

1. Voorwoord

U heeft de schoolgids van de reformatische Willem de Zwijgerschool in handen.

Samen dragen we de verantwoordelijkheid in de vorming en toerusting van onze kinderen. Op onze school neemt de Bijbel een centrale plaats in en dient als basis voor ons doen en laten. Vanuit de Bijbel zoeken we naar de juiste wijze van handelen om de leerlingen voor te bereiden en op te leiden voor een plaats in de maatschappij.

Onderling contact is van groot belang. Vaak is de schoolgids één van de eerste informatiebronnen als u uw kind aanmeldt op school. Deze gids geeft veel informatie.

Wanneer er gegevens zijn, die in de loop van het schooljaar veranderen, dan hoort u dit van ons via de nieuwsbrief. De nieuwsbrieven worden via onze ouderapp Parro verstuurd.

Voor al de voornemens en plannen, die in deze schoolgids vermeld staan, geldt het voorbehoud van Jakobus 4 : 15: "Indien de Heere wil, en wij leven zullen, zo zullen we dit of dat doen."

We hopen met elkaar een gezegend schooljaar te hebben.

Namens het bestuur en personeel,

Cornee Bezemer

Schoolleider



2. Inhoudsopgave

1.	VOORWOORD.....	1
2.	INHOUDSOPGAVE.....	2
3.	ONZE SCHOOL.....	3
4.	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	10
5.	ORGANISATIE EN INHOUD VAN HET ONDERWIJS.....	20
6.	ONZE ZORG VOOR DE LEERLINGEN.....	32
7.	SCHOOLTIJDEN EN ROOSTERS	50
8.	PRAKTISCHE INFORMATIE	58
9.	DE ONTWIKKELING VAN ONDERWIJS IN SCHOOL	65
10.	DE OUDERS.....	70
11.	PERSONEEL EN ADRESSEN	79
12.	OVEREENKOMST OUDERBIJDRAGE.....	91



3. Onze school

De naam van de school

Onze school gaat uit van de Vereniging Voor Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (VVOGG) te Hendrik-Ido-Ambacht.

Onze school draagt de naam Willem de Zwijger. Willem van Oranje had geleerd dat het beter is tot de Heere toevlucht te nemen dan op prinsen te vertrouwen. God hielp hem en ons volk in die ongelijke strijd tegen Spanje en Rome, die tachtig jaar heeft geduurd.

In 1584 werd Willem van Oranje vermoord. Stervende bad de prins: "Heere God, wees mijn ziele en dit arme volk genadig." Hij werd begraven in de Nieuwe Kerk te Delft.

Prins Willem van Oranje-Nassau heeft nog twee andere namen: Vader des Vaderlands en Willem de Zwijger.



Geschiedenis

Op 30 januari 1946 werd er een vergadering belegd "tot het oprichten eener schoolvereeniging, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente alhier" in de consistoriekamer van de Gereformeerde Gemeente.

In 1953 werd het bestuur verbreed met leden van de Vrije Oud Gereformeerde Gemeente te Hendrik-Ido-Ambacht. In 1984 kreeg ook de Gereformeerde Gemeente in Nederland een plaats binnen het bestuur van de schoolvereeniging. Deze drie kerkverbanden participeren nog steeds in het schoolbestuur.

Samenstelling bestuur

Het Algemeen Bestuur bestaat uit zeven personen van de participerende kerken. Uit haar midden kiest het een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Scholen en voedingsgebieden

In Hendrik-Ido-Ambacht heeft de VVOGG twee scholen: de Willem de Zwijgerschool en de Stadhouders Willem III-school. Het bestuur heeft afspraken gemaakt over voedingsgebieden. Hieronder staat beschreven hoe we met deze voedingsgebieden omgaan.

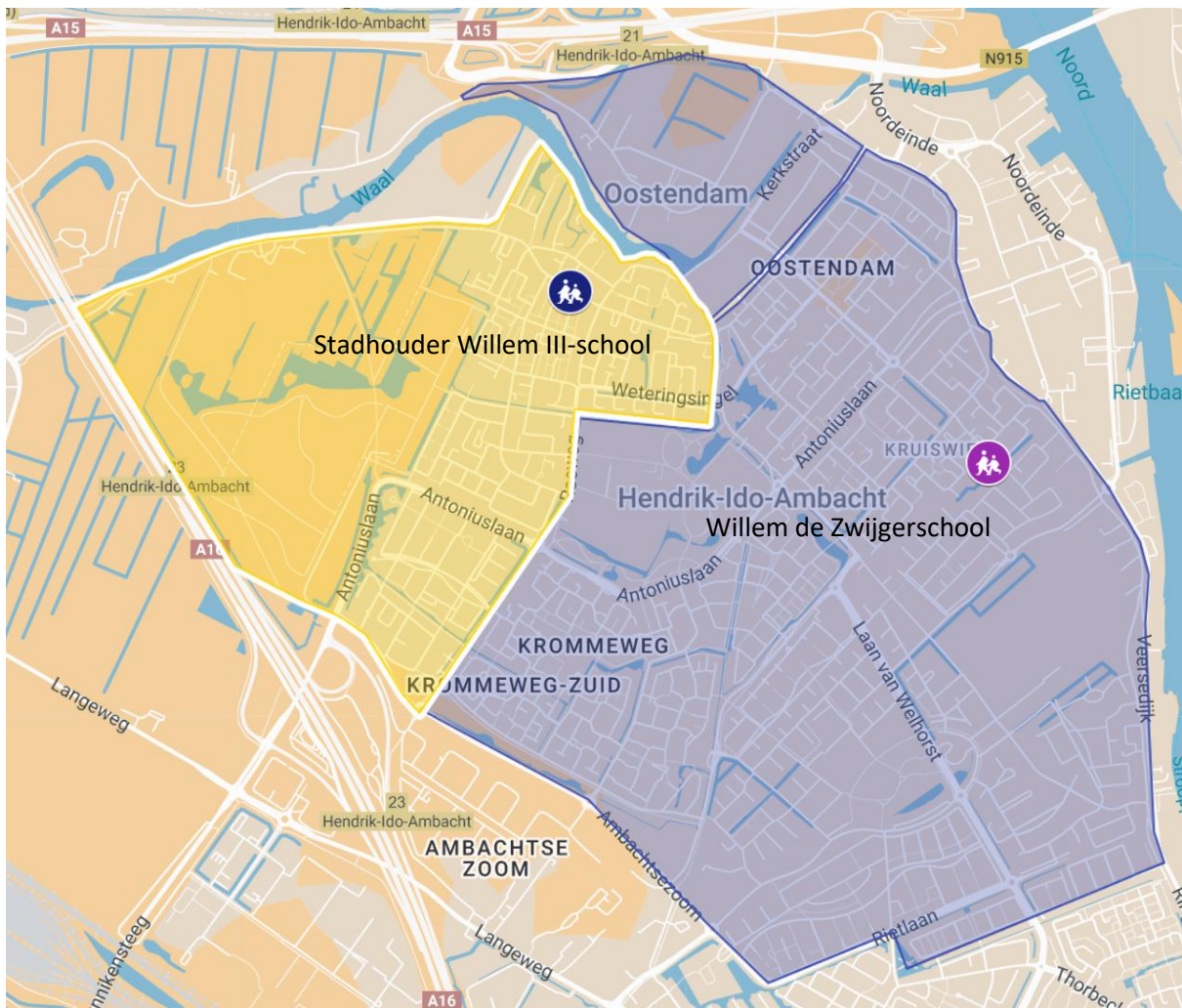
Doelen voedingsgebieden

Het gebruik van voedingsgebieden heeft een aantal doelen:

- We willen concurrentie tussen beide scholen voorkomen.
- Door het werken met voedingsgebieden kunnen we beter sturen op de verwachte leerlingaantallen. We weten namelijk hoeveel kinderen er in reformatorische kerken worden gedoopt en in welk voedingsgebied zij wonen.
- We streven naar twee scholen die qua identiteit gelijkwaardig zijn. Met behulp van voedingsgebieden is dit beter te realiseren. Het identiteitsbeleid is op beide scholen hetzelfde.
- Het gebruik van voedingsgebieden maakt het mogelijk om de schoolgrootte beter te reguleren.

Wat zijn de voedingsgebieden?

School	Grenzen	Wijken
Willem de Zwijgerschool	Hoge Kade, Vrouwgelenweg,	Kruiswiel
	Reeweg,	Oostendam
	Antoniuslaan,	Centrum
	Vrouwgelenweg	Kromme Weg
Stadhouders Willem III-school		Volgerlanden
	Hoge Kade, Antoniuslaan, Reeweg	Sandelingen
		Dorp



Is het afwijken van voedingsgebieden mogelijk?

Om zoveel mogelijk duidelijkheid te bieden, hanteren we in principe het afgesproken voedingsgebied. Op de vierde maandag van januari wordt jaarlijks een informatieavond georganiseerd voor nieuwe ouders. Ouders worden verzocht om de informatieavond te bezoeken die hoort bij het voedingsgebied waarin zij wonen.

Wanneer ouders gegronde redenen hebben om hun zoon of dochter aan te melden bij een andere school dan op basis van het voedingsgebied is aangegeven, kunnen zij een schriftelijk verzoek tot afwijking indienen bij een schoolleider. Dit verzoek wordt vervolgens besproken op het bovenschoolse managementteamoverleg. De volgende argumenten kunnen aanleiding zijn om van het voedingsgebied af te wijken:

- ▶ Wanneer een gezin verhuist van het ene voedingsgebied naar het andere, mogen kinderen die al op een school zitten deze school blijven bezoeken. Voor jongere kinderen die nog moeten starten op school, geldt het nieuwe voedingsgebied;

- Wanneer de leerlingaantallen van een school daartoe aanleiding geven en de ouder dit wenst, kan er worden afgeweken van het voedingsgebied.

Geen geldige redenen om van het voedingsgebied af te wijken:

- Aanwezigheid van vriendjes of vriendinnetjes op een andere school (bijvoorbeeld via de kerk);
- Oppas die dicht bij een andere school woont;
- Reisafstand;
- Voorkeur voor de "kleur" of sfeer van een school;
- Schoolgrootte;
- Voorkeur i.v.m. kerkelijke denominatie.

Wat geldt voor ouders die buiten de voedingsgebieden wonen?

In deze gevallen wordt standaard de school aangewezen die het dichtst bij de woning ligt. Als ouders toch de voorkeur geven aan een andere locatie, kunnen zij hiervoor een gemotiveerd verzoek indienen bij een schoolleider.



Directie

De Stadhouders Willem III-school en de Willem de Zwijgerschool vallen onder één bestuur. De bovenschoolse directie bestaat uit de schoolleider van de Willem de Zwijgerschool, dhr. J.C. Bezemer en de schoolleider van de Stadhouders Willem III-school, dhr. A. Plaisier. De schoolleiders worden door de teamleiders ondersteund in de dagelijkse leiding.

