pesten gebeurt vaak buiten het oog van de leerkracht. Elke collega dient alert te zijn op signalen van pesten. Daarnaast onderzoeken we het pestgedrag door een vragenlijst uit te zetten bij de oudere kinderen. Ze worden ook aangemoedigd om de leerkracht te vertellen dat ze gepest worden, of zien dat dat bij anderen gebeurt. Als het zo is dat kinderen het niet aan de eigen leerkracht durven te vertellen, dan kunnen ze terecht bij iemand anders de z.g. anti-pestcoördinator. Zij vervullen de rol van vertrouwenspersoon. En speelt u signalen die u hoort ook gerust aan ons door! Op onze school hebben we drie anti-pestcoördinatoren. Deze zijn als volgt verdeeld:

- Groep 1-3 juf De Graaf
- Groepen 4-6a juf Van der Vlies
- Groepen 6b, 7-8 juf Peters

Leerlingenzorg

Het leerlingvolgsysteem

In de kleutergroepen wordt door middel van regelmatige observaties de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. Gedurende het gehele schooljaar worden observaties en registraties gedaan aan de hand van het ontwikkelvolgsysteem: 'Leerlijnen jonge kind'.

In de groepen 3 tot en met 8 vindt er dagelijkse controle plaats door middel van observeren, het corrigeren en bespreken van het gemaakte werk. Daarnaast wordt alle leerstof d.m.v. methodetoetsen en/of repetities gecontroleerd. Ook worden voor de vakken rekenen, lezen, spelling en begrijpend lezen Cito-toetsen afgenomen. Verder gebruiken we een observatielijst (ZIEN!) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerlingen. In het schooljaar 2022-2023 stopt het programma ZIEN! en zal er een

nieuw observatiesysteem worden gekozen. Al deze gegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op basis van deze gegevens kunnen we de vorderingen van de leerlingen volgen en zien hoe het resultaat van het onderwijs op onze school in vergelijking met andere scholen is. Bovendien hanteren we deze gegevens voor het geven van extra zorg, indien de ontwikkeling van de leerlingen hiertoe aanleiding geeft.

Er is per leerling een digitaal dossier waarin alle relevante gegevens worden bewaard, zoals bijvoorbeeld observaties, onderzoeken, enz. Ouders hebben recht om dit dossier op school in te zien. Dit kan in overleg met de schoolleider.

Bij het verlaten van de school wordt een onderwijskundig rapport opgesteld en meegegeven naar de volgende school.

Overleg

Aan het einde van elk schooljaar vinden voor iedere groep overdrachtsgesprekken plaats. Dit houdt in dat de leerkracht zijn/haar groep overdraagt aan de leerkracht voor het komende schooljaar.

Regelmatig wordt er binnen school overlegd over de leerlingen. Vier keer per jaar worden met de Intern begeleider de leerlingen besproken. Tijdens deze gesprekken worden onder andere hulplannen geëvalueerd en nieuwe plannen opgesteld. Ook worden op deze momenten de resultaten van het leerlingvolgsysteem besproken. Verder heeft overleg met ouders een belangrijke plaats; contactavonden en zo nodig een gesprek met de leerkracht en intern begeleider.

Speciale zorg voor leerlingen met speciale behoeften

Op vier groepsbesprekingen kunnen leerkrachten onder het punt 'leerlingenzorg' bijzonderheden melden. Problemen worden hier ook uitgebreider besproken. Er moet een klimaat zijn waarbij ook kinderen met hun problemen, en daarmee vaak samenhangende mindere resultaten, zich geaccepteerd voelen en zich bewust zijn van onze bijzondere zorg. Alle bijzondere activiteiten vinden plaats in overleg met ouders, zeker wanneer er externe deskundigen bij betrokken worden.

De zorg op onze school		
Extra zorg binnen de klas zonder plan (extra instructie, meer/ minder werk, extra hulpmiddelen, enz.)		
De zorg met een handlingsplan	Overleg met intern begeleider. Indien nodig een plan opstellen of verder onderzoek	Uitvoering van handlingsplan door: leerkracht, onderwijssistent of bijv. leesouder.
	Bespreken in het ondersteuningsteam	
	Klassenconsultatie orthopedagoog	
	Afhankelijk van knelpunten worden er acties ondernomen.	
	Onderzoek door school of externen	
	Maatschappelijk werk	
Ambulante begeleiding		
Verwijzing naar specialistische hulpverleners (Zorg voor jeugd, Centrum Jeugd en Gezin, Eléos, huisarts, e.d.)		

Hulp aan leerlingen met een handicap

Onze school staat in principe open voor alle leerlingen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische handicap, slechthorendheid, slechtziendheid, het syndroom van Down of welke handicap dan ook.

Wel wordt bij aanmelding bekeken of we de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen een goede bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind. Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden dan besproken. Als we

zelf niet over de nodige deskundigheid beschikken, moet onderzocht worden of we dat kunnen inkopen. Als we besluiten tot toelating, zal er op basis van een plan van aanpak worden gewerkt. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar.

Schoolbegeleidingsdienst

Onze scholen zijn aangesloten bij een schoolbegeleidingsdienst: *Driestar-educatief*. Deze organisatie wil een kenniscentrum zijn voor onderwijs, opleiding en begeleiding.

SMW (School Maatschappelijk Werk)

Wanneer leerlingen gedragsproblemen vertonen, wordt er allereerst contact met de ouders opgenomen. Het kan zijn dat we er niet goed uitkomen wat de oorzaak van het gedrag is of wat voor hulp we moeten bieden. De mogelijkheid bestaat dan om gebruik te maken van het SMW, na bespreking in het ondersteuningsteam.

Ambulante begeleiding

Deze begeleiding wordt verzorgd door specialisten vanuit de basisscholen voor speciaal onderwijs of andere instellingen. Deze begeleiding kan een gevolg zijn van nader onderzoek en/of hulp van de schoolbegeleider of orthopedagoog. Het betreft vaak hulp waarbij deskundigheid vereist is, omdat het om specifieke problemen gaat, bijv. slechthorendheid, slechthoortheid, verstandelijke handicap, spraakmoeilijkheden, enz.

Logopedie

De logopediste komt ieder half jaar op school om onderzoek naar stem en spraak te doen bij kinderen uit de groepen 0 t/m 2. Deze halfjaarlijkse screening vindt plaats in januari en juni. Ook leerlingen uit de andere groepen kunnen door haar gescreend worden tijdens de momenten dat ze op school aanwezig is.

Leerlingen met ernstige problemen kunnen via de huisarts of screening van de logopediste verwezen worden naar een particuliere logopediste.

Fysiotherapie

Iedere week is er een fysiotherapeut op school aanwezig. Zij begeleidt



kinderen die extra hulp nodig hebben. Bijv. voor het ontwikkelen van de fijne motoriek. Als de fijne motoriek onvoldoende ontwikkeld is, heeft dit invloed op de totale ontwikkeling van een kind. Bovendien wordt het schrijfonderwijs erdoor belemmerd.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) van Rivas/Careyn zet zich dagelijks in voor het screenen en begeleiden van de gezondheid, de groei en de ontwikkeling van alle kinderen in uw regio. Er worden gezondheidsonderzoeken gehouden om een bijdrage te leveren aan het voorkomen van ziekten en problemen op latere leeftijd.

Ook op de school van uw kind houden we deze gezondheidsonderzoeken, in groep 2 en in groep 7.

Vragenlijsten zijn onderdeel van deze onderzoeken. Vanaf 1 september 2017 heeft u als ouder(s) de mogelijkheid om met DigiD en SMS-code (conform wettelijke afspraken rondom privacy) in te loggen op de website van het ouderportaal (<https://ouderportaal.jgz-rivascareyn.nl/#!/home>). Hiermee krijgt u toegang tot de digitale vragenlijst van de JGZ. Zo bent u medeverantwoordelijk voor het vullen van het dossier van uw kind. Tevens kunt u in het ouderportaal de groei van uw kind bekijken, neem gerust eens een kijkje!

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in de leeftijd van 5-6 jaar bestaat uit verschillende onderdelen.

- ▶ De JGZ-assistente meet de lengte en het gewicht van uw kind en controleert het functioneren van de ogen en de oren.
- ▶ Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van uw kind, vragen wij u de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen. De antwoorden uit deze vragenlijst worden opgenomen in het digitaal dossier van uw kind en worden vertrouwelijk behandeld.
- ▶ Tot slot krijgen u en uw kind een afspraak bij de jeugdarts.

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in de leeftijd van 10-11 jaar bestaat uit verschillende onderdelen.

- ▶ De JGZ-assistente meet de lengte en het gewicht van het kind. Indien nodig wordt de bloeddruk gemeten.
- ▶ De leraar van uw kind wordt gevraagd om een observatielijst in te vullen.
- ▶ Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van uw kind vragen wij u de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen.

De antwoorden uit deze vragenlijst worden opgenomen in het digitaal dossier van uw kind en worden vertrouwelijk behandeld.

- ▶ De antwoorden, vragen en opmerkingen op de vragenlijst en de resultaten van de meting, kunnen aanleiding zijn om u en uw kind uit te nodigen voor een vervolgspraak.
- ▶ U kunt een informatie/instructie filmpje over de digitale vragenlijsten bekijken op: www.careynjeugdengезin.nl/ouderportaal of <https://www.rivas.nl/jeugdgezondheidszorg/ouderportaal/>.
- ▶ Zit uw kind dit schooljaar in groep 2 of in groep 7? Dan krijgt u vanzelf een uitnodiging voor het gezondheidsonderzoek.

Mocht u buiten de gezondheidsonderzoeken om vragen hebben over de groei, gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind, staan wij uiteraard ook voor u klaar! Neem gerust contact op!

Vertragen, versnellen, aangepaste programma's

Het kan nodig zijn dat een kind een groep nog een keer doet. Het vertragen beperken we tot een minimum. We doen dit pas als we ervan overtuigd zijn dat het beter is voor het kind. De uiteindelijke beslissing wordt genomen in goed overleg met de ouders, waarbij het advies van de school het zwaarst weegt.

Het kan ook zijn dat een leerling een groep overslaat. Op basis van alle punten – ook lichamelijk en emotioneel – kan de school, in overleg met de ouders, hiertoe besluiten.

Wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling meer dan gemiddeld begaafd is, wordt er een nader onderzoek ingesteld om op basis van alle criteria een verantwoorde beslissing te kunnen nemen over het vervolg van zijn/haar schoolloopbaan.