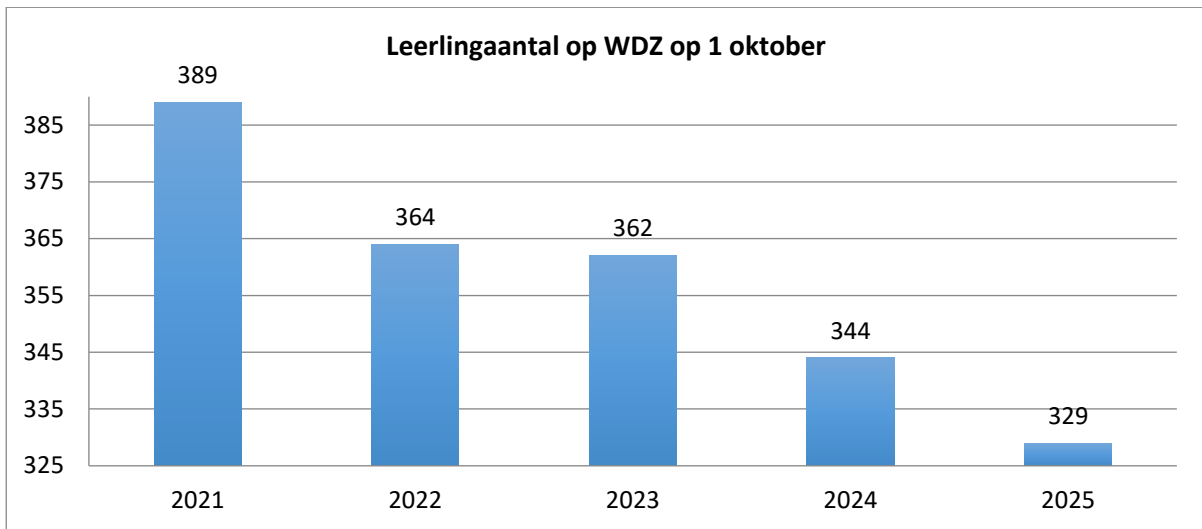
Situering van de Willem de Zwijgerschool

De Willem de Zwijgerschool is sinds 2021 gehuisvest in een nieuw schoolgebouw aan de IJdenhove. De school heeft 18 lokalen en één lokaal voor de Reformatische kinderopvang Kinderrijk. In het schoolgebouw is ook JongJGZ (het consultatiebureau) gehuisvest.



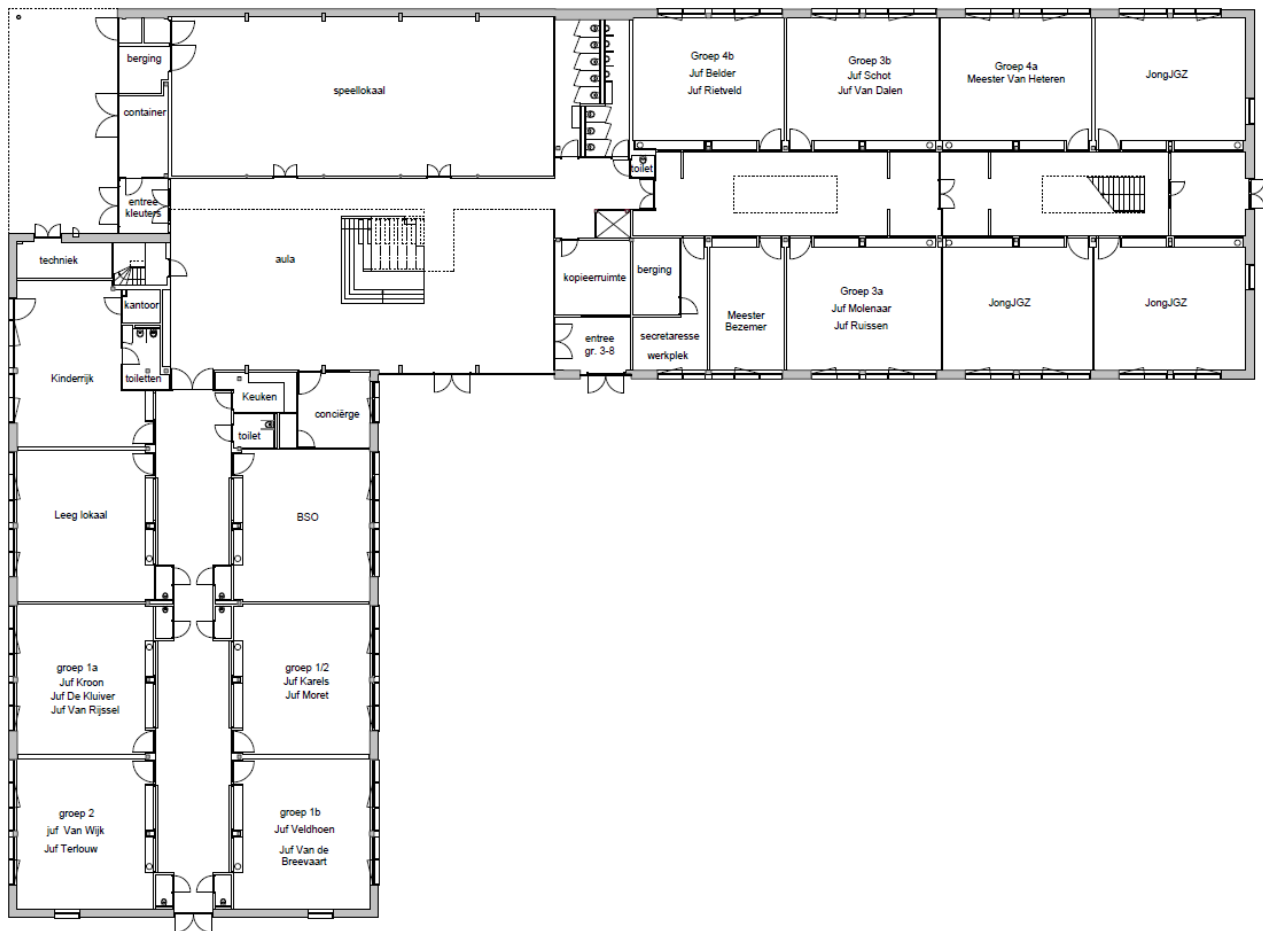
Schoolgrootte

Hieronder staan de leerlingaantallen van de Willem de Zwijgerschool op 1 oktober. Sinds 2021 zijn we gehuisvest in één schoolgebouw.

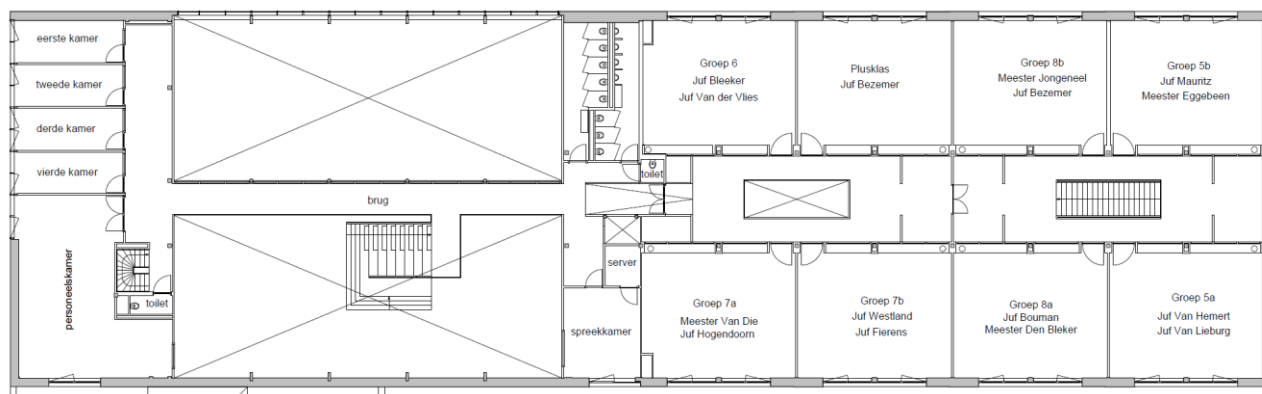


Plattegrond schoolgebouw

Begane grond



Eerste verdieping



Lidmaatschap

In artikel 5 van de Statuten staat de procedure omschreven om lid te kunnen worden van de Vereniging: “Leden van de Vereniging zijn alle mannelijke personen die zich daartoe schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten.” Het aanvraagformulier voor lidmaatschap is in te vullen via de website www.vvogg.nl.

Toelatingsbeleid

Kinderen worden op onze scholen toegelaten indien:

- De ouders om inschrijving hebben verzocht;
- De ouders de grondslag en de doelstelling van de schoolvereniging hebben ondertekend;
- De ouders wonen binnen het voedingsgebied van de betreffende school.

Inschrijving

Ieder jaar krijgen ouders gelegenheid hun kind(eren) in te laten schrijven. Deze mogelijkheid en de inschrijvingsdatum worden via een advertentie in een plaatselijk dagblad, de kerkbodes van de participerende kerkgenootschappen en via de nieuwsbrief bekendgemaakt.

Voor inschrijving en toelating is ondertekening van de identiteitsverklaring vereist. Op een inschrijfformulier worden allerlei administratieve en wettelijk vereiste gegevens gevraagd. Deze vertrouwelijke gegevens worden op school bewaard en verwerkt. Indien het bevoegd gezag weigert een leerling toe te laten, deelt het de reden van die weigering schriftelijk aan de ouders mee.

Omgang met persoonlijke gegevens

Op bovengenoemde administratieve gegevens is de wet op de Algemene Bescherming Persoonsgegevens van kracht. Hierin staat o.a. dat:

- Elke ouder recht heeft op inzage in en correctie van onjuiste leerlinggegevens van zijn/haar kind;
- Het verstrekken van gegevens aan andere instanties is gebonden aan regels. Het is slechts geoorloofd als daartoe een wettelijke verplichting geldt, als het doel van de registratie er reden voor geeft of als de ouder er toestemming voor gegeven heeft.

Privacy

Onze school verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. Hoe wij aan deze eisen voldoen, hebben wij vastgelegd in ons Privacyreglement.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Onze school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, personeel, bezoekers en andere personen. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld de NAW-gegevens via het inschrijvingsformulier voor leerlingen en bij het in dienst nemen van personeel. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken, verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van derden.

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en leerlingenbegeleiding te bieden. Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.

Beveiligen en bewaren

De school neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons veiligheidsbeleid.

Delen van gegevens

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van de school worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens ook daar goed zijn beveiligd. De school maakt ook gebruik van clouddiensten, waarbij gegevens op een server in het buitenland worden opgeslagen. Dit doen wij alleen als sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming.

Welke rechten heb ik?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming -bij de aanmelding van uw kind- in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met de schoolleider dhr. J.C. Bezemer via JCBezemer@wdzschool.nl.

Heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem ook dan contact op met de schoolleider via de hiervoor genoemde contactgegevens. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacy-rechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>).



4. Waar de school voor staat

De grondslag

De grondslag van de school is gelijk aan de grondslag van de Vereniging. Dit houdt in dat Gods onveranderlijk Woord en de Drie Formulieren van Enigheid het fundament vormen van de opvoeding en het onderwijs op onze school.

Doel

Het doel van ons onderwijs is de vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen van de Heere, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid. Geschikt en bereid om al de gaven, die hij van Hem ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst. Als reformatorische basisschool staan we midden in een veranderende maatschappij. Onze kerntaak houdt in dat we al onze leerlingen kwalitatief goed Christelijk onderwijs geven.

De missie van de school

‘Bijbelgetrouwe vorming en toerusting met oog voor het kind.’

Daarin hebben wij de opdracht om leerlingen te leiden, te onderwijzen en te vormen. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- ▶ Alle mensen zijn door God geschapen met het doel om te leven tot lof en eer van God. Door hun moedwillige ongehoorzaamheid aan en afval van God zijn alle mensen zondige schepselen geworden. Ze zijn geneigd tot al het kwaad. Dat behoedt ons voor opvoedingsoptimisme;
- ▶ In Gods grondeloze liefde zoekt Hij herstel met de zondige mens. Daartoe gaf Hij Zijn Zoon, Jezus Christus, als Zaligmaker. Voor iedereen is er bekering en vernieuwing nodig. Dat is mogelijk voor iedereen die in Hem gelooft. Voor degenen die in Hem geloven is er herstel van de verbroken verhouding met God, is er zaligheid en vrede en het eeuwige leven in Gods Koninkrijk. Dan pas beantwoordt de mens weer aan zijn levensdoel; God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf
- ▶ Ondanks de radicale breuk met God blijft elk kind een uniek schepsel van God. Elk kind heeft een unieke samenstelling aan vermogens, talenten en geschiktheden (gaven en eigenschappen) meegekregen;
- ▶ We leven in het besef van zonde en schuld maar ook in het licht van en met het uitzien naar de toekomst van onze Heere Jezus Christus.

Kernwaarden

De kernwaarden van onze school zijn Bijbelgetrouw, Professioneel en Liefdevol. Hieronder is de uitwerking van de kernwaarden beschreven.

Bijbelgetrouw

- ▶ Als reformatorische scholen denken en handelen wij vanuit Bijbelse normen en waarden;
- ▶ Wij weten ons verbonden aan Bijbelse richtlijnen inzake de inhoud van ons onderwijs en alle aanverwante activiteiten;
- ▶ Elke medewerker draagt de missie en visie van school uit;
- ▶ We hebben samenbindende bezinnende momenten rondom Gods Woord;
- ▶ We zoeken naar intensieve samenwerking tussen collega's en scholen voor de praktische invulling van het reformatorisch onderwijs.

Professioneel

- ▶ Professionaliteit en zorgvuldigheid, kwaliteit en discipline zijn van cruciaal belang;
- ▶ Betrouwbaarheid is kenmerkend voor ons handelen;
- ▶ Als organisatie zijn we duidelijk, ouders, kinderen en medewerkers weten waar ze aan toe zijn;
- ▶ We volgen vanuit onze eigen visie op actieve wijze onderwijsontwikkelingen;
- ▶ Onderling zijn verantwoordelijkheden en verwachtingen helder. Wij durven eigen opvattingen te delen, gaan dilemma's niet uit de weg en staan open voor feedback.

Liefdevol

- ▶ Wij hebben onze naasten lief als onszelf en tonen voortdurend de bereidheid om met elkaar in contact te zijn;
- ▶ We hebben aandacht voor en tonen ons respectvol naar elkaar door oog te hebben voor verscheidenheid van alle betrokkenen;
- ▶ Bij de VVOGG wordt de bijdrage van iedereen erkend en gewaardeerd;
- ▶ Wij zijn eerlijk en luisteren goed;
- ▶ We durven onze mening te delen en gaan hierover op een respectvolle wijze met elkaar in gesprek.

Relatie kerk-gezin-school

Gezin, kerk en school dragen ieder een eigen verantwoordelijkheid, maar liggen duidelijk in elkaars verlengde en dienen een gemeenschappelijk doel: kinderen op te voeden in de tot eer van God en tot heil van anderen. Als het goed is, ondersteunen en versterken zij elkaar. De school hecht dan ook grote waarde aan een schoolbeleid dat open staat naar de ouders en de kerken waaruit de leerlingen afkomstig zijn. Dat komt bijvoorbeeld tot uitdrukking in de te leren psalmen en geestelijke liederen en in het spreken met kinderen over de beluisterde preken in de kerk. Ook wordt er aan de plaatselijke kerken gevraagd om aandacht te besteden aan het Bijbelgedeelte dat op school centraal staat tijdens de bid- en dankdagen.

Het klimaat van onze school

In de omgang met elkaar dient iets van de genoemde uitgangspunten tot uitdrukking te komen. Bestuur, personeel, ouders en kinderen dienen elkaar voor te gaan in de liefde. Op onze school is een positief schoolklimaat. Leerkrachten en leerlingen zijn graag op onze school. Onderlinge relaties dragen bij aan een grote mate van welbevinden en betrokkenheid van alle betrokkenen. Er is een open sfeer waarbij iedereen zichzelf mag zijn.

Er is een heldere en voor iedereen duidelijke structuur in de gehele organisatie van het onderwijs. Opgestelde regels zorgen voor handhaving van afspraken en omgangsvormen. De school ziet er verzorgd en netjes uit. Iedereen zorgt voor zijn eigen spullen en gaat zorgvuldig om met andermans spullen.

Schoolafspraken

Voor een goede gang van zaken in en om onze school hebben we regels en afspraken nodig. Heel veel is vanzelfsprekend. Andere moeten nadrukkelijk gesteld worden. Voor de duidelijkheid geven we hier een aantal van onze “schoolafspraken” weer.

Levensstijl en gedrag

Het gedrag en de levensstijl van de kinderen horen zodanig te zijn dat er geen afbreuk wordt gedaan aan opvattingen die we in de kring van de reformatische gezindte in het algemeen gewend zijn. Dit komt tot uiting in woord en daad. De school is een plaats waar iedereen verzorgd dient te verschijnen.

Het Bijbelse onderscheid tussen jongens en meisjes dient in de kleding duidelijk tot uiting te komen. In schoolverband is het dragen van lange of korte broeken of broekrokken door meisjes, jurken met zichtbare spaghetti-bandjes

of andere door de schoolleiding ontoelaatbaar geachte kleding niet toegestaan.

Onder ontoelaatbaar geachte kleding rekenen wij onder andere uitdagende kleding van meisjes en jongens. In dit verband noemen we de regelmatig terugkerende mode van te korte rokken. We achten het niet toelaatbaar als kinderen met dit soort kleding op school komen. Zoek hierbij ook niet de grenzen op van het toelaatbare, waarmee (onbewust) anderen geërgerd of gekwetst kunnen worden. Hetzelfde geldt ten aanzien van het gebruik van opzichtige sieraden en make-up.

Voor de veiligheid zijn alleen harde teenslippers toegestaan. Omdat we merken dat met slappe teenslippers veel ongelukken gebeuren, zijn deze niet toegestaan.

Tijdens gymlessen en specifieke -door de school als zodanig benoemde activiteiten-, wordt functionele kleding (gymkleding, gymbroek en T-shirt) toegestaan. Deze uitzonderingen bevestigen voor ons echter de regel. Bij sportactiviteiten (binnen of buiten) mag door jongens en meisjes sportkleding gedragen worden.

Persoonlijke uitrustingen, zoals muziekspelers, accepteren we niet op school. Kinderen die een mobiele telefoon of smartwatch bezitten, mogen die op school niet gebruiken.

Wij vragen van ouders of anderen die kinderen in school brengen of om een andere reden de school bezoeken, dat zij de bovenstaande richtlijnen m.b.t. levensstijl eveneens in acht nemen. We doen hierbij een beroep op een ieders eigen verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid.

Het bovenstaande moet geen misverstanden oproepen alsof de reformatorische identiteit bijna uitsluitend een zaak van uiterlijkheden zou zijn. De identiteit is een zaak van binnenuit, vanuit het hart, vanuit het inhoudelijk Bijbelgetrouw bezig zijn. Deze houding heeft zijn uitstraling naar buiten, naar levensstijl en gedrag. Daarom willen wij ook in alle vrijmoedigheid aandacht vragen voor deze uiterlijke kenmerken die behoren tot het leefklimaat van onze reformatorische school.

Contact met leerkracht

Soms is het nodig om met de leerkracht van uw kind contact te hebben. De mogelijkheid hiervoor bestaat altijd na schooltijd, telefonisch, via de Parro-app, of e-mail. Het is niet fijn wanneer u met belangrijke vragen vlak voor

schooltijd komt. De leerkracht wil graag op tijd beginnen en de aandacht geven aan de kinderen die binnenkomen.

Schoolregels

Tien minuten voor aanvang van de schooltijden en in de morgenpauze wordt er door groepsleerkrachten pleinwacht gelopen op de speelplaatsen van de groepen 3 tot en met 8. Vanaf deze tijdstippen zijn de leerlingen welkom op de pleinen. De vuistregel is dat kinderen die binnen een straal van 500 meter van school wonen, lopend naar school komen. Kinderen die verder dan 500 meter bij school vandaan wonen, kunnen met de fiets naar school komen.

Kanjerschool

In het schooljaar 2024-2025 zijn wij op onze school gestart met de Kanjertraining. Deze methode helpt kinderen om op een positieve manier met zichzelf en anderen om te gaan. Het doel is om een veilige, respectvolle en fijne leeromgeving te creëren waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt.

De Kanjertraining richt zich op het versterken van sociale vaardigheden, het vergroten van zelfvertrouwen en het stimuleren van verantwoordelijk gedrag. Kinderen leren hoe ze hun gevoelens kunnen uiten, hoe ze op een goede manier kunnen samenwerken en hoe ze conflicten kunnen oplossen. Dit gebeurt door middel van gesprekken, oefeningen, verhalen en rollenspellen in de klas.

Een belangrijk onderdeel van de Kanjertraining zijn de Kanjerregels. Deze regels zijn positief geformuleerd en geven richting aan gewenst gedrag. Ze zijn zichtbaar in de school en worden regelmatig besproken met de leerlingen.



Regelmatig besteden we aandacht aan de Kanjerprincipes. Zo zorgen we samen voor een eenduidige aanpak en versterken we elkaar in het begeleiden van kinderen in hun sociale ontwikkeling.