Veel vaker komt het voor dat het kind met een aangepast programma gaat werken. Dit kan inhouden dat het kind meer of minder werk mag doen. Ook kan er reguliere stof worden weggelaten en daarvoor in de plaats leerstof op het niveau van de leerling worden aangeboden. We stellen het programma zo op, dat er aansluiting is bij het voortgezet onderwijs.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor leerlingen (en hun ouders) is groep 8 in veel opzichten een belangrijk jaar. Er wordt een levensperiode afgesloten, terwijl de eerste stappen worden gezet op weg naar het voortgezet onderwijs. Vanuit school proberen wij daarbij behulpzaam te zijn door een advies te geven, dat zo nauw mogelijk

aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Een aantal aspecten speelt daarbij een rol, zoals:

- ▶ De schoolloopbaan van de leerling (de in de loop van de jaren behaalde resultaten);
- ▶ Persoonlijkheidseigenschappen (de leer- en werkhouding; karakter en aard van het kind);
- ▶ De thuissituatie;
- ▶ De interesse en motivatie van de leerling;
- ▶ De praktische/theoretische intelligentie.

Toetsen en schoolkeuze-advies

In veel gevallen is voor de school duidelijk welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind het meest geschikt is. Toch vinden wij het waardevol daarnaast in groep 7 en 8 diverse toetsen af te nemen.

Deze toetsen worden bekostigd door de school. De toetsuitslagen hebben een helpend en ondersteunend karakter bij het geven van een verantwoord advies aan ouders en leerlingen.

Aan het einde van groep 7 nemen we een schoolvorderingentest af van het Cito, de zogenaamde Entree-toets. Deze toets meet het beheersingsniveau van de leerstof. Naar de school toe geeft de uitslag van deze toets duidelijk aan welke leerstofonderdelen in groep 8 nog extra benadrukt moeten worden.

In groep 8 wordt vervolgens een intelligentietoets en de Centrale Eindtoets afgenomen. Een eindtoets in groep 8 is verplicht en wordt in april op alle scholen in Nederland afgenomen.

In een gesprek met ouders wordt het advies van school gegeven. De ouders wordt gewezen op de mogelijkheid om voorlichtingsdagen en -avonden op de school van hun keuze te bezoeken. Tevens wordt schriftelijk informatie-materiaal van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs aan de ouders en de leerlingen verstrekt.

Aanmelding bij het voortgezet onderwijs

Tijdens het schoolkeuzegesprek krijgen de ouders een aanmeldingsformulier uitgereikt, indien zij hun kind(eren) aanmelden bij het Wartburg College, de reformatorische school voor voortgezet onderwijs in onze regio. De ingevulde formulieren kunnen bij ons worden ingeleverd. De school zorgt ervoor dat deze formulieren op het Wartburg College komen. In andere gevallen wordt aan de ouders gevraagd de aanmelding zelf te verzorgen.

Met het oog op een evenwichtige verdeling heeft de Wartburg beleid gemaakt naar welke scholen leerlingen worden verwezen. Leerlingen woonachtig in de postcodegebieden 3341, 3342 en 3343 worden toegewezen aan locaties Guido de Brès of Beroepencollege De Swaef in Rotterdam. Leerlingen woonachtig in het postcodegebied 3344 worden toegewezen aan locatie Marnix te Dordrecht.

Nadat de aanmelding heeft plaatsgevonden, ontvangen wij inlichtingenformulieren waarop gegevens gevraagd worden over de aangemelde leerlingen. De ingevulde formulieren worden samen met de toetsuitslagen en het advies van de groepsleerkracht geretourneerd aan de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Indien nodig neemt de leerkracht telefonisch contact op met het voortgezet onderwijs.



7. Schooltijden en roosters

Indeling groepen

Groep	Leerkrachten	Dagen
0/1a	Juf Kroon Juf De Kluiver	ma, di, do wo, vr
0/1b	Juf Floor Juf Terlouw	ma, di, vr wo, do
1/2a	Juf Huijser Juf Veldhoen	ma-wo, vr do
1/2b	Juf Den Ouden Juf Van der Vlies	ma-do vr
3a	Juf Ruissen Juf Schot	ma, wo, do di, vr
3b	Juf Molenaar Juf Van Lieburg	ma, wo-vr di
4a	Juf Bleeker Juf Van Rijssel	ma-wo, vr do
4b	Meester Van Heteren	ma-vr
5a	Juf Van den Breevaart Juf Mauritz	ma, wo, do di, do, vr
5b	Juf Van den Berg Juf Van der Vlies	ma, wo-vr di
6a	Meester Jongeneel Juf Hogendoorn	ma, wo-vr di
6b	Juf Peters Meester Van Die	ma-wo do-vr
7a	Meester Den Bleker Juf Van Rees	wo-vr ma-di
7b	Juf Bovenschen	ma-vr
8a	Juf Westland Juf Bouman	ma-di, vr wo-do
8b	Juf Kramer	ma-vr

Schooldagen en schooltijden

Alle groepen beginnen om 8.30 uur en eindigen om 15.00 uur. Alle groepen zijn op woensdag en vrijdag om 12.30 uur uit. Op een aantal dinsdag- of donderdagmiddagen en vrijdagmorgens voor de schoolvakanties hebben alle kinderen vrij. Wanneer de leerlingen een middag vrij hebben, zijn de kinderen om 12.30 uur uit. De leerkrachten gebruiken deze middagen en morgens voor vergadering en nascholing (zie de schoolkalender).

Te vroeg naar school komen is hinderlijk, te laat komen nog hinderlijker. Twee minuten voor schooltijd (8.28 uur) gaat de schoolbel zodat we ook echt om 8.30 uur kunnen beginnen. Kinderen die na 8.28 uur op school komen, zijn te laat. **Tien minuten** voordat de school begint gaan de deuren van de kleuteringang en het achterplein open. Het is storend als er nog kinderen binnendruppelen nadat de bel is gegaan. We werken met een open inloopt. Dit betekent dat de kinderen vanaf 10 minuten voor schooltijd naar binnen kunnen en dus niet hoeven te wachten op het schoolplein.

Schoolzwemmen

De kinderen van groep 2 t/m 4 krijgen zwemles in zwembad 'De Louwert'. Het zwemonderwijs valt onder de noemer bewegingsonderwijs. Dit houdt in dat u als ouder en wij als school geen 'harde' eisen bij het zwembad neer kunnen leggen m.b.t. het halen van zwemdiploma's. Toch streeft men ernaar dat alle leerlingen aan het eind van groep 4 minimaal hun A-diploma behaald hebben.

Om de kinderen uit groep 2 en 3 te helpen met omkleden, worden per les twee ouders gevraagd. Van kinderen uit groep 4 wordt verwacht dat ze zichzelf kunnen omkleden.

De zwemtijden zijn vanaf de tweede schoolweek:

Zwemrooster

Groep	Dag	Tijd
Groep 2a	Woensdag	11.00-11.30uur
Groep 2b	Woensdag	11.30-12.00uur
Groep 3a en 3b	Dinsdag om de week	13.00-13.45uur
Groep 4a en 4b	Dinsdag om de week	13.45-14.30uur

Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal binnen de school. De kinderen van groep 5 t/m 8 hebben bewegingsonderwijs in 'De Ridderhal'. De kinderen van groep 3 en 4 gymmen in het speellokaal van de school. Een keer per maand gymmen de leerlingen van groep 4 in 'De Ridderhal'. Hiervoor is gekozen om de reistijd te beperken. Geschikte kleding: een gypak of een sportbroek met shirt en gymschoenen. (Dit zijn andere schoenen dan de sportschoenen die kinderen buiten dragen!) Graag voorzien van naam! De gymtijden zijn vanaf de eerste schoolweek:

Groep	Dag	Tijd
Groep 3a	Maandag	14.00-15.00uur
Groep 3b	Maandag	13.00-14.00uur
Groep 4a	Maandag	13.30-14.30uur
Groep 4b	Maandag	13.30-14.30uur
Groep 5a	Donderdag	13.00-14.00uur
Groep 5b	Donderdag	13.00-14.00uur
Groep 6a	Donderdag	14.00-15.00uur
Groep 6b	Dinsdag	14.00-15.00uur
Groep 7a	Donderdag	14.00-15.00uur
Groep 7b	Dinsdag	14.00-15.00uur
Groep 8a	Vrijdag	11.30-12.30uur
Groep 8b	Vrijdag	11.30-12.30uur

Psalm- en Kort Begrip rooster

In de kalender vindt u het psalm- en Kort Begrip rooster. We proberen zoveel mogelijk de kalender te volgen. Dit wordt gebruikt op beide scholen van de VVOGG in Hendrik-Ido-Ambacht.

Ziekte en verzuim

Ouders hebben de verplichting om ervoor te zorgen dat hun kind staat ingeschreven op een school en dat hun kind de school daadwerkelijk bezoekt.

Verlofregeling

Bekende redenen om te verzuimen zijn ziekte, bezoek aan het ziekenhuis, arts, tandarts, orthodontist, enz. Wij willen u vragen om afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijden te maken. Wanneer het niet anders kan, moet u dit doorgeven aan school.

Dat kan via Parro waarbij de tijd en reden kunnen worden vermeld. U kunt dit ook telefonisch doen, **voor schooltijd tussen 08.00 uur en 08.25 uur**. (Op maandagmorgen zijn wij tussen 7.55 uur en 8.10 uur niet bereikbaar i.v.m. onze weekopening) Wilt u erbij vermelden wat uw kind mankeert? Een aantal besmettelijke ziekten moeten wij doorgeven aan de GGD.

Extra verlof

In bepaalde omstandigheden kunt u verlof aanvragen voor uw kind(eren). U kunt dit verlof schriftelijk aanvragen via het verlofformulier op de website van de school.

Op verzoek van de ouders kan de school vrijstelling verlenen aan een leerling om deel te nemen aan de lessen lichamelijke opvoeding en zwemonderwijs op grond van medische en/of principiële bezwaren. De ouders bespreken dit met de schoolleider, die na een positief besluit om vrijstelling te geven, aangeeft hoe en welke vervangende lesactiviteiten gegeven worden.