Met de invoering van de Kanjertraining zetten we een belangrijke stap in het bouwen aan een schoolklimaat waarin kinderen zich veilig voelen, zich durven uiten en met plezier naar school gaan.

Afvalvrije school

Als school hebben we het certificaat 'Afvalvrije school' ontvangen. Dit betekent dat we aan een heel aantal eisen voldoen die bij het behalen van dit certificaat horen. Het gaat onder andere om het volgende:

- Op school wordt het afval gescheiden ingezameld. In elke klas staat een z.g. grondstofunit;
- In de klassen wordt aandacht geschonken aan het goed omgaan met het milieu;
- Regelmatig wordt de schoolomgeving door klassen schoongemaakt van zwerfvuil;
- Op school wordt het gebruik van wegwerpverpakkingen tegengaan. Om deze reden vragen we om een beker of drinkfles mee te geven. Kinderen die een pakje meenemen, moeten het lege pakje ook weer mee naar huis nemen.

Schooleigendommen

Uw kind krijgt regelmatig boeken, schriften en ander schoolmateriaal mee naar huis. We verwachten dat hiermee voorzichtig wordt omgegaan. Toezicht van uw kant verhoogt de levensduur en brengt uw kind tegelijkertijd verantwoordelijkheidsgevoel bij ten aanzien van andermans eigendommen. Schoolmateriaal dat door slordigheid of baldadigheid kapotgegaan is, moet vergoed worden. Wilt u erop toezien dat uw kind voorzichtig omgaat met de boeken en schriften van school?

Schoolplein

Met ingang van 1 augustus 2020 is het voor alle onderwijsinstellingen verplicht een rookvrij terrein ingevoerd te hebben. Dit geldt ook voor het schoolterrein rondom onze school. Dit betekent dat er op en rondom het schoolplein niet gerookt wordt.

5. Organisatie en inhoud van het onderwijs

Organisatie van de school

Onze scholen zijn bestemd voor leerlingen vanaf 4 jaar. De schoolorganisatie is erop gericht dat leerlingen in principe in een tijdvak van acht jaren de school kunnen doorlopen. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd worden in vaste groepen ingedeeld. Met de zomervakantie vindt doorstroming naar een volgende groep plaats. Het onderwijs wordt er zoveel mogelijk op afgestemd dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Daarin hoeft niet ieder kind op hetzelfde moment dezelfde kennis en vaardigheden te beheersen. Binnen de jaargroep wordt het onderwijs hierop zoveel mogelijk afgestemd.

In de praktijk betekent dit, dat ons onderwijs, behalve in de groepen 0, 1 en 2, gesplitst is in leergebieden, die vaak onderlinge raakvlakken en/of samenhang hebben. Het komt regelmatig voor dat de leergebieden worden geïntegreerd met elkaar.

Groepering

We streven ernaar om de groepen zo evenwichtig mogelijk te verdelen. In grotere groepen zetten we, indien mogelijk, extra hulp in van bijvoorbeeld een onderwijsassistent. Ons doel is om het aantal verschillende leerkrachten voor een groep te beperken tot maximaal twee. Er kunnen zich echter altijd onvoorziene omstandigheden voordoen waarbij dat niet haalbaar is.

Wat doen de kinderen op school?

In de Wet Primair Onderwijs staat dat het onderwijs een brede ontwikkeling van de leerlingen beoogt. Dit betekent dat het onderwijs zich moet richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op het tot ontwikkeling brengen van hun creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

De inhoud van het onderwijs wordt beschreven in de kerndoelen.

Het onderwijs in groep 1 en 2

Uitgangspunt voor het onderwijs in de groepen 1 en 2 is de ontwikkeling van het kind. Kinderen ontdekken de wereld om zich heen door te spelen.

Spelen is leren. Daarom worden er veel spelactiviteiten aangeboden. Deze activiteiten vinden plaats rondom een thema waarover een aantal weken gewerkt wordt in de klas. Kinderen leren ontwikkelen en leren door activiteiten

die hun interesse hebben. Daarom kiezen we voor thema's die dicht bij de belevingswereld van het kind staan. Er wordt gewerkt met open opdrachten, zodat ieder kind hieraan kan deelnemen op zijn/ haar eigen niveau.

De bijdrage van spel is van groot belang voor de totale ontwikkeling van het jonge kind. Spel heeft namelijk grote invloed op de taal-, fysieke, emotionele, sociale en cognitieve ontwikkeling.

Tijdens het spel oefenen de kinderen sociale vaardigheden, ze breiden hun woordenschat uit, ze leren zoeken naar oplossingen voor problemen die de leerkracht bewust inbrengt. Ook muziek neemt een grote plaats in bij kleuters. Muziek bevordert namelijk de samenwerking van de hersenen en ondersteunt de ontwikkeling.

Overgang groep 1 naar 2

Wij proberen de kinderen die 4 jaar worden zo spoedig mogelijk op school te laten instromen. Kinderen die tussen 1 oktober en 31 december 4 jaar worden, mogen instromen in groep 1 (mits er voldoende ruimte is). Dit zijn de zogenaamde 'herfstkinderen'. We hebben speciale richtlijnen opgesteld voor het overgaan naar groep 2. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Het welbevinden van de kinderen staat voorop bij de beslissingen die genomen worden;
- Kinderen die in oktober, november en december jarig zijn komen in groep 1;
- Voor alle kleuters volgen we hun ontwikkeling via het observatiesysteem: 'Leerlijnen jonge kind'. We observeren 5 ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, spel, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De 'herfstleerlingen' gaan niet vanzelfsprekend door naar groep 2;
- De ouders van de 'herfstleerlingen' worden, voordat zij naar groep 1 gaan, geïnformeerd over het schoolbeleid. Tijdens dit contactmoment moet nadrukkelijk aan de orde komen dat jonge kinderen wel op hun eigen leeftijdsniveau kunnen functioneren, maar daarmee nog niet vanzelfsprekend overgaan naar de volgende groep;
- Tijdens de overgangsbepaling van de herfstkinderen van groep 1 naar 2 is er altijd contact met ouders, leerkracht(en) en IB-er;
- We spreken niet over doubleren of versnellen, maar over een kort of lang kleutertraject.

Kinderen die na 31 december jarig zijn, worden in groep 0 geplaatst. De groep 0 start na de kerstvakantie. De kinderen stromen in bij groep 1 leerlingen.

Voorafgaand aan de start van deze groep organiseren we een informatiebijeenkomst. Hiervoor krijgt u tijdig bericht.

Groep 3 en 4

In groep 3 staat het leren lezen, schrijven en rekenen centraal. Dit gebeurt, net als in groep 4, aan de hand van methodelessen. Daarnaast wordt er ook leerstof aangeboden van de verschillende thema's waarover gewerkt wordt. De lesstof is dan in de context van het thema geplaatst. Neem bijvoorbeeld het thema 'de supermarkt'. Kinderen leren hoe het er in de supermarkt aan toegaat en ze spelen dit ook na. Ook leren ze boodschappen af te rekenen, reclames en boodschappenbriefjes te schrijven, ze leren beleefd om te gaan met klanten enz. Ook in groep 3 en 4 sluiten we zoveel mogelijk aan bij het niveau van het kind. Lessen rondom wereldoriëntatie worden thematisch en methodisch aangeboden.



Groep 5 t/m 8

Vanaf groep 5 worden alle vakken gegeven. Per jaar wordt er regelmatig thematisch gewerkt. In een periode van ongeveer drie weken staat één thema centraal. De afgelopen jaren is er bijvoorbeeld gewerkt over 'Op reis' en 'Boeken komen tot leven'. Het lesmateriaal voor deze themaweken komt o.a. uit de methodes die we op school gebruiken. Ook de creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid en muziek betrekken we zoveel als mogelijk in het thema. Het voordeel van deze werkwijze is dat de aparte lessen meer als één geheel worden aangeboden.

Vak- en vormingsgebieden

Godsdienstige vorming

Elke schooldag wordt begonnen en geëindigd met het zingen van één of meer psalmen/geestelijke liederen en met gebed. Drie of vier keer per week wordt er 's morgens uit de Bijbel verteld. Wij gebruiken hiervoor de Statenvertaling/Bijbel met uitleg. Daarnaast wordt in de groepen 0 t/m 6 elke week een psalm en/of tekst aangeleerd. De groepen 7 en 8 leren een vraag en antwoord uit de Catechismus.

In de verschillende groepen wordt wekelijks de leerstof van de Bijbelvertellingen verwerkt. Daarvoor gebruiken we de methode *Hoor het Woord*. In deze methode wordt veel waarde gehecht aan gesprekken met kinderen. In de groepen 5-8 wordt naast deze methode gebruik gemaakt van de methode 'Namen & Feiten'.

Basisvaardigheden

Vanaf groep 3 wordt er steeds meer methodisch gewerkt. Aan de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en wiskunde/rekenen) wordt verhoudingsgewijs veel aandacht besteed. Alle vorderingen van de kinderen op het gebied van lezen, spelling en rekenen worden in het LVS (leerlingvolgsysteem) ParnasSys vastgelegd.

Lezen

In de groepen 1 en 2 is veel aandacht voor de taalontwikkeling en het fonemisch bewustzijn. We sluiten aan bij de interesses van de kinderen en stimuleren op een natuurlijke wijze de leesinteresse bij de kinderen. In groep 3 wordt de methode *Lijn 3* gebruikt. Taal en lezen vallen in groep 3 samen. In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode *Taalactief 5*. In hogere groepen krijgt het technisch lezen, vooral in de groepen 4 t/m 6, aandacht. Eind groep 6 streven we ernaar dat de kinderen in AVI-niveau E6 zitten. Daarnaast is de

leesbeleving van groot belang. Stillezen neemt daar een grote plaats in. In elke groep is een klassenbibliotheek met een ruime keuze aan kinderboeken.

Leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 maken ook gebruik van informatieve boeken. Deze boeken gebruiken ze bij het houden van spreekbeurten, werkstukken, presentaties en thema's.

BOUW!

In groep 2 is aandacht voor de ontwikkeling van het fonemisch bewustzijn. Dit is namelijk een voorwaarde om tot lezen te komen. In januari wordt nagegaan welke leerlingen van groep 2 behoefte hebben aan extra ondersteuning hiervoor. Hierbij gebruiken we het computergestuurde programma *BOUW!*. De leerlingen oefenen hiermee iedere week op school o.l.v. een onderwijsassistent of eventueel een leerling uit groep 7 en 8 (een zogenaamde tutor) en ook in de thuissituatie.

Letterster

Letterster is een programma die ingezet wordt bij kinderen die moeite hebben met lezen of spelling.

Lezen wordt op een leuke en uitdagende manier aangeboden om de kinderen aan het lezen te krijgen en ook het leesplezier te vergroten.

Het lezen gaat altijd onder begeleiding van een tutor (een onderwijsassistent of een leesmoeder).

Bij spelling kan de leerling zelfstandig aan de slag. De leerling start met een toets, het programma signaleert waar de leerling op uitvalt en daar gaat de leerling mee oefenen.

Begrijpend lezen

In groep 4 wordt gebruik gemaakt van de methode *Nieuwsbegrip*. In deze methode wordt door middel van actuele onderwerpen aandacht aan begrijpend leesonderwijs gegeven. In groep 5 t/m 8 wordt de methode *News2Learn* gebruikt. Deze methode voor begrijpend lezen is speciaal geschreven voor het christelijk onderwijs en gebruikt teksten uit het nieuws om kinderen te laten oefenen met begrijpend lezen. Verder is in deze methode een lijn media-educatie opgenomen.

Schrijven

In groep 1 en 2 zijn er tal van activiteiten die gericht zijn op de motorische ontwikkeling, op het omgaan met allerlei schrijfmaterialen en voorkeurbepaling van linker- en rechterhand. In groep 3 gebruiken we de methode *Klinkers*,

die aansluit bij de taalmethode van groep 3. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode *Handschrift*.

Rekenen en wiskunde

In de kleutergroepen besteden we aandacht aan voorbereidend rekenen en logisch denken. De kinderen maken kennis met hoeveelheden, begrippen zoals meer, minder, evenveel. Ook komen onderwerpen zoals tellen, getalsymbolen, verdelen, meten, inhoud en plattegronden aan bod. In groep 3 t/m 8 gebruiken we de methode *De wereld in getallen* versie 5. Vanuit de dagelijkse praktijk worden de rekenvaardigheden bijgebracht en geoefend. De rekenstof is verdeeld in blokken. Na elk blok wordt de stof getoetst. Per les wordt er na de instructie van de leerkracht bepaald op welk niveau de leerling de les gaat maken. Vanaf groep 6 is er de mogelijkheid voor de zwakke rekenaars om een eigen werkboek te krijgen waarbij voornamelijk de basisstof aandacht krijgt. Naast deze aanpassingen binnen de methode is het ook mogelijk dat kinderen een geheel eigen programma volgen. Door middel van deze werkwijze komen we tegemoet aan de verschillen tussen de kinderen. Ook besteden wij elke rekenles tijd aan het automatiseren van bepaalde sommen.

Taal en spelling

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich goed leren uitdrukken in het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. Daarom besteden wij dagelijks aandacht aan taal en spelling.

Vanaf het schooljaar 2026-2027 werken wij in de groepen 4 t/m 8 met de methode *Taalactief 5* voor Christelijk onderwijs. Deze methode sluit aan bij onze identiteit en biedt eigentijds, motiverend en doelgericht taalonderwijs. Leerlingen werken aan spelling, woordenschat, spreken, luisteren en schrijven.

De lessen zijn afwisselend en activerend, waarbij er ruimte is voor zowel instructie als zelfstandig en samenwerkend leren. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het toepassen van taalvaardigheden in betekenisvolle situaties. Zo stimuleren wij leerlingen om taal met plezier en zelfvertrouwen te gebruiken.

Burgerschap

Bij het nadenken over burgerschapsonderwijs is het goed om onderscheid te maken tussen burgerschap en burgerschapsvorming.

Burgerschap gaat over de manier waarop we ons verhouden tot de Ander (God), tot onszelf, tot anderen (onze naasten) en tot het andere (onze omgeving).

Burgerschapsvorming vindt in onze school plaats vanuit het idee en de overtuiging dat onze kinderen én pelgrim én burger horen te zijn. Een pelgrim is iemand die beseft dat hij op doorreis is naar de toekomst, het Koninkrijk in de hemel. Een burger is iemand die zijn plaats en opdracht kent in de maatschappij waarin hij leeft. Als pelgrim én burger verhouden mensen zich dus tot het Koninkrijk van de hemel én tot de maatschappij waarin zij leven.

Kennis, vaardigheden en attituden

Burgerschapsvorming doet een beroep op hoofd, hart en handen. Het gaat bij burgerschapsvorming om het ontwikkelen van gewenst gedrag door het verwerven van kennis en het ontwikkelen van attituden, vaardigheden en reflectie.

Liefdesgebod

Leidend bij de doordenking van burgerschap en burgerschapsvorming is de samenvatting van de leefregels die onze God ons heeft gegeven in de Bijbel. Zijn Zoon, de Heere Jezus, vat deze samen in het “liefdesgebod”: ‘En Jezus zeide tot hem: Gij zult liefhebben den Heere uw God met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het eerste en het grote gebod. En het tweede, aan dit gelijk, is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf’ (Bijbel, Mattheus 22 vers 37-39).

Afhankelijkheid van God

Op onze school hopen en bidden we dat leerlingen en leerkrachten leven tot eer van God en tot heil van de ander. In het burgerschapsonderwijs (en op andere vormingsterreinen) probeert de school dat te stimuleren. We beseffen dat het resultaat niet vanzelfsprekend overeenkomt met de bedoeling. Leerlingen maken uiteindelijk zelf keuzes op welke manier ze hun leven inrichten. Zowel leerlingen als leerkrachten zijn daarin afhankelijk van de zegen van de Heere.

Praktisch vormgeven van burgerschap

Om tot de begripsomschrijving voor burgerschap en burgerschapsvorming te komen, zijn er diverse keuzes gemaakt. Gelet op onze schoolidentiteit kiezen wij voor burgerschap waarbij we dienstbaar zijn aan de gemeenschap waartoe we behoren, zonder in strijd te komen met Gods Woord. We hechten waarde aan het bewaken en doorgeven van tradities en gebruiken en we vinden het

hanteren van gedeelde waarden en het vervullen van plichten jegens de gemeenschap van groot belang. De vorming van waarden bij onze leerlingen proberen we te bereiken via overdracht, waarbij de Bijbel normerend is. Voor kritische reflectie en zelfstandige oordeelvorming vinden we de leerlingen in het basisonderwijs nog te jong. In de hogere groepen maken we een begin met het kennismaken met andere godsdiensten en culturen. In het kader van het hierboven geschetste onderwijs richten we ons op de aspecten kennis, vaardigheden en houding. We zijn van mening dat deze op Gods Woord geënte vorming tot burgerschap, onder de zegen van de Heere, de meest juiste voorbereiding is om als burger betrokken en samenbindend in onze multiculturele samenleving te kunnen fungeren. De verdere doordenking en uitwerking is te vinden in het beleidsplan burgerschap.

Als school hebben we een visie bepaald op burgerschap. Hiervoor hebben we gebruik gemaakt van de leerlijn burgerschap die ontwikkeld is voor christelijk/ reformatorisch onderwijs.

Kijk hiervoor op www.leerlijnburgerschap.nl. Daarmee hebben we geborgd dat in ons onderwijsprogramma al de wettelijk vereiste elementen van burgerschap aan bod komen.

Wereld oriënterende vakken

Het verkennen van de wereld om ons heen wordt in de groepen 0 t/m 4 zoveel mogelijk in samenhang aangeboden. Daarbij sluiten we nauw aan bij de levingswereld van de kinderen. In de andere groepen zijn het meer aparte vakken en zijn er methoden die we daarvoor gebruiken. In het geheel van de onderwijsontwikkeling vindt het onderwijs regelmatig in samenhang en/of in projecten plaats.

Voor **Aardrijkskunde** gebruiken we de methode *Travelling the World*. Deze methode laat zien hoe alles op onze aarde samenhangt en functioneert. Tegelijk is er aandacht voor onderwerpen, zoals, cultuurverschillen, natuurrampen, migratie, milieu of de verdeling van rijkdom en armoede. Zo ontwikkelen leerlingen een realistisch wereldbeeld. Deze methode is geschreven voor het christelijk onderwijs.

Voor **Geschiedenis** maken we gebruik van de methode *Venster op Nederland*. Dit is een methode die geschreven is voor het christelijk onderwijs.

Voor **Natuuronderwijs** (biologie, techniek) gebruiken we de methode *Wondering the World*. Deze methode geeft veel ruimte voor aanschouwelijk onderwijs. In deze methode komt techniek, natuur, milieu en gezond gedrag naar voren. Deze methode is geschreven voor het christelijk onderwijs.

Verkeer

Voor verkeer gebruiken we in de groepen 1 t/m 2 de methode Op Voeten en Fietsen. Vanaf groep 3 werken we met de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland.

Expressievakken

Voor tekenen en handvaardigheid worden lessen ontworpen. Een aantal enthousiaste ouders zullen dit schooljaar een aantal workshops verzorgen in de groepen 5 t/m 8.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 krijgt dit dagelijks aandacht in de vorm van buitenspel. Daarnaast wordt er twee keer in de week kleutergym en een spelles gegeven in het speellokaal op school.

De groepen 3 t/m 8 hebben één keer in de week een gymles. Voor bewegingsonderwijs maken we met name gebruik van de Hi5Ambacht lessen en soms van de boeken Basislessen bewegingsonderwijs. Daarnaast wordt er in de klassen aandacht geschonken aan 'bewegend leren'. Uit onderzoek blijkt namelijk dat regelmatige beweging ervoor zorgt dat kennis beter wordt opgeslagen in de hersenen. De leerlingen van groep 8 doen mee met de lessen sportoriëntatie die georganiseerd worden door Hi5Ambacht. Tijdens deze lessen maken de kinderen gedurende een aantal weken kennis met verschillende sporten.

In Hendrik-Ido-Ambacht wordt zwemles aangeboden. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen een periode van ongeveer 5 weken per jaar zwemles.

De MQ scan

Onze school neemt de MQ Scan af in groep 1 t/m 8. De MQ-Scan bestaat uit een beweegparcours waarin 5 tot 7 vaardigheden als lopen, springen, balanceren, klimmen etc. aan bod komen. De MQ Scan is ontwikkeld door de Haagse Hogeschool en de VU Amsterdam. De baan is wetenschappelijk onderbouwd en gevalideerd. Variabelen als leeftijd, geslacht en de tijd dat het kind doet over het afleggen van het parcours, bepalen het Motorische Quotiënt (MQ).

De MQ Scan is een initiatief van Hi5Ambacht. De gegevens van de scan worden gebruikt om inzicht te krijgen in het motorische niveau van kinderen in de leeftijden 4 t/m 12 jaar. Met als belangrijkste doel een goede motoriek voor de toekomst te garanderen. Kinderen met een goede motoriek beleven meer plezier aan sport & bewegen en blijven daardoor ook langer bewegen. Een goede motoriek heeft direct zijn invloed op de gezondheid van kinderen.

Door deze test bij ons op school af te nemen, kunnen wij en u als ouder, inzicht krijgen in de motorische vaardigheden van uw kind. N.a.v. de MQ-score kunnen er accenten in de lessen bewegingsonderwijs worden gelegd en wordt zichtbaar of er wellicht een motorische achterstand is of dat er misschien wel sprake is van motorisch talent.