Vakantieverlof

U dient vakantieverlof schriftelijk minimaal 4 weken tevoren aan de schoolleider van de school te vragen. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op iedere school in Hendrik-Ido-Ambacht aanwezig is of dat verkrijgbaar is bij de afdeling Burgerzaken, Onderwijs & Welzijn. De schoolleider van de school mag slechts 1 maal per schooljaar vakantieverlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. Als u bijvoorbeeld de 1^e keer 5 dagen vakantieverlof heeft aangevraagd, dan mag de schoolleider geen vakantieverlof meer verlenen. De schoolleider mag geen vakantieverlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep, bijvoorbeeld als u seizoensgebonden werk heeft. (U moet dan een werkgeversverklaring overhandigen); of met piekdruk te maken krijgt tijdens de schoolvakanties, en/of als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent. (In dat geval heeft u een verklaring van uw accountant nodig). Alleen onder genoemde

omstandigheden en met het inleveren van genoemde verklaring(en) mag vakantieverlof verleend worden. Zie verder: www.rijksoverheid.nl

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen. Dit verlof kan worden verleend:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden, voor de duur van de verplichting;
- Voor verhuizing; maximaal één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de derde graad (ouder, (over)grootouders, broers/zussen, ooms/tantes) voor één dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerling wordt gesloten;
- Bij ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zussen; duur in overleg met de schoolleider van de school;
- Bij het overlijden van familie; ouders 4 dagen / grootouders, broers of zussen 2 dagen / overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten 1 dag;
- Bij het 25- en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag; gezinsuitbreiding: maximaal één dag;
- Overige gewichtige omstandigheden: geldt alleen in zeer bijzondere gevallen (dit ter beoordeling van de schoolleider). Dus niet voor wintersport en dergelijke. In voorkomende gevallen dient hierbij een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker te worden overgelegd waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is.

Is uw aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen, dan neemt de leerplichtambtenaar, van de gemeente waar de leerling woont, de beslissing. Overigens dient de aanvraag wel bij de schoolleider van de school te worden ingediend.

Geen redenen voor verlof

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;

- Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- Als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Religieuze feest- en gedenkdagen

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult, maar de ouders moeten dit uiterlijk twee weken van tevoren aan de school laten weten. Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt 1 dag per feest.

(Ongeoorloofd) schoolverzuim

Wanneer een leerling niet op tijd op school is (en er is geen melding gemaakt van ziekte of verzuim) wordt er contact met u opgenomen.

Als schoolleiding zijn wij verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan leiden tot strafvervolging.



8. Praktische informatie

Overeten

Sinds dit schooljaar eten alle leerlingen standaard op school. Wanneer u het fijn vindt dat uw zoon of dochter tussen de middag wel thuis komt eten, is dat mogelijk. Hiervoor is inclusief eten 45 minuten beschikbaar. De pauzetijden zijn als volgt:

Achterplein:

12.00u – 12.30 uur	Groepen 3-5
12.30u – 13.00 uur	Groepen 6-8

Kleuterplein:

12.00 – 12.30 uur	Groep 0/1b en 1/2a
12.30 – 13.00 uur	Groep 0/1a en 1/2b

De leerkrachten hebben tussen de middag 30 minuten pauze. De pleinwacht wordt door onderwijsassistenten of ambulante collega's gedaan. Daarnaast willen we u als ouders vragen om pleinwacht te lopen. Via Parro kunt u zich hiervoor opgeven. Dit jaar willen we geen extra ouderbijdrage vragen om de pleinwacht een vrijwilligersvergoeding te geven.

Gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen iets verliezen of laten liggen op school of dat kinderen iets vinden in of rond school. De gevonden voorwerpen liggen in een kast bij de conciërgeruimte.

Feest: verjaardag en geboorte

De kinderen die jarig zijn (geweest), krijgen van de eigen groepsleerkracht een grote verjaardagskaart. Zij mogen in hun eigen groep trakteren. We willen u nadrukkelijk vragen om iets gezonds te trakteren. Dit wordt door kinderen én leerkrachten bijzonder gewaardeerd.

Als er in een gezin een broertje of een zusje geboren is, mag er natuurlijk in de groep getrakteerd worden. Van de groepsleerkracht krijgt uw kind een felicitatiekaart. Wanneer de leerkracht op kraambezoek komt, mag uw kind op school een cadeautje uitkiezen voor de baby.

Eten en drinken

Iedere morgen rond de kleine pauze krijgen de kinderen gelegenheid hun meegebrachte drinken op te drinken. Vooral in de lagere groepen eten de

meeste kinderen iets bij hun drinken. Liever geen snoepgoed, maar een gezonde energievoorziening. Als u uw kind een beker meegeeft naar school, wilt u die dan voorzien van zijn/haar naam? Liever geen pakjes i.v.m. het voorkomen van afval. Mocht u wel een pakje meegeven, dan vragen we de kinderen om het lege pakje weer mee naar huis te nemen.

Huiswerk

Op onze school krijgen de kinderen regelmatig opdrachten om thuis uit te voeren. We spreken dan van huiswerk. Het huiswerk kan bestaan uit zowel maak- als leeropdrachten. Deze opdrachten kunnen variëren van taal, rekenen, presentatie voorbereiden, werkstuk, enz. Hoe hoger de groep, hoe meer en vaker huiswerk. Het doel van huiswerk is:

- Het bevorderen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid
- Het automatiseren van in de les aangeboden leerstof
- Een voorbereiding op het voortgezet onderwijs (m.n. groep 7 en 8)

Het is goed om te beseffen dat huiswerk (behalve presentaties en werkstukken) bijna altijd herhaling is van lesstof wat op school is behandeld.

Onze algemene huiswerkafspraken zijn:

Huiswerk groep 3

- Dagelijks: minimaal 10 minuten technisch lezen
- Wekelijks: het leren van de psalm

Huiswerk groep 4

- Dagelijks: minimaal 10 minuten technisch lezen
- Wekelijks: het leren van de psalm
- Regelmatig: tafels oefenen

Huiswerk groep 5

- Dagelijks: minimaal 15 minuten technisch lezen
- Wekelijks: leren van psalm en Bijbelse geschiedenis (Hoor het Woord)
- Regelmatig: tafels oefenen en klokkijken
- Af en toe een topografie repetitie
- De kinderen houden een boekbespreking

Huiswerk groep 6

- Wekelijks: leren van psalm en Bijbelse geschiedenis (Hoor het Woord)
- Regelmatig: geschiedenis, aardrijkskunde, Engels en redactiesommen
- De kinderen houden een spreekbeurt

Huiswerk groep 7

- ▶ Wekelijks: Kort Begrip, Namen & Feiten en Engels.
- ▶ Regelmatig: redactiesommen, geschiedenis, kerkgeschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en spelling
- ▶ De kinderen houden een spreekbeurt

Huiswerk groep 8

- ▶ Wekelijks: Kort Begrip, Namen & Feiten, Engels, redactiesommen of werkwoordspelling
- ▶ Regelmatig: geschiedenis, kerkgeschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs
- ▶ De kinderen maken een werkstuk
- ▶ De kinderen houden een boekbespreking en presenteren het weeknieuws. Soms ook een presentatie in het Engels
- ▶ Incidenteel worden er nog overige opdrachten gegeven (bijv. het leren van de tafels)

Rol van ouders bij het huiswerk

De rol van de ouders is per kind verschillend. Het ene kind doet alles uit zichzelf en de ander moet voortdurend worden aangespoord. U, als ouder, kent uw kind het beste en weet wat uw kind nodig heeft. We willen wel het eerste doel benadrukken, namelijk het bevorderen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Een paar opmerkingen over wat uw rol kan zijn:

- ▶ Overhoren of uw kind het huiswerk kent. Laat uw kind vertellen wat het moet leren en controleer of uw kind dit beheerst
- ▶ Samen oefenen (bijv. dagelijks zingen van de psalm)
- ▶ Dagelijks een vast tijdstip voor het maken of leren van huiswerk. Dit is effectiever dan de avond vooraf alles te leren

Planning

Het is van groot belang dat uw kind weet, wanneer hij wat moet kennen. Op de schoolkalender en op de website staan de te leren psalmen en Kort Begrip vraag. Het huiswerk wat de kinderen moeten maken of leren staat ook op het bord. Daarnaast krijgen de kinderen vanaf groep 6 een agenda. Op school wordt geleerd om deze agenda in te vullen. Bij het opgeven van het huiswerk wordt hier ook op toegezien. En er wordt gekeken of al het huis-

werk opgeschreven wordt. U kunt dus altijd terugvinden wat ze voor een bepaalde datum moeten doen. Repetities worden in principe een week van tevoren opgegeven.

Het leren zelf

Ieder mens leert op zijn eigen manier. Op die manier die bij hem of haar past. De één kan leren met allerlei geluiden om zich heen. Bij een ander moet het helemaal stil zijn. We geven een aantal manieren om te leren:

- ▶ Hardop leren
- ▶ Overschrijven van wat er geleerd moet worden
- ▶ Steekwoorden opschrijven. Een samenvatting maken
- ▶ Ezelsbruggetjes gebruiken of maken
- ▶ Een tekening of plaatje maken
- ▶ Vragen stellen
- ▶ Zelf uitleggen
- ▶ Ouders laten overhoren

Dit is nog veel verder uit te breiden. Het gaat erom dat u samen met uw kind erachter komt hoe uw kind het beste de dingen kan leren en ze ook nog onthoudt. Meer informatie is te vinden op www.leren.nl/cursus/leren_en_studeren/actief_leren.

Verdere informatie

We geven een aantal websites door met interessante informatie of oefenprogramma's. Om woordjes te leren: www.wrts.nl of www.teach2000.nl. Handige tips en informatie over hoe je moet leren www.lereniseenmakkie.nl. Op www.huiswerkweb.nl is meer oefenstof te vinden.

Aardrijkskunde

De kinderen krijgen een week van tevoren een leeg blad en een ingevuld blad van topografie. De weken daarvoor zijn de kinderen al bezig geweest met de plaatsen opzoeken en invullen. Ze zijn vooraf al bezig zich te verdiepen in de topografie. De kinderen krijgen een week de tijd om de topografie te leren. Op school wordt de topografie met de kinderen geoefend. Voor de kinderen is het belangrijk dat ze de topografie niet altijd op dezelfde volgorde leren, maar dat ze het ook weten als het door elkaar wordt gevraagd.