De MQ Scan is volledig AVG-proof en heeft alle noodzakelijke maatregelen getroffen om zorg te dragen voor de veiligheid van persoonlijke gegevens. Hiervoor zijn de noodzakelijke contracten gesloten met lokale samenwerkingspartners zoals de AVG-wet voorschrijft. Alle data zijn op beveiligde Nederlandse servers opgeslagen en valt als zodanig ook onder de Nederlandse wet- en regelgeving.

Meer informatie over de MQ Scan kunt u ook vinden op <https://mqscan.nl/ouders>

Informatietechnologie

Onze school speelt in op de snelle ontwikkelingen met betrekking tot de informatietechnologie. We beschikken over een (draadloos) netwerk en moderne apparatuur. In de meeste groepen zijn er digitale schoolborden.

Ons uitgangspunt is dat het computeronderwijs geïntegreerd zal worden in ons dagelijks onderwijs. Wij zien de apparatuur als hulpmiddel, net zoals schriften, boeken, schoolborden enz. hulpmiddelen zijn om te leren. Naast diverse educatieve programma's die ingezet kunnen worden, wordt er vooral gewerkt vanuit toepassingsopdrachten. De leerlingen hebben toegang tot gefilterd internet via KlikSAFE. Het is achteraf altijd na te gaan welke websites de kinderen hebben bezocht.

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

We vinden het als school erg belangrijk dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen werk, maar ook voor hun medeleerlingen en de wereld om zich heen. Daarnaast is het van belang dat kinderen leren om bepaalde taken zelfstandig uit te voeren. Daarom maken we op school gebruik van een planbord, dag- en weektaken.

In de groepen 0 t/m 3 wordt er gewerkt met een planbord. In de hogere groepen werken we regelmatig met dag- en weektaken. Dit houdt in dat het werk wat de kinderen die dag moeten maken, wordt geclusterd. De kinderen leren zo om het werk te plannen. Als de kinderen klaar zijn met hun moet-taken, mogen ze verder gaan met de mag-taken. De leerkracht heeft hierdoor meer tijd om extra hulp te bieden aan het individuele kind.

Plusklas

De Plusklas is op dinsdagmorgen. De leerlingen uit de Plusklas komen uit de groepen 7 en 8 van de drie reformatorische scholen uit Hendrik-Ido-Ambacht en Zwijndrecht. De Plusklas is erop gericht een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs te geven. Dit wordt gerealiseerd door aandacht te geven aan het leren leren, door persoonlijkheidsvorming te bevorderen (leren samenwerken, doorzetten, etc.) en de uitdaging te bevorderen, zodat de motivatie voor het schoolgaan op peil blijft.

Verrijkingsgroep

Op onze school zijn er drie verrijkingsgroepen, namelijk voor de groepen 3-4, 5-6 en 7-8. De verrijkingsgroep voor de groepen 7 en 8 is in het leven geroepen omdat er te weinig ruimte was voor de leerlingen in de plusklas en we toch graag meer- en/of hoogbegaafde leerlingen voldoende uitdaging willen bieden.

De kinderen uit een verrijkingsgroep krijgen zo'n 1,5 uur per week verdiepende opdrachten o.l.v. een onderwijsassistent of leerkracht. Het voordeel van onze wat grotere school is dat we voldoende kinderen hebben die voor deze groep in aanmerking komen. Ook zijn er collega's die zich hebben gespecialiseerd in het begeleiden van deze leerlingen. We zijn blij dat we op deze manier ook aan de onderwijsbehoefte van leerlingen die meer uitdaging kunnen gebruiken, tegemoet kunnen komen. Deze extra aandacht komt naast extra/ verdiepende leerstof die kinderen in de klas krijgen.

Klusklas

De talenten van een kind zijn voor ons het uitgangspunt en daar willen we ons aanbod op afstemmen. Sinds een aantal jaren wordt er structureel gewerkt met een klusklas. De klusklas is een dagdeel per week.

De klusgroep is bedoeld voor kinderen in de bovenbouw (groep 7 en 8) die meer begaafd zijn op praktisch gebied en dus goed met hun handen kunnen werken. Daarnaast is er voor deze kinderen, als dat nodig is, coaching op sociaal-emotioneel gebied. Het zijn leerlingen die vaak een eigen leerlijn hebben op één of meerdere hoofdvakken met een uitstroomniveau van eind groep 6 en als vervolgonderwijs instromen op PRO, LWOO, VMBO Basis, VMBO Kader of G.

Plusklas Engels

Voor leerlingen uit groep 8 die een voldoende niveau van Engels hebben en daarnaast een goede huiswerkhouding, is er de mogelijkheid om elke week een uur Engels op een hoger niveau te volgen.

Kwaliteitsbeleid

Er is een schoolplan geschreven voor de periode van 2023 t/m 2027. Hierin staat beschreven hoe we vanuit de levensbeschouwelijke identiteit ons onderwijs vormgeven. Het geeft weer hoe we bezig zijn en wat er verbeterd moet worden. Tevens dient het schoolplan als een verantwoording naar bestuur en inspectie.

In dit schoolplan hebben we op alle beleidsterreinen de doelen omschreven, met daarbij de verbeterdoelen. Dit geheel wordt jaarlijks verwoord in een jaarplan, waarin de actiepunten voor het betreffende schooljaar concreet worden omschreven. Aan het eind van een schooljaar vindt er een evaluatie van dit jaarplan plaats. Wij zien de kwaliteitszorg als een cyclisch proces waarbij de school zelf systematisch de kwaliteit van een aantal onderwerpen bespreekt, beoordeelt of laat beoordelen en zodoende deze verbetert of vasthoudt. Het kwaliteitsbeleid wordt in samenwerking met de federatie vormgegeven. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Onze school is lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al ruim een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS-scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.

6. Onze zorg voor de leerlingen

Opvang nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen worden aangemeld bij de schoolleider. Op verzoek kan de schoolgids worden verkregen. Alle nieuwe ouders krijgen een rondleiding door de school en een aanmeldingsgesprek met de schoolleider.

De aanmeldingsformulieren worden op school bewaard en verwerkt. Voor toelating is de ondertekening van de identiteitsverklaring door de aanmeldende ouders vereist.

Indien de leerling al een school bezocht heeft, worden de gegevens betreffende zijn ontwikkeling verkregen van de vorige school. Vanuit deze gegevens kunnen wij aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling. Wanneer deze gegevens niet duidelijk zijn of leiden tot vragen, nemen wij contact op met de ouders en/of de vorige school. Zo laten we de zorg voor de leerlingen beginnen zodra ze de school binnenkomen.

Onderwijs op maat

Omdat de ontwikkeling van ieder kind verschillend verloopt, is aandacht voor de individuele leerling belangrijk. Om daaraan tegemoet te komen, wordt het onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op het functioneren van leerlingen afzonderlijk, overeenkomstig het thema: 'Onderwijs met oog voor het kind'. Alle kinderen binnen de school zijn onze specifieke zorg meer dan waard. We streven naar begeleiding in een klimaat waarin deze leerlingen zich geaccepteerd voelen.

Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

Zorgplicht

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl.nl),

het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning). Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website. We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. Onze school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

Onze school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. Onze school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. Onze school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Onze extra ondersteuning/onze voorzieningen	Omschrijving
Begeleiding intern	Wanneer de leerkracht niet alle begeleiding kan geven die het kind nodig heeft, komen er extra handen om de nodige begeleiding wel te kunnen geven. Deze begeleiding kan plaatsvinden binnen of buiten de klas en wordt doorgaans gegeven door de onderwijsassistenten van de school.
Begeleiding extern	Wanneer een kind extra zorg nodig heeft, kan er externe begeleiding komen. Dit kan bijvoorbeeld de thuiszorg of een fysiotherapeut zijn.
Ambulante begeleiding	Bij een kind met speciale behoeften kan er een ambulant begeleider meekijken. Dit is iemand met expertise. Iedereen die rondom dit kind staat, kan met vragen terecht bij de ambulante begeleider. Ook kunnen er gesprekken met deze begeleider gevoerd worden.
Materialen en middelen	Soms kan het zijn dat er materialen en middelen nodig zijn om de leerling extra ondersteuning te bieden.

Aanpassingen	Bij bepaalde onderwijsbehoeften kan het zijn dat er aanpassingen in het gebouw, op het plein of in de klas gedaan moeten worden.
--------------	--

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

Opgeleide specialisten van de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Onze specialisten	Expertise
Specialist hoogbegaafdheid	Begeleiding van leerlingen met meer- en hoogbegaafdheid. De specialist geeft 1 dagdeel per week les aan de plusklas. Andere leerkrachten kunnen de specialist ook vragen mee te kijken met een leerling.
Schoolmaatschappelijk werker	Ouders kunnen met vragen terecht bij de schoolmaatschappelijk werker, ook over vragen die thuis spelen. De schoolmaatschappelijk werker kan leerlingen begeleiden door middel van gesprekjes op school.
Onderwijsassistenten	Er zijn veel onderwijsassistenten aanwezig op school. Zij kunnen de leerkrachten helpen om de leerlingen de juiste begeleiding te geven. Ook worden de leerlingen in de klusklas begeleidt door de onderwijsassistenten.
IB'er	Op onze school zijn 4 interne begeleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de zorg van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
Rekenspecialist	Twee collega's volgen de opleiding tot rekenspecialist. De rekenspecialist bewaakt en verbetert de kwaliteit van het rekenonderwijs, ondersteunt en begeleidt leerkrachten, analyseert leerlingresultaten en draagt bij aan beleid en professionalisering op het gebied van rekenen.

Samen

Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

We gebruiken onderstaande principes om samen een beslissing te kunnen maken over de beste onderwijsplek voor uw kind, passend bij de ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld bij de keuze of een leerling nog past in de huidige groep, om te kiezen voor een andere reguliere basisschool of voor gespecialiseerd onderwijs, of buitengewoon onderwijs helpend kan zijn of dat er zorg nodig is.

- Welbevinden van het kind

- Inschatten dat welbevinden op andere school minimaal hetzelfde blijft of verbetert
- Ontwikkeling en leerbaarheid van een kind
 - Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden
 - Stabiliteit van de ontwikkeling
 - Cognitieve en sociaal – emotionele ontwikkeling
 - Perspectief schoolloopbaan en toekomstperspectief
- Draagkracht
 - Van het kind
 - Van de groep
 - Van de ouders
 - Van de leerkracht
 - Van het schoolteam
- Deelname in en aan de groep (participeren)
 - Verwerkingssnelheid
 - Meedoen met de lesstof / eigen leerlijn
 - Sociale interactie
 - Mate van ondersteuning en nabijheid

Met de leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

Met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

Onze partners	Expertise
Logopedie	De logopedist begeleidt kinderen die een spraak- of taalprobleem hebben.
Fysiotherapie	De fysiotherapeut begeleidt kinderen waarbij de motorische ontwikkeling anders verloopt. Dit kan de grove of de fijne motoriek zijn.
Jong GGZ	De schoolarts kijkt mee of de kinderen lichamelijk goed ontwikkelen.

Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt, na overleg met u en de orthopedagoog, deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind.

We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. In die situatie nodigt het Loket zowel de school als de ouders uit om een toelichting te geven tijdens de Loketvergadering.

Het Loket kan zowel bij ouders als de school verhelderingsvragen stellen over het dossier.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. Binnen vijf werkdagen ontvangt de school een terugkoppeling van het besluit. De school informeert daarna de ouders.

Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk:

1. Door de extra ondersteuning verbetert het welbevinden van uw kind op school op blijft dit hetzelfde (indien het welbevinden acceptabel is);
2. Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden, ontwikkelt een kind met de gemaakte aanpassingen op eigen niveau;
3. Aanpassingen die om gezondheidsredenen of medisch gezien gemaakt moeten worden, zullen onderzocht worden op haalbaarheid binnen de mogelijkheden van de school en het team. Het welbevinden en draagkracht van u en uw kind is hierin heel belangrijk;
4. Uw kind moet zoveel mogelijk kunnen participeren binnen de groep waarin hij/zij zit. Daarbij wordt gekeken naar:
 - Verwerkingssnelheid
 - Meedoen met de lesstof/eigen leerlijn
 - Sociale interactie
 - Mate van ondersteuning en nabijheid

Bovenstaande beslissingen worden in overleg met ouders, leerkracht en ib-er en zo nodig met het ondersteuningsteam (orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werkster en schoolarts) directie genomen.

Vaststelling ondersteuningsaanbod

De school heeft leerlingen gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. Het samenvattend oordeel van de leerlingen is dat de leerlingen tevreden zijn over de school.

Wat de leerlingen aangeven als pluspunten van onze school:

- De meesters en juffen kunnen goed uitleggen;
- De meesters en juffen willen dat ieder kind de uitleg goed begrijpt;
- De kinderen die het al begrijpen, mogen eerder aan het werk;
- De kinderen krijgen goede hulp als ze iets lastig vinden;
- De plusklas is heel leuk.

De leerlingen hebben de volgende aandachtspunten voor de school:

- Het is belangrijk dat de kinderen die niet naar de plusklas gaan ook iets leuks krijgen.

Doormiddel van het zicht hebben op onze schoolpopulatie, willen we het onderwijs zoveel als mogelijk aanpassen aan de leerlingen die naar onze school gaan.

- We hebben over het algemeen een positieve ouder- en leerling populatie. De ouders zijn betrokken en het is goed dit vast te houden;

- Wanneer zaken niet zo goed lopen, op allerlei gebied, willen we dit zo snel mogelijk bespreken met betrokkenen;
- We vinden het belangrijk om contact te houden met alle ouders, met name met de ouders van kinderen waar zorgen om zijn.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog, de schoolarts en een Jeugdhulpmedewerker. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het Loket van Berséba regio Randstad

Het Loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap of langdurige ziekte, leerlingen met zorg-vragend gedrag, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het Loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling, te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. Als school worden we hierin begeleid door Bartiméus of Auris: deze organisaties hebben veel expertise op hun eigen terrein.

Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van het Loket Randstad is mw. N.C.A. van Pelt-Everse. Ze is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442621 of per e-mail via n.c.a.vanpelt@berseba.nl Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

Jeugdteam op locatie

Onze school heeft altijd een vast contactpersoon vanuit Jeugdteam Ambacht. Zowel ouders als leerkrachten kunnen op een bepaalde dag binnenlopen met vragen over gedrag, ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Meer informatie kunt u vinden op www.sophiasociaalteam.nl

Op onze school is Melissa Verduijn betrokken als schoolmaatschappelijk werker. Wanneer u met haar wilt afspreken kunt u het beste een afspraak maken met het servicebureau door te mailen servicebureau@mooisociaal.nl

Vertrouwensjuf

Niet voor niets geeft de overheid veel aandacht aan het fenomeen pesten. Ook op onze school proberen we zoveel mogelijk te voorkomen dat er gepest wordt. En 'pesten' is iets anders dan plagen. Pesten is: iemand systematisch vernederen, bedreigen, buiten spel zetten, fysiek kwetsen, zodanig dat iemands gevoel voor eigenwaarde een forse deuk oploopt. Dit hardnekkige kwaad zou niet voor moeten komen, maar helaas is dat een ijdele hoop, hoezeer we er ons ook voor inzetten. We hanteren op school een pestprotocol, waarin stappen staan die we nemen in het geval iemand gepest wordt. Dan moet natuurlijk wel bekend zijn dat er gepest wordt. En pesten gebeurt vaak buiten het oog van de leerkracht. Elke collega dient alert te zijn op signalen van pesten. Daarnaast onderzoeken we het pestgedrag door een vragenlijst uit te zetten bij de oudere kinderen. Ze worden ook aangemoedigd om de leerkracht te vertellen dat ze gepest worden, of zien dat dat bij anderen gebeurt. Als het zo is dat kinderen het niet aan de eigen leerkracht durven te vertellen, dan kunnen ze terecht bij iemand anders, de z.g. vertrouwensjuf. Zij

vervullen de rol van vertrouwenspersoon. En speelt u signalen, die u hoort, ook gerust aan ons door! Op onze school hebben we vier vertrouwensjuffen. Deze zijn als volgt verdeeld:

- Groepen 1-2 juf Moret
- Groepen 3-4 juf Molenaar
- Groepen 5-6 juf Van der Vlies
- Groepen 7-8 juf Mol

Inclusief onderwijs

Naast de wet passend onderwijs is er vanuit de overheid afgelopen jaren steeds meer aandacht gekomen voor inclusief onderwijs. Het streven vanuit de overheid is om in 2035 inclusief onderwijs gerealiseerd te hebben. Inclusief onderwijs betekent dat het onderwijs zo ingericht is dat leerlingen met én zonder ondersteuningsbehoeften welkom zijn en erbij horen op de school die ze kiezen. Dit met het doel om leerlingen samen dichtbij huis en zoveel mogelijk in dezelfde klas naar school te kunnen laten gaan. Als school doen we al het nodige aan het geven van inclusief onderwijs. Het meest bekende deelname percentage van 2,47 % (1-2-2025) onderstreept dit. Toch willen we in de komende jaren ons verder bezig houden met inclusief onderwijs door te kijken naar wat we al krachtig doen en na te denken waarin we nog kunnen ontwikkelen. Hierbij zal het welbevinden van álle leerlingen en het kunnen komen tot leren en ontwikkelen centraal staan.

Leerlingenzorg

Het leerlingvolgsysteem

In de kleutergroepen wordt door middel van regelmatige observaties de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. Gedurende het gehele schooljaar worden observaties en registraties gedaan aan de hand van het ontwikkelvolgsysteem: 'Leerlijnen jonge kind'.

In de groepen 3 tot en met 8 vindt er dagelijkse controle plaats door middel van observeren, het corrigeren en bespreken van het gemaakte werk. Daarnaast wordt alle leerstof d.m.v. methodetoetsen en/of repetities gecontroleerd. Ook worden voor de vakken rekenen, lezen, spelling en begrijpend lezen Leerling in Beeld (LIB)-toetsen afgenomen. Verder gebruiken we een observatielijst vanuit KanVAS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerlingen. Al deze gegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op basis van deze gegevens kunnen we de vorderingen van de leerlingen volgen en zien hoe het resultaat van het onderwijs op onze school in vergelijking

met andere scholen is. Bovendien hanteren we deze gegevens voor het geven van extra zorg, indien de ontwikkeling van de leerlingen hiertoe aanleiding geeft.

Er is per leerling een digitaal dossier waarin alle relevante gegevens worden bewaard, zoals bijvoorbeeld observaties, onderzoeken, enz. Ouders hebben recht om dit dossier op school in te zien. Dit kan in overleg met de schoolleider.

Bij het verlaten van de school wordt een onderwijskundig rapport opgesteld en meegegeven naar de volgende school.

Overleg

Aan het einde van elk schooljaar vinden voor iedere groep overdrachtsgesprekken plaats. Dit houdt in dat de leerkracht zijn/haar groep overdraagt aan de leerkracht voor het komende schooljaar.

Regelmatig wordt er binnen school overlegd over de leerlingen. Vier keer per jaar worden met de Intern begeleider de leerlingen besproken. Tijdens deze gesprekken worden onder andere hulpplannen geëvalueerd en nieuwe plannen opgesteld. Ook worden op deze momenten de resultaten van het leerlingvolgsysteem besproken. Verder heeft overleg met ouders een belangrijke plaats; contactavonden en zo nodig een gesprek met de leerkracht en intern begeleider.

Speciale zorg voor leerlingen met speciale behoeften

Op vier groepsbesprekingen met de IB'-er kunnen leerkrachten onder het punt 'leerlingenzorg' bijzonderheden melden. Problemen worden hier ook uitgebreider besproken. Er moet een klimaat zijn waarbij ook kinderen met hun problemen en daarmee vaak samenhangende mindere resultaten, zich geaccepteerd voelen en zich bewust zijn van onze bijzondere zorg. Alle bijzondere activiteiten vinden plaats in overleg met ouders, zeker wanneer er externe deskundigen bij betrokken worden.

De zorg bij ons op school

Let op: Bij een volgend ondersteuningsniveau, zitten de vorige ondersteuningsniveau(s) er altijd nog onder. Bijvoorbeeld, bij ondersteuningsniveau 3, gelden ondersteuningsniveau 1 en 2 ook.