De kinderen krijgen een samenvatting van het hoofdstuk van aardrijkskunde en een paar vragen (de proeftoets). In de klas onderstrepen de kinderen de kernwoorden. Om de samenvatting te leren, moet deze eerst goed worden

doorgelezen. Daarna moeten de kinderen vragen bedenken over de inhoud van de tekst. De onderstreepte kernwoorden helpen hierbij.

Engels

In groep 1 t/m 4 gebruiken we de methode 'My name is Tom' en voor de groepen 5 t/m 8 'Big English'. In de bovenbouw wordt huiswerk opgegeven voor het vak Engels. Meestal moeten de kinderen een rijtje met woorden of enkele zinnen leren.

Voor groep 8 is er een plusgroep van Engels. Dit wordt gegeven door juf Bezemer.

Geschiedenis en natuuronderwijs

Bij geschiedenis en natuuronderwijs moeten de kinderen de feiten leren. Op de toets worden deze teruggevraagd. Wanneer de kinderen de vragen over feiten op de repetitie goed hebben gemaakt, hebben ze al een voldoende. De rest van de vragen zijn inzichtvragen.

Kort Begrip

Wekelijks wordt de nieuwe Kort Begrip vraag in de klas besproken. De Kort Begrip vraag van de week daarvoor wordt deze dag overhoord. In de klas zeggen de kinderen de Kort Begrip vraag elke dag verschillende keren op.

Hoor Het Woord en Namen & Feiten

Elke week staat in de groepen 5 en 6 Hoor het Woord en in de groepen 7 en 8 Namen & Feiten op het programma. Thuis maken de kinderen de vragen. Op school worden deze samen nagekeken. Ook moeten de kinderen het lesje wat de vorige week gemaakt is, thuis leren.

Redactiesommen

In groep 6 tot en met 8 krijgen de kinderen huiswerk op voor het maken van redactiesommen. Het doel hiervan is om de kinderen te leren uit een verhaal de som te halen. Op school worden deze sommen nagekeken en samen besproken.

Omgaan met ongelukken

Bij kleine ongelukjes van de kinderen wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de bedrijfshulpverleners of EHBO'er. Indien bezoek aan een arts of ziekenhuis noodzakelijk is, wordt dit gedaan in overleg met vader of moeder. Voor noodgevallen is het goed als u bereikbaar bent. Als er geen contact tot stand komt met het gezin, neemt de school namens de ouders de

beslissing, tenzij ouders schriftelijk de school op de hoogte gesteld hebben wat geregeld moet worden in voorkomende gevallen. In ernstige gevallen bellen we 112. Dit gaat altijd in overleg met de schoolleider of diens plaatsvervanger.

Schoolreis en overige uitstapjes

Eén keer per jaar gaan we met de kinderen van groep 3 t/m 7 op schoolreis. Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op kamp. Daarnaast vinden er regelmatig andere excursies plaats, vaak in het kader van de lessen. De kleutergroepen gaan aan het einde van het schooljaar naar een speeltuin in Kinderdijk.

Zending

Iedere maandagmorgen mogen de kinderen een bijdrage voor de zending meenemen. Als er op maandag geen school is, slaan we een week over.

Van dit geld ondersteunen we adoptiekinderen van Woord en Daad. Het resterende bedrag wordt verdeeld tussen de Zending Gereformeerde Gemeenten en Mbuma-zending.

Elk jaar doen verschillende groepen ook inzamelings- of verkopingsactiviteiten voor een goed doel. De kinderen leren zo een stukje zorg en mededeelzaamheid ten behoeve van hun naaste, die in grote nood is.

Vieringen

We vieren de heilsfeiten met de kinderen in de klas en soms per bouw in de school of kerk. Elke maand is er met de kinderen van een bouw (onder-, midden- of bovenbouw) een maandopening in de centrale hal. In het schooljaar 2022-2023 hopen we met de groepen 5-8 het Kerstfeest in de kerk te vieren.

Batterijen

Op school sparen we ook batterijen. In centrale hal staat hiervoor een kast met een ton waarin de batterijen gedeponeerd kunnen worden. Batterijen leveren de school punten/geld op.

Fotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per jaar. Er zullen groeps- en pasfoto's worden gemaakt.

Video- en fotomateriaal

Binnen de school worden er door de leerkrachten of schoolbegeleiders regelmatig video's en foto's gemaakt, bedoeld om onder andere de resultaten van een leerproces of van een leeropdracht in beeld te brengen. Foto's en video's worden ook gebruikt om het lesgeven en de resultaten van ons onderwijs te bespreken en te verbeteren. In een aantal gevallen worden deze video's getoond binnen, maar ook buiten de school.

Website

Op de website van de school staat ook informatie van de school vermeld, met illustraties van allerhande activiteiten waarop kinderen te zien zijn. Het zal duidelijk zijn dat daarmee beelden worden getoond waarop ook uw kind zichtbaar kan zijn. Wij vinden dat de getoonde illustraties dienen te passen binnen de identiteit van onze school. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind duidelijk herkenbaar in beeld komt of afgebeeld wordt, dan verzoeken we u dat te melden bij de directie zodat we daar rekening mee kunnen houden. Als u niet reageert, gaan we ervanuit dat u daartegen geen bezwaar heeft.

Specifiek onderbouw

Voor het eerst naar school

Kinderen die vier jaar geworden zijn, mogen voor het eerst naar school. Ze krijgen hiervoor een speciale uitnodiging in de vorm van een kaart. U hoort dan ook wanneer uw kind op school mag komen. De ouders van deze kinderen worden na ongeveer 3 weken schoolgaan, uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht en de intern begeleider. Voorafgaand ontvangt u een vragenlijst die wij u verzoeken in te vullen.



9. De ontwikkeling van onderwijs in school

Kille cijfers zijn niet de enige resultaten die de kwaliteit van ons onderwijs bepalen. De school is meer. En de kwaliteit moet op verschillende niveaus en onderdelen worden gemeten. De school is immers een leer- en opvoedingsomgeving, waar we werken met kinderen uit verschillende milieus en met onderscheiden gaven en talenten.

Bereikte resultaten van het afgelopen schooljaar

In de vorige schoolgids hebben we onze voornemens genoemd voor dat schooljaar. Hieronder geven wij een beknopt beeld van hoe het is gegaan.

- ▶ We zijn verder gegaan met de nascholing over PCM. PCM staat voor Process Communication in het onderwijs. Het Process Communication Model geeft handvatten om bij jezelf en bij anderen te observeren of je je veilig voelt of bedreigd en het geeft handvatten om écht contact te maken, plezier te hebben en optimale leerresultaten te bereiken. Er is een teambijeenkomst geweest en daarnaast is er een ouderavond georganiseerd zodat ouders ook op de hoogte zijn van de mogelijkheden die PCM biedt. Er is een werkgroep waarin collega's van onze school zitten die met regelmaat PCM door middel van een aantal leuke werkvormen extra onder de aandacht brengen.
- ▶ Onze school is gestart met het worden van een SAM-school. SAM staat voor 'samen in ontwikkeling'. Dit houdt in dat de opleiding van nieuwe leerkrachten voor een deel op de basisschool gedaan wordt i.p.v. op de hogeschool. Voor het worden van een SAM-school staat 4 jaar. Als school moet je aan een heel aantal eisen voldoen om het certificaat SAM-school te ontvangen. Zo moeten leerkrachten geschoold worden in het begeleiden van studenten. Dit schooljaar zijn er hierom twee teambijeenkomsten geweest waarin leerkrachten tools uitgereikt hebben gekregen om studenten goed te begeleiden. Verder is een eis voor de SAM-certificering dat er op school minimaal één 'schoolopleider' is. De schoolopleider is de coördinator binnen de basisschool voor de studenten. Op onze school zijn er twee collega's schoolopleider. In het achterliggende schooljaar zijn deze collega's VELON-gecertificeerd en hebben hun opleiding met succes afgerond.
- ▶ In het achterliggende schooljaar waren er extra financiële middelen beschikbaar om corona achterstanden tegen te gaan. Als school hebben we hierom extra personeel kunnen inzetten voor de begeleiding van leerlingen in kleine groepjes. Ook zijn er diverse materialen aangeschaft om

achterstanden tegen te gaan. Denk bijvoorbeeld aan de aanschaf van leesboeken om het leesonderwijs te stimuleren.

- ▶ Er is aandacht geweest voor bewegend leren. Leerkrachten zetten regelmatig werkvormen in om kinderen te laten bewegen én te leren.
- ▶ Een collega heeft de opleiding voor ‘specialist hoogbegaafdheid’ met succes afgrond. Door deze collega is er in het achterliggende schooljaar beleid ontwikkeld voor de leerlijn meer- en hoogbegaafdheid. Het doel is om in het komende schooljaar alle leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken een map te geven waarin overzichtelijk staat wat deze leerlingen mogen gaan doen. Deze map gaat dat dan de hele schoolloopbaan met de kinderen mee. In het achterliggende jaar zijn er diverse materialen aangeschaft voor kinderen die extra uitdaging kunnen gebruiken.
- ▶ Er is een start gemaakt met een verrijkingsgroep. Dit is een groep voor leerlingen in de middenbouw die onder leiding van een onderwijsassistent of leerkracht uitdagende opdrachten krijgen. Komend jaar zal deze groep verder worden uitgebreid.
- ▶ We hebben ervaring opgedaan met een klusklas. Een aantal leerlingen die praktisch heel handig zijn en waarbij de leerstof soms wel erg moeilijk is, mogen op bepaalde momenten o.l.v. een onderwijsassistent een aantal praktische taken uitvoeren.
- ▶ Onder leiding van een onderwijsadviseur van Driestar educatief is er tijdens twee teambijeenkomsten nagedacht over het geven van begrijpend leesonderwijs. Daarnaast heeft de onderwijsadviseur bij alle leerkrachten van groep 4-8 een klassenbezoek gebracht. Na afloop zijn de lessen besproken zodat leerkrachten tools uitgereikt hebben gekregen voor het geven van goed onderwijs in begrijpend lezen.

Beleid voor het komend schooljaar

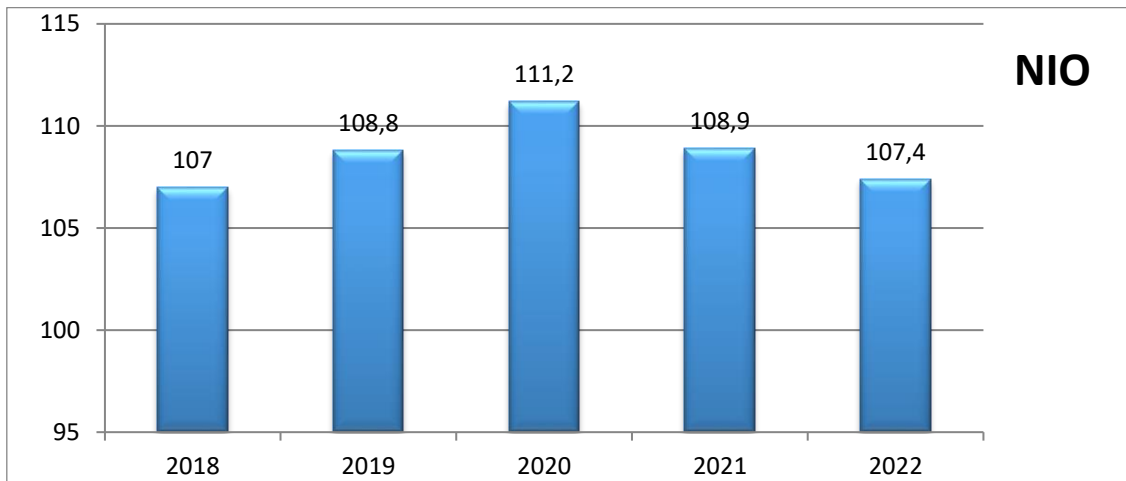
Naast alle dagelijkse werkzaamheden zijn er een aantal concrete doelen waar we mee aan de slag willen. Vele zaken zijn een vervolg van het voorgaande jaar. Het gaat o.a. om:

- ▶ We willen PCM blijvend aandacht geven. In het komende jaar zal Jelte van der Kooij tijdens een teambijeenkomst het team verder begeleiden in het omgaan met kinderen. Ook zullen we tijdens bouwoverleggen met regelmatig PCM laten terugkeren.

- ▶ Het programma ZIEN! stopt in het komende schooljaar. Dit programma wordt gebruikt om de sociaalemotionele ontwikkeling van kinderen te volgen. De opvolger van ZIEN! is Kindbegrip. Dit programma is ontwikkeld door Kees van Overveld. Hij is specialist in het sociaal emotioneel leren. Kees zal op een studiemiddag de leerkrachten verder bijscholen in het vormgeven van het sociaal-emotioneel leren. We zullen dan ook nadenken over een mogelijke opvolger van de methode voor SOVA die we dit jaar gebruiken.
- ▶ Er zal worden nagedacht over een nieuwe methode voor aardrijkskunde.
- ▶ We zullen ons oriënteren op de methode die gebruikt wordt voor begrijpend lezen. Willen we New2Learn blijven gebruiken, of gaan we mogelijk met een nieuwe methode verder?
- ▶ In de wet staan nieuwe eisen voor het vak burgerschap. Veel dingen die hierbij horen, doen we al en zijn verweven in de lessen die gegeven worden. In het komende jaar willen we nadenken over onze visie op burgerschap en willen we planmatig de eisen verwerken in het onderwijsprogramma.
- ▶ In het komende schooljaar moet het nieuwe schoolplan worden gemaakt. In een schoolplan staan de onderwerpen die de komende 4 jaar aan bod komen. We zullen onder leiding van Alex de Bruin nadenken over onze visie en de plannen voor de toekomst.
- ▶ De verrijkingsgroepen voor de middenbouw zullen worden uitgebreid. Het doel is dat er voor de kinderen in groep 3-4 en groep 5-6 een verrijkingsgroep wordt opgesteld.
- ▶ In het nieuwe schooljaar zijn er wederom veel extra financiële middelen beschikbaar gesteld om corona achterstanden tegen te gaan. Dit geld zullen we bijvoorbeeld besteden aan extra personeel om kinderen in kleine groepjes te begeleiden, middelen en scholing van personeel.
- ▶ De gemaakte leerlijn voor meer- en hoogbegaafdheid zal worden geïmplementeerd.
- ▶ Er staan twee teambijeenkomsten gepland om leerkrachten te bekwamen in het begeleiden van studenten. Wanneer onze school aan alle eisen voldoet, zullen we naar verwachting in het komende jaar het certificaat SAM-school ontvangen.

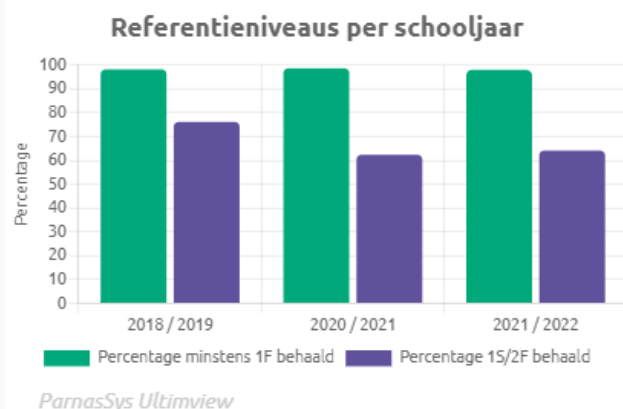
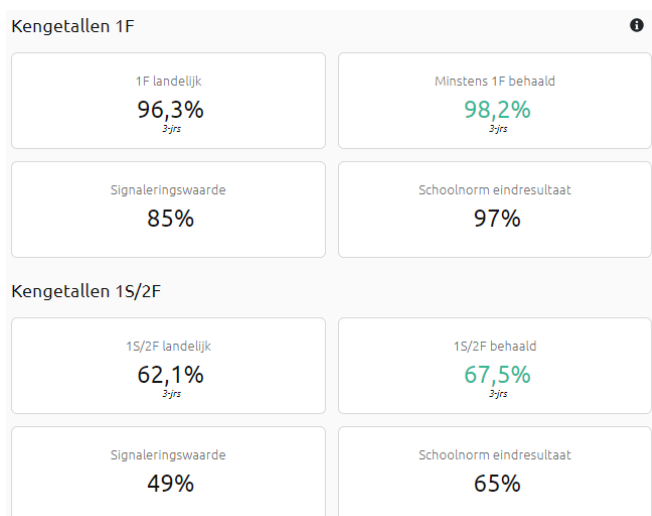
Behaalde resultaten in het afgelopen schooljaar

De leerlingen in groep 8 maken de NIO. Deze toets meet het intelligentieniveau van de leerlingen. Hiernaast ziet u de gemiddelde groepsresultaten van de NIO van de achterliggende jaren.



De ouders en de leerlingen ontvangen de uitslag van de toetsen zodra die op school aanwezig zijn.

De ontwikkelingen onderwijsresultaten wordt o.a. door de inspectie bekeken door het percentage van de leerlingen te meten wat op de eindtoets 1F (fundamenteel niveau) scoort en 1S/2F (1 streefniveau en 2 fundamenteel niveau). Voor elke school in Nederland zijn signaleringswaarden vastgesteld. Hieronder is te zien hoe onze school scoort en welke signaleringswaarden bij onze scholen horen. U kunt hier zien dat onze school bovengemiddeld scoort.



Aantal verwijzingen, zittenblijvers, e.d.

Doubleren komt in onze schoolpraktijk soms voor. Bijvoorbeeld als gevolg van een lange ziekteperiode of als er zwaarwegende pedagogische en didactische redenen aanwezig zijn. We spreken van doubleren als kinderen blijven zitten in groep 3 of hoger. Kinderen die een jaar langer 'kleuteren' krijgen een zgn. verlengde kleuterperiode.

Uiteraard vindt e.e.a. plaats in goed overleg met de ouders. Soms is het beter voor een leerling dat hij/zij naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of een andere speciale school gaat. Hieronder ziet u een overzicht met percentages van onze school.

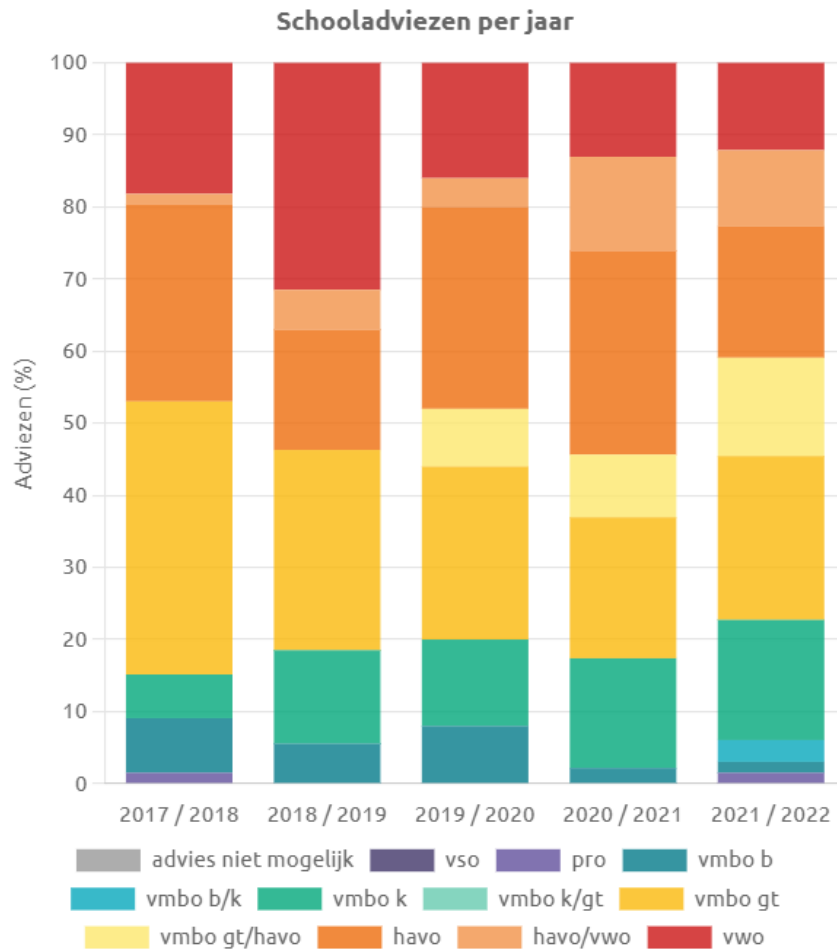
Willem de Zwijgerschool

Schooljaar	Verwijzing naar het SBO	Doublures	versnellers
2017-2018	1,2 %	0,6 %	0,3 %
2018-2019	1,2 %	0,6 %	0,0 %
2019-2020	0,7 %	0,7 %	0,0 %
2020-2021	0,6 %	0,6 %	0,0 %
2021-2022	0,6 %	0,0 %	0,0 %



Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

Hieronder ziet u een overzicht van de percentages van de adviezen van de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs in de achterliggende schooljaren.



ParnasSys Ultimview

10. School en thuis

Algemeen

Gezin en school dragen ieder een eigen verantwoordelijkheid, maar liggen duidelijk in elkaars verlengde en dienen een gemeenschappelijk doel: mensen te mogen 'vormen', dienstbaar aan God en de naaste. Als het goed is, ondersteunen en versterken zij elkaar. Wij stellen een actieve betrokkenheid van ouders, bij het totale functioneren van de school, bijzonder op prijs.

Allereerst geldt dit voor het positief meeleven met het schoolleven van uw kind(eren). Naast luisteren en informeren, is het van belang te stimuleren bij het schoolwerk en het, waar nodig, assisteren bij het huiswerk.

Daarnaast wordt uw hulp, al of niet binnen het onderwijsleerproces, als nuttig en verrijkend ervaren. Het is tevens voor veel ouders een goede manier om contact te krijgen en te houden met de school.

Informatievoorziening

Schoolgids

In de schoolgids wordt u zo goed mogelijk geïnformeerd over inhoud, kwaliteit en organisatie van het onderwijs op onze scholen. Per schooljaar ontvangt u één exemplaar per gezin. Deze wordt in de eerste schoolweek aan uw jongste schoolgaande kind meegegeven.

Nieuwsbrief

Van allerlei schoolnieuws houden we u op de hoogte middels onze nieuwsbrief, die ongeveer één keer per maand wordt verstrekt. Deze nieuwsbrief wordt via Parro verstuurd.

Ouderportaal ParnasSys

Op school maken we gebruik van het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op deze manier kunt u nog beter op de hoogte zijn van de vorderingen van uw kind. Alle cijfers en beoordelingen zijn zo online zichtbaar. Ook kunt u gemakkelijk wijzigingen van een e-mailadres e.d. doorgeven. Het ouderportaal is bereikbaar via www.parnassys.net. Wanneer u, om welke reden dan ook, niet kunt inloggen in het ouderportaal, kunt u contact opnemen met mevrouw Jansen. Haar e-mailadres is: Alansen@stw3school.nl.

Ouderavond

Elk jaar wordt aan het begin van een nieuw cursusjaar een informatieavond gehouden. Op deze avond kunt u kennismaken met het (nieuwe) personeel en de leerstofinhouden van de groepen.

Parro

Op onze school gebruiken we de ouderapp Parro. Deze ouderapp vergemakkelijkt de oudercommunicatie en is AVG-proof. We willen u nadrukkelijk vragen om foto's die via Parro gedeeld worden niet door te sturen via bijvoorbeeld WhatsApp. Dit is namelijk in strijd met de AVG-richtlijnen. Mocht u vragen hebben over Parro dan kunt u terecht bij de leerkracht of bij Marleen Schollaart. Haar mailadres is MSchollaart@wdzschool.nl.

Contactavond sociaal emotionele ontwikkeling

Op onze school hebben we jarenlang in de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van het programma ZIEN. De leerkracht vult voor elk kind een vragenlijst in. Ook vullen de kinderen vanaf groep 5 t/m 8 zelf een vragenlijst in. In het schooljaar 2022-2023 stopt het programma ZIEN! en zullen we daarom overstappen naar een nieuw instrument. De resultaten van dit observatie-instrument worden besproken op een contactavond in november. Alle ouders worden op deze contactavond verwacht.

Rapporten

Alle kinderen krijgen jaarlijks twee rapporten; in februari en in juli. Via het ouderportaal kunt u altijd tussendoor op de hoogte blijven van de vorderingen van uw kind.

Na uitreiking van het eerste rapport, worden de ouders in de gelegenheid gesteld om met de groepsleerkrachten van gedachten te wisselen over de vorderingen van hun kinderen.

Het rapport moet ongeveer twee weken voordat het nieuwe rapport met de kinderen meegaat, weer op school worden ingeleverd. Op deze manier weten we zeker dat alle rapporten weer in de map worden gedaan.

Oudermorgen/dag

Eén keer per twee jaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld om een morgen in de groep van hun kind(eren) mee te draaien. Ook is er om het jaar de gelegenheid voor opa's en oma's om in de klas te komen kijken. Dit schooljaar is de open morgen voor de opa's en oma's aan de beurt.

Oudercontacten

Wanneer de kinderen voor het eerst naar school gaan, wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school over de voorschoolse periode. Ook op andere momenten kan een gesprek op school wenselijk zijn. Bij gezinsuitbreiding brengen de leerkrachten een bezoek thuis.

Afscheidsavond

Voor de schoolverlaters uit groep 8 wordt in de laatste week van het schooljaar een afscheidsavond georganiseerd.

Algemene voorlichting

Indien nodig worden de ouders opgeroepen voor een extra ouderavond, waarop voorlichting gegeven wordt over een bepaald onderwerp.

Als ouders behoefte hebben aan bepaalde voorlichting over onderwijskundige of opvoedkundige zaken, kunnen ze informatie opvragen bij de groepsleerkrachten. Zo nodig wordt doorverwezen naar andere instanties.

Spreekmogelijkheden

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten vinden wij belangrijk. Daarom staan leerkrachten u graag te woord. Voor een korte boodschap of kort gesprek is na schooltijd de beste gelegenheid. **Voor of tijdens** schooltijd is minder geschikt, omdat de kinderen dan opgevangen moeten worden. U kunt eventueel ook een afspraak maken voor een gesprek. Wanneer u onder schooltijd een gesprek met de schoolleider wenst, wordt u verzocht dit vooraf af te spreken.

Bereikbaarheid

U kunt ons altijd telefonisch bereiken. Op maandagmorgen om 8.00 uur houden we met het personeel een weekopening. Op vrijdagmiddag om 13.00 uur een weeksluiting. Een klein kwartier zijn we dan niet bereikbaar.

U kunt alle niet dringende zaken ook via e-mail bekend maken. Dit kan via het algemene e-mailadres algemeen@wdzschool.nl of via het e-mailadres van de leerkracht. We willen er met nadruk op wijzen dat een e-mail niet in de plaats moet komen van persoonlijk contact. Zaken die gevoelig liggen of waar emoties bij kunnen komen, bespreken we het liefst telefonisch of in een 'gewoon' gesprek.

Ouderenquête

Om de twee jaar nemen we een ouderenquête af. De bedoeling hiervan is dat we overzichtelijk op een rij hebben wat uw mening is over bepaalde onderwerpen. Over specifieke onderwerpen worden er ook tussendoor vragenlijst afgenomen. In april 2022 is de laatste ouderenquête afgenomen.

Inspraak

Er zijn leden uit de MR-en van de twee scholen (Willem de Zwijgerschool en de Stadhouders Willem III-school) afgevaardigd die samen de Gemeenschappelijke MR vormen (GMR).

De MR en GMR hebben het afgelopen jaar zo'n 4 keer vergaderd. Dit ging o.a. over het afstemmen van informatiestroom tussen de verschillende geledingen binnen de school en het uitwerken van bevoegdheden van de MR. Ook zaken als: de begroting, schoolplannen, het NPO plan, de formatie, plannen verbreden van het bestuur, huisvesting etc. passeerden de revue. Verder werd de MR betrokken bij de GMR-activiteiten. Er is tijdens twee van deze vergaderingen ook gesproken met het toezichthoudend bestuur.

Als ouder en/of leerkracht bent u ook zeker van harte welkom met punten die u graag besproken ziet worden. Denkt u met ons mee? Uiteraard wordt er integer met informatie omgegaan. U kunt ook MR-informatie vinden op de website van school mr@wdzschool.nl.

Oudercommissie

Al vele jaren is er een oudercommissie op onze school actief. Deze commissie heeft als doel om school te helpen met het organiseren van diverse activiteiten. Hierbij kunnen ze uw hulp goed gebruiken. Ook probeert ze de mening van ouders door te geven aan school. Heeft u ideeën of vragen; stuur een mailtje naar OC@wdzschool.nl.

Ouderbijdrage

Het onderwijs aan uw kind is gratis. Daarnaast zijn er enkele extra activiteiten die niet tot het gewone onderwijs behoren, waarvoor de school uw vrijwillige bijdrage vraagt. Wanneer u deze als ouder niet kunt betalen, willen we daarin zeker met u meedenken.

Het bedrag 'algemeen' wordt besteed aan beloningsmateriaal, boeken met Pasen en afscheid van de leerlingen (Bijbels). Ook worden de kosten voor specifieke filtering van Internet en de meerkosten van identiteitsgebonden methoden hieraan besteed. Daarnaast wordt in de groepen 3 t/m 7 een bijdrage voor de jaarlijkse schoolexcursie gevraagd en voor groep 8 een bijdrage voor het kamp.

Over de ouderbijdrage wordt jaarlijks voor eind september een overeenkomst met u aangegaan, die een geldigheidsduur heeft van één schooljaar.

Ouderhulp

Er zijn nogal wat ouders direct of indirect actief voor onze school. Zonder de hulp van u als ouder kan de school een heleboel zaken niet regelen en uitvoeren. We waarderen deze inzet bijzonder. We noemen een aantal zaken waarbij ouders zich inzetten:

- ▶ Spelletjesdag
- ▶ Excursies
- ▶ Schoonmaken
- ▶ Hulp bij leren lezen
- ▶ Pleinwacht lopen
- ▶ Werkgroep rondom hoofdluis

Het komt regelmatig voor dat wij uw hulp vragen bij het vervoer van de leerlingen als wij bijv. een excursie willen organiseren. Wij hopen dat u dit als vrijwilligerswerk ziet. Door uw bereidwilligheid is het vaak mogelijk om dit soort zaken te organiseren. Op deze wijze is het nog betaalbaar. U krijgt een reiskosten vergoeding van € 0,19 cent per km. (U kunt dit 'weigeren' indien u dit niet nodig vindt.)

Hoofdluizen

De afgelopen jaren zijn we op school regelmatig geconfronteerd met het feit dat leerlingen last hebben van luizen. Hoewel de bestrijding van dit hardnekkig probleem in eerste instantie een zaak is van de ouders, willen we ook op school al het nodige doen om dit probleem aan te pakken en verdere verspreiding te voorkomen. Hiervoor hebben we een werkgroep opgericht. Deze werkgroep bestaat uit ouders, die op de woensdagen na de vakanties de leerlingen controleert op luizen. Deze woensdagen staan vermeld in de jaarplanning. In de nieuwsbrieven worden ze ook nog eens aangekondigd. Ouders van kinderen waarbij luizen zijn geconstateerd, worden door leden van de werkgroep op de hoogte gebracht, zodat zij de nodige maatregelen kunnen treffen.

Op het internet is er ook veel informatie te vinden over het bestrijden van hoofdluis. Op school nemen we ook maatregelen. Deze zijn vooral bedoeld om verspreiding van hoofdluis te voorkomen. Voor vragen over deze maatregelen kunt u contact opnemen met iemand van de oudercommissie. Wanneer u bij uw kind hoofdluizen of neten ontdekt, vragen we u vriendelijk om dit zo snel mogelijk door te geven aan de school.

Kinderopvang

Op basisscholen rust de wettelijke verplichting om buitenschoolse opvang te regelen. Na inventarisatie is gebleken dat er op onze school geen aanvragen

zijn voor buitenschoolse opvang. Wij zijn ons ervan bewust dat dit in de toekomst kan veranderen. Om die reden heeft het bestuur besloten dat, wanneer ouders opvang nodig hebben, wij een overeenkomst zullen sluiten met Korelon. Dit bureau verzorgt christelijke gastouderopvang door heel Nederland. Deze organisatie is van ons besluit ook in kennis gesteld. Als schoolbestuur vinden wij het belangrijk dat de identiteit van gezin, school en opvang dezelfde is. Om die reden hebben we voor deze organisatie gekozen. Korelon biedt christelijke gastouderopvang voor kinderen vanaf 0 t/m 12 jaar. U kunt bij hen dus ook terecht wanneer u opvang nodig heeft voor kinderen jonger dan 4 jaar. Houdt u er rekening mee, dat een aanvraag voor opvang minimaal 3 maanden in beslag neemt, doordat de procedure voor de kindertoeslag, die u via de belasting kunt ontvangen, minimaal 2 maanden duurt. Onderneemt u daarom tijdig actie wanneer u opvang nodig heeft. U kunt in dat geval direct contact opnemen met Korelon. Het adres is: Liewershil 42, 3332 RJ, Zwijndrecht. Tel. 078-6124165. Ook kunt u alle informatie bekijken op hun website: www.korelon.nl. We stellen het op prijs als u de schoolleiding op de hoogte brengt van uw aanvraag.

Sinds februari 2021 biedt de reformatorische peuterspeelzaal Reformatorische kinderopvang Kinderrijk ook buitenschoolse opvang (BSO) aan. Meer informatie kunt u vinden op <https://rkokinderrijk.nl/>.

Schorsing en verwijdering

Helaas kunnen er zich op school problemen voordoen met leerlingen, die ertoe kunnen leiden dat er een schorsing of verwijdering plaatsvindt. U moet dan denken aan zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of het systematisch overtreden door de leerling van in de school geldende en aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels.

Procedure bij schorsing en verwijdering

Groepsleerkracht en schoolleider nodigen de ouders van de betreffende leerling uit voor een gezamenlijk gesprek over de problemen, teneinde hiervoor zo mogelijk een oplossing te vinden.

- ▶ Tijdens dit gesprek wordt de ouders meegedeeld dat de schoolleider, indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een oplossing van de problemen, het bestuur zal inlichten.
- ▶ Indien de problemen zich blijven voordoen, kan de schoolleider besluiten om over te gaan tot een tijdelijke verwijdering van ten hoogste drie dagen. Ouders en bevoegd gezag worden ingelicht.
- ▶ De schoolleider licht het bovenschools managementteam in.

- ▶ Een lid van het bovenschools managementteam hoort groepsleerkracht, schoolleider en ouders.
- ▶ Indien de problemen ook nu nog niet zijn opgelost en er geen aanwijsbare verbetering te merken is, neemt het bevoegd gezag het besluit tot definitieve verwijdering van de betrokken leerling van de school. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouders bij het bevoegd gezag bezwaar maken. Als het bezwaar niet wordt gehonoreerd, is het besluit definitief.
- ▶ Indien het nodig mocht zijn om een leerling te verwijderen, zal er door de school alles aan gedaan worden het kind op een andere school geplaatst te krijgen.

Klachtenprocedure

Klachten komen overal voor. Ook op onze school. Deze klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. De Bijbel geeft ons hiervoor duidelijke richtlijnen, die we ‘vertaald’ hebben naar de volgende richtlijnen:

1. Eerst bespreken met de directbetrokkenen. In de meeste gevallen is dat de leerkracht.
2. Krijgt u geen gehoor? Bespreek het dan met de schoolleiding.
3. Lost dit nog niets op? U kunt zich dan richten tot een ander lid van het bovenschools managementteam.
4. Wanneer de klacht nog steeds niet is opgelost, kunt u zich wenden tot het bestuur.
5. Indien het niet mogelijk is de klacht met bestuur op te lossen, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersonen.

U heeft het recht om zelf een persoon te kiezen waar u uw klacht uit. De ingediende klachten worden behandeld door diegene waar ze ingediend zijn. Heeft u bovenstaande lijn gevolgd en is de klacht niet naar tevredenheid opgelost dan kunt u zich, via de vertrouwenspersoon, wenden tot de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is de brug tussen de school en de klachtencommissie of tussen u en de school.

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een e-mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf

opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. De contactgegevens van de klachtencommissie kunt u vinden in hoofdstuk 11.

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de schoolleider, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze school.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing, ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na een termijn van drie maanden ingediend worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de schoolleider en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

Aansprakelijkheid

Wat betreft de (wettelijke) aansprakelijkheid is het zo dat de school niet automatisch aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooluren en/of schoolactiviteiten gebeurt. De school is alleen dan aansprakelijk als er sprake is van onrechtmatig handelen van de school, schoolbestuur en/of allen die namens de school handelen.

De school is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onrechtmatig handelen van de leerlingen. Ouders zijn en blijven zelf primair aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het onrechtmatig handelen van de leerling, dit geldt tot de leeftijd van 14 jaar.

In geval van schade aan een medeleerling veroorzaakt door het handelen van een leerling is de procedure als volgt:

- ▶ de ouder(s) van het benadeelde kind stellen de ouders van het kind dat de schade aanbracht aansprakelijk;
- ▶ de ouder(s) van de dader melden dit bij hun eigen W.A.-verzekering. Indien er geen verzekering is afgesloten zullen deze ouders de schade bij bewezen aansprakelijkheid zelf moeten betalen.

Schoolverzekeringen

Het bestuur heeft voor de vereniging c.q. de school een verzekeringspakket afgesloten via Aon Risk Solutions | Onderwijs. Dit verzekeringspakket bestaat o.a. uit een ongevallenverzekering en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Hieronder staat een korte uitleg van deze verzekeringen. Mocht u meer informatie willen over de verzekeringen, dekkingen en uitsluitingen dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering geeft een (beperkte) uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval. Verzekerd zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten. De betrokkenen zijn onder andere, maar niet beperkt tot, leerlingen, personeel en vrijwilligers.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

De wettelijke aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims ten gevolge van het onrechtmatig handelen van de school c.q. het schoolbestuur en allen die namens school handelen (personeel, vrijwilligers). Deze verzekering zal niet in alle gevallen tot uitkering overgaan. Er moet sprake zijn van bewezen aansprakelijkheid (verwijtbaar gedrag) voordat deze verzekering eventueel tot uitkering zal overgaan.

11. Adressen

Willem de Zwijgerschool

Bezoekadres: IJdenhove 238
3341 RL Hendrik-Ido-Ambacht

E-mail: algemeen@wdzschool.nl

Internet: www.wdzschool.nl

Telefoon: 078-6816529



Bestuur

Postadres: WOGG, Postbus 379, 3340 AJ Hendrik-Ido-Ambacht



Dhr. J.G. Janssen
(voorzitter)

JGlanssen@wogg.nl



Dhr. H. Peeman
(penningmeester)

HPeeman@wogg.nl



Dhr. A. Griep
(secretaris)

AGriep@wogg.nl



Dhr. M.P. Bal

MPBal@wogg.nl



Dhr. A.A. Kreft

AAKreft@wogg.nl



Dhr. D. Verheij

DVerheij@wogg.nl



Dhr. H. Visser

HVisser@wogg.nl

Functies en omschrijvingen

Op onze scholen kennen wij de volgende functies:

Schoolleider

De schoolleider is het gezicht van de school en is de eerst verantwoordelijke voor het ontwikkelen en bewaken van de identiteit (onder verantwoordelijkheid van het bovenschools management en het bestuur) en de pedagogisch-didactische en onderwijskundige kwaliteit. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op de school op het gebied van organisatie, huisvesting, personeel en financiën. Hij is aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen.

Teamleider

Op de nieuwe school werken we met drie teamleiders. Een teamleider onderbouw (groep 0-2), een teamleider middenbouw (groep 3-5) en een teamleider bovenbouw (groep 6-8). De teamleiders zijn het gezicht van de bouw en het eerste aanspreekpunt voor collega's en ouders (na de leerkracht). De teamleiders geven leiding aan een deel van de school en het onderwijsproces in het deelteam.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het leerproces in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan directie en extern aan ouders. De groepsleraar is ook de uitvoerende "remedial teacher". Hieronder verstaan wij de extra zorg binnen de groep. Via hulpplannen wordt geprobeerd zoveel mogelijk zorg binnen de groep, tijdens de gewone les, te organiseren. Deze begeleidingsactiviteiten worden in nauw overleg met de interne begeleider vormgegeven.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent helpt bij het geven van onderwijs. De assistent funktioneert onder leiding van de leerkrachten en verricht allerlei activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. Hij/zij geeft hulp in de groepen, begeleidt lessen, observeert, neemt toetsen af, verwerkt gegevens in de computer, zoekt onderwijsondersteunend materiaal op voor leerlingen, registreert gegevens en is mede betrokken bij het opstellen van hulpplannen.

Conciërge

De conciërge wordt voor allerlei licht-administratieve en ondersteunende werkzaamheden binnen de school ingeschakeld.

Administratief medewerkster

Voor het uitvoeren van administratieve werkzaamheden is een medewerkster aangesteld. Zij werkt drie morgens in de week.

Leerkrachten met speciale taken

Intern begeleider

De intern begeleider heeft als taak de coördinatie van alle zaken rond de (extra) zorg aan leerlingen op schoolniveau. Hij/zij coördineert het (laten) afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van de observaties door groepsleraren en de toets uitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De intern begeleider coördineert deze hulp en overlegt met de groepsleraar. Zo nodig onderhoudt hij/zij contact met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider, orthopedagoog of ambulante begeleider van de speciale school voor basisonderwijs.

HB-coördinator

De HB-coördinator heeft als taak de coördinatie van alle zaken rondom kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Wanneer leerkrachten of intern begeleiders vragen hebben over kinderen die meer uitdaging nodig hebben, kunnen ze bij hem / haar terecht. Ook schuift de HB-coördinator met regelmaat aan tijdens een gesprek met ouders, de leerkracht en intern begeleider om mee te denken in een specifieke casus. Verder coördineert de HB-coördinator het beleid van de plusklas en de verrijkingsgroepen.

ICT-coördinator

De ICT-er draagt zorg voor de Informatie en Communicatie Technologie (ICT) binnen de school. De ICT-er coördineert en stimuleert het computergebruik in de groepen. Daarnaast heeft deze persoon een ondersteunende, stimulerende en activerende taak op het gebied van de informatietechnologie naar alle collega's op school.

Bedrijfshulpverlener

Een aantal leerkrachten op onze school is opgeleid voor bedrijfshulpverlener. Op onze school zijn dat: juf Bouman, juf Bovenschen, juf Bleeker, meester Bezemer, juf De Graaf, juf Floor, juf Hogendoorn, juf De Kluiver, juf Kroon, juf Molenaar, juf Kramer, juf Plaisier, juf Schorer en juf Van der Vlies.

Professionalisering/nascholing

Het onderwijs is voortdurend in beweging. De inhoud van vakken verandert, de zorg voor de leerlingen verandert, enz. Wij zullen ons hierop elke keer weer opnieuw moeten bezinnen en nascholen. Nascholen is een middel om voortdurende professionalisering van het team te verwezenlijken.

Ons nascholingsbeleid vloeit voort uit de jaarlijks te houden functionerings- en beoordelingsgesprekken met de teamleden en de actiepunten naar aanleiding van de gewenste kwaliteitsverbetering en onderwijskundige ontwikkeling. Het geheel wordt verwerkt in het nascholingsplan.

Waar mogelijk wordt op teamniveau nascholing bevorderd. Daar waar wenselijk is, wordt op individueel niveau gewerkt aan nascholing.

Organisatie vervanging

Wanneer een leerkracht afwezig is, door welke oorzaak dan ook, wordt er vervanging geregeld.

Als er geen vervanging is, kunnen we overgaan tot het verdelen van de leerlingen over andere groepen. In het uiterste geval kan het voorkomen dat de betreffende groep thuis kan blijven. Hiervan brengen we u via de mail of ouder-app Parro op de hoogte. De school verzorgt opvang voor leerlingen die geen opvang hebben.

Stagiaires

Op school komen jaarlijks diverse stagiaires van PABO De Driestar en van het MBO het Hoornbeek College. In overleg met alle betrokkenen vinden de stagewerkzaamheden en begeleiding plaats. De stagiaires van het Hoornbeek college zijn meestal een half jaar bij ons op school aanwezig. Zij volgen over het algemeen de opleiding tot onderwijsassistent.

Leraar in opleiding (LIO)

Sinds een aantal jaren kennen we het begrip LIO. Het zijn PABO-4 studenten die in het kader van het afstuderen gedurende vijf maanden stage moeten lopen. Zij dragen gedurende hun aanwezigheid de verantwoordelijkheid voor een groep. Op de dag dat de LIO-er voor de klas staat, is hij/zij ook het aanspreekpunt voor u, als ouders. De groepsleerkracht houdt de eindverantwoording.

Coaching/begeleiding

Om het werk te professionaliseren, wordt er gewerkt met begeleiding en coaching. Nieuwe leerkrachten worden volgens een vastgesteld plan begeleid. Daarnaast doen we ook aan collegiale consultatie. Collega's kijken bij elkaar en bespreken dat. Meestal naar aanleiding van onderwijskundige veranderingen. Voor het begeleiden wordt regelmatig gebruik gemaakt van video-opnamen.

Relatie tot het bestuur

Er worden jaarlijks schoolbezoeken afgelegd door bestuursleden. Daarnaast zijn er informele ontmoetingsmomenten. Regelmatig is er een gezamenlijke vergadering over een bepaald thema. Het bestuur geeft veel aandacht aan het benoemingsbeleid.



Bovenschoolmanagementteam

Het bovenschools managementteam wordt gevormd door de 2 schoolleiders.



Dhr. J.C. Bezemer
JCBezemer@wdzschool.nl
schoolleider Willem de Zwijgerschool



Dhr. A. Plaisier
APlaisier@stw3school.nl
schoolleider Stadhouderschool

Leden medezeggenschapsraad

- ▶ Dhr. C. Van der Linden (ouder), Dadelgaarde 87, 078-6848794
- ▶ Dhr. J. Brinkman (ouder), Tarwestraat 5, 078-6820133
- ▶ Mevr. J.G. Schot (leerkracht)
- ▶ Dhr. J.J. Jongeneel (leerkracht)

Leden oudercommissie

De oudercommissie is per mail bereikbaar via oc@wdzschool.nl

De oudercommissie bestaat uit:



Vlnr. Arie-Jan Balfort, Antoinette Kok, Pauline van der Pol, Coby de Waard, Nelleke van der Linden, Gerdine van der Giessen, Rienke Bom, Andrea Bezemer, Marian Stoop en Christel Dekker.

Coördinator commissie hoofdluis

- ▶ Pauline van der Pol
- ▶ Andrea Bezemer
- ▶ Coby de Waard

Overige adressen instanties

Besturenorganisatie van de Schoolvereniging VGS

Kastanjelaan 10
Postbus 5, 2980 AA Ridderkerk
0180 - 442675

Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht

Afdeling Onderwijs
Mw. M. Schramm
Weteringsingel 1
3342 AE Hendrik-Ido-Ambacht
14078 of 078 - 7702771

Schoolbegeleidingsdienst

Driestar Educatief
Burgemeester Jamessingel 2
2803 PD GOUDA
0182-540333

Logopediste

Mw. M. de Beun- Blank,
078-6256606
m.debeun@gc-devolgerlanden.nl
(alleen op dinsdag en woensdag)

Orthopedagoog

Mevr. H. Bossenbroek
L.Bossenbroek@driestar-educatief.nl

Mevrouw P. Van Nederpelt
p.j.a.vannederpelt@driestar-educatief.nl

Fysiotherapeut

Ellen Rietveld

06-21444432

ellen_rietveld@hotmail.com

Centrum voor Jeugd en gezin

Gerard Alewijnstraat 18

3341 GD Hendrik-Ido-Ambacht

078-6822416



Jeugdgezondheidszorg:

Joke Greaves, jeugdarts

078-6822416

Marianne Best, jeugdverpleegkundige

Marieke Gouw, assistente jeugdgezondheidszorg

Vertrouwenspersonen

Dhr. J.J. Veldhoen

Van der Lekstraat 28

3341 CX Hendrik-Ido-Ambacht

078-6849558

JJVeldhoen@gmail.com

Mw. R.M.I. Midavaine-Lanser

Albert Cuyplaan 80

3343 DB Hendrik-Ido-Ambacht

078 – 614 63 80

midavaine@solcon.nl

Vertrouwensinspecteur onderwijsinspectie

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs van het onderwijs: 0900-1113111

Klachtencommissie reformatorisch onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) | F 070-3020836 |

E info@gcbo.nl | W www.gcbo.nl

Adresgegevens samenwerkingsverband

Berséba, regio Randstad is gevestigd aan de Kastanjelaan 12, 2982 CM Ridderkerk. Het postadres is Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk.

Op de website www.berseba.nl/randstad kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

12. Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs op onze school wordt gefinancierd door de overheid. Nu zijn er zaken die niet door de overheid worden bekostigd. Denk aan de filtering van internet, boeken die de kinderen krijgen bij de Paasviering, de Bijbel met Uitleg die de kinderen in groep 5 krijgen en het dagboekje wat de kinderen ontvangen bij het verlaten van de school. Deze kosten vallen onder 'algemene' kosten. Daarnaast gaan de kinderen op schoolreis / schoolkamp en zijn er kosten aan het busvervoer naar het zwembad. Hieronder vindt u een overzicht van de kosten.

groep	algemeen	Busvervoer zwemmen**	Schoolreis / groep 8 schoolkamp	Totaal
0	€ 10,00*			
1	€ 22,50			
2	€ 22,50	€ 62,00**		
3	€ 22,50	€ 62,00**	€ 25,00	
4	€ 22,50	€ 62,00**	€ 25,00	
5	€ 22,50		€ 25,00	
6	€ 22,50		€ 25,00	
7	€ 22,50		€ 25,00	
8	€ 22,50		€ 65,00	

Uw totaalbedrag voor de ouderbijdrage

* Wanneer uw kind instroomt na de meivakantie, wordt er geen bijdrage van u gevraagd.

** Voor het busvervoer krijgen we als school één factuur. De kinderen van groep 2 zwemmen wekelijks en van groep 3 en 4 zwemmen om de week. Toch zijn de bedragen die er gerekend worden gelijk omdat het gemiddelde bedrag over drie jaar kloppend is.

De kosten van het busvervoer bedragen dit jaar € 76,-. Omdat we de stijging t.o.v. van vorig jaar wel heel fors vinden, legt school een deel bij. Komend schooljaar zullen wel de werkelijke kosten worden doorberekend.

De volgende opmerkingen over de vrijwillige ouderbijdrage:

- ▶ Wanneer u niet kunt of wilt betalen, kunt u dat kenbaar maken bij de directie voor 1 oktober van het betreffende schooljaar.
- ▶ Wanneer uit één gezin vier of meer kinderen op onze school zitten, wordt er vanaf het vierde kind geen algemene bijdrage verwacht.