Ondersteuningsniveau 1

Ondersteuningsniveau 2

Ondersteuningsniveau 3

Ondersteuningsniveau 4

Ondersteuningsniveau 5

<u>De zorg op onze school.</u>		
<u>Basiszorg voor de hele groep.</u> Ieder kind krijgt in basis hetzelfde aanbod en dezelfde hulp aangeboden. - Alle kinderen doen mee met het basisaanbod. - De leerkracht houdt in de gaten of er voldoende groei is, zowel op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling als op het gebied van de leerresultaten - De hele groep wordt door de leerkracht en ib'er besproken tijdens de groepsbespreking die 4x per jaar plaatsvindt. Hierbij is oog voor het sociaal-emotioneel welbevinden en voor de leerresultaten.		
<u>Extra zorg binnen de klas.</u> Wanneer een kind niet voldoende groeit op sociaal-emotioneel gebied of niet voldoende leerresultaten behaalt, worden de volgende acties ondernomen: - De leerkracht overlegt met ib'er - De leerling krijgt extra ondersteuning van de leerkracht binnen de klas. Dit kan extra hulp of extra uitdaging zijn. Dit wordt gedeeld met ouders.		
Er wordt gewerkt met een handelings-plan. Dit kan gebeuren door bijvoorbeeld een onderwijs-assistent, de leerkracht blijft	<u>Meer ondersteuning.</u> Er wordt gesignaleerd dat de leerling niet gedijt bij de ondersteuning die geboden wordt door de leerkracht. De volgende acties kunnen gedaan worden: - De leerling krijgt hulp binnen de school (bijvoorbeeld onderwijsassistent of leesouder) - Gesprek met ouders, leerkracht en ib'er. - Mogelijk gesprek met externe (ambulant begeleider, orthopedagoog)	
	Er is een OPP opgesteld voor de leerling.	<u>Intensieve ondersteuning.</u> De hulp blijkt niet afdoende. De volgende acties worden gedaan, afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van de leerling:

verantwoordelijk.	(In enkele gevallen wordt een OPP ook al in een eerdere fase opgesteld.)	- Er wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. Hierin staan de sterke en ontwikkelpunten van de leerling. Ook staan er doelen in, de benodigde ondersteuning en de manier waarop deze hulp gegeven wordt. Dit wordt ondertekend door ouders. - Wanneer een leerling een eigen leerlijn gaat volgen voor een bepaald vakgebied, wordt ook een OPP opgesteld. Dit wordt indien nodig besproken in het ondersteuningsteam. De leerkracht en ib-er, in overleg met ouders, nemen hierover de uiteindelijke beslissing. - Er wordt mogelijk een arrangement aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. - Er kan verwezen worden naar externe specialistische hulp. (Bijvoorbeeld GGZ, huisarts etc.) <u>Verwijzing.</u> Nadat alle interventies zijn gedaan en er geen of onvoldoende groei is te zien, blijkt dat de school op dit moment niet de juiste ondersteuning kan bieden aan de leerling. Er wordt binnen het Samenwerkingsverband gezocht naar een school die dat wel kan. Dit alles wordt in overleg besloten. Bij een dergelijk besluit is altijd een orthopedagoog betrokken.
Samen zoeken we naar passende ondersteuning voor uw kind.		

Hulp aan leerlingen met een handicap

Onze school staat in principe open voor alle leerlingen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische handicap, slechthorendheid, slechtziendheid, het syndroom van Down of welke handicap dan ook.

Wel wordt bij aanmelding bekeken of we de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen een goede bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind. Factoren als deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden dan besproken. Als we zelf niet over de nodige deskundigheid beschikken, moet onderzocht worden of we dat kunnen inkopen. Als we besluiten tot toelating, zal er op basis van een plan van aanpak worden gewerkt. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar.

Schoolbegeleidingsdienst

Onze scholen zijn aangesloten bij een schoolbegeleidingsdienst: Driestar-educatief. Deze organisatie wil een kenniscentrum zijn voor onderwijs, opleiding en begeleiding.

SMW (School Maatschappelijk Werk)

Wanneer leerlingen bijzonder gedrag vertonen, wordt er allereerst contact met de ouders opgenomen. Het kan zijn dat we er niet goed uitkomen wat de oorzaak van het gedrag is of wat voor hulp we moeten bieden. De mogelijkheid bestaat dan om gebruik te maken van het SMW, na bespreking in het ondersteuningsteam.

Ambulante begeleiding

Deze begeleiding wordt verzorgd door specialisten vanuit de basisscholen voor speciaal onderwijs of andere instellingen. Deze begeleiding kan een gevolg zijn van nader onderzoek en/of hulp van de schoolbegeleider of orthopedagoog. Het betreft vaak hulp waarbij deskundigheid vereist is, omdat het om specifieke problemen gaat, bijv. slechthorendheid, slechthoortheid, verstandelijke handicap, spraakmoeilijkheden, enzovoort.

Logopedie

De logopedist komt ieder half jaar op school om onderzoek naar stem en spraak te doen bij kinderen uit de groepen 0 t/m 2. Deze halfjaarlijkse screening vindt plaats in januari en juni. Ook leerlingen uit de andere groepen kunnen door haar gescreend worden tijdens de momenten dat ze op school aanwezig is.

Leerlingen met ernstige problemen kunnen via de huisarts of screening van de logopediste verwezen worden naar een particuliere logopedist.

Fysiotherapie

Iedere week is er een fysiotherapeut op school aanwezig. Zij begeleidt kinderen die extra hulp nodig hebben. Bijv. voor het ontwikkelen van de fijne motoriek. Als de fijne motoriek onvoldoende ontwikkeld is, heeft dit invloed op de totale ontwikkeling van een kind. Bovendien wordt het schrijfonderwijs erdoor belemmerd.

Vertragen, versnellen, aangepaste programma's

Het kan nodig zijn dat een kind een groep nog een keer doet. Het vertragen beperken we tot een minimum. We doen dit pas als we ervan overtuigd zijn dat het beter is voor het kind. De uiteindelijke beslissing wordt genomen in goed overleg met de ouders, waarbij het advies van de school het zwaarst weegt.

Het kan ook zijn dat een leerling een groep overslaat. Op basis van alle punten – ook lichamelijk en emotioneel – kan de school, in overleg met de ouders, hiertoe besluiten.

Wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling meer dan gemiddeld begaafd is, wordt er een nader onderzoek ingesteld om op basis van alle criteria een verantwoorde beslissing te kunnen nemen over het vervolg van zijn/haar schoolloopbaan.

Veel vaker komt het voor dat het kind met een aangepast programma gaat werken. Dit kan inhouden dat het kind meer of minder werk mag doen. Ook kan er reguliere stof worden weggelaten en daarvoor in de plaats leerstof op het niveau van de leerling worden aangeboden. We stellen het programma zo op, dat er aansluiting is bij het voortgezet onderwijs.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor leerlingen (en hun ouders) is groep 8 in veel opzichten een belangrijk jaar. Er wordt een levensperiode afgesloten, terwijl de eerste stappen worden gezet op weg naar het voortgezet onderwijs. Vanuit school proberen wij daarbij behulpzaam te zijn door een advies te geven, dat zo nauw mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Een aantal aspecten speelt daarbij een rol, zoals:

- De schoolloopbaan van de leerling (de in de loop van de jaren behaalde resultaten);
- Persoonlijkheidseigenschappen (de leer- en werkhouding; karakter en aard van het kind);
- De thuissituatie;
- De interesse en motivatie van de leerling;
- De praktische/theoretische intelligentie.

Toetsen en schoolkeuze-advies

In veel gevallen is voor de school duidelijk welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind het meest geschikt is. Toch vinden wij het waardevol daarnaast in groep 7 en 8 diverse toetsen af te nemen.

Deze toetsen worden bekostigd door de school. De toetsuitslagen hebben een helpend en ondersteunend karakter bij het geven van een verantwoord advies aan ouders en leerlingen.

In groep 7 wordt een intelligentietoets (ADIT / (Adaptieve Digitale Intelligentietest) en in groep 8 wordt de Doorstroomtoets afgenomen. De Doorstroomtoets in groep 8 is verplicht en wordt in februari op alle scholen in Nederland afgenomen.

Eind groep 7 krijgen alle leerlingen een voorlopig advies. Voor de voorjaarsvakantie wordt in een gesprek met ouders het definitieve advies van school gegeven. De ouders wordt gewezen op de mogelijkheid om voorlichtingsdagen en -avonden op de school van hun keuze te bezoeken. Tevens wordt schriftelijk informatiemateriaal van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs aan de ouders en de leerlingen verstrekt.

Aanmelding bij het voortgezet onderwijs

Na het schoolkeuzegesprek kunnen ouders hun kind zelf digitaal aanmelden bij de school van keuze in het voortgezet onderwijs. Als school maken we een onderwijskundig rapport, zodat er een goede overdracht is van onze school naar het voortgezet onderwijs. Na deze schriftelijke overdracht volgt een 'warme overdracht' waarin de leerkracht mondeling een toelichting geeft op eventuele vragen vanuit het voortgezet onderwijs.

Met het oog op een evenwichtige verdeling heeft de Wartburg beleid gemaakt naar welke scholen leerlingen worden verwezen. Onze school hoort bij het voedingsgebied van de locaties Guido de Brès of Beroepencollege De Swaef in Rotterdam. Mocht u een voorkeur hebben voor een andere locatie van de Wartburg, dan kunt u hiervoor een verzoek indienen bij de directie van de Wartburg.



Jeugdgezondheidszorg van Jong JGZ: een nieuw basisaanbod

Jong JGZ biedt vanaf schooljaar 2025/2026 een vernieuwd basisaanbod in Zuid-Holland Zuid. Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen in onze regio de kans krijgen om gezond en gelukkig op te groeien.

Wat houdt dit in?

- **Aandacht en begeleiding:** We hebben o.a. aandacht voor groei en ontwikkeling. We kijken samen naar wat jullie nodig hebben en waar we jullie bij kunnen helpen.
- **Vroegtijdige signalering:** Ouders, school en Jong JGZ werken nauw samen om eventuele zorgen over gezondheid, gedrag of ontwikkeling snel te signaleren.
- **Toegankelijke ondersteuning:** Ouders kunnen laagdrempelig terecht bij de JGZ-professional voor vragen over opgroeien en opvoeden.



BASISAANBOD OP DE BASISCHOOL

LEEFTIJD	WAAR?	WAT?
5 jaar en 3 maanden	Op een Jong JGZ locatie	Tijdens dit moment van contact hebben we o.a. aandacht voor groei, vaccinaties, zicht, gehoor, motoriek en hoe je kind zich voelt en gedraagt.
Groep 5	Op school	Tijdens dit moment van contact hebben we aandacht voor de groei en algemene ontwikkeling van je kind.
Groep 8	Op school	Tijdens dit moment van contact hebben we o.a. aandacht voor groei, hoe je kind zich voelt, (beginnende) puberteit en de overgang naar de middelbare school.

jong jgz
groeit met je mee.

Hoe ziet dat eruit?

In het schema ziet u hoe de momenten van contact op de basisschool eruit kunnen zien. Dit is natuurlijk altijd in overleg met u als ouders en uw kind. Dit is ons basisaanbod. Samen kijken we of dit basisaanbod bij u past en waar

Jong JGZ werkt samen met school, maar is onafhankelijk. Alles wat met ouders en kinderen wordt besproken, is vertrouwelijk. Deelname aan ons aanbod is vrijwillig.

Vindt u het fijn als Jong JGZ u digitaal op de hoogte houdt van bijvoorbeeld afspraken? Op **ouderportaal.jongjgz.nl** kunt u per kind uw **e-mailadres invullen** en toestemming geven voor het ontvangen van digitale informatie. Op jongjgz.nl/ouderportaal leest u meer over de mogelijkheden.

Vragen of contact? Heeft u een vraag voor de JGZ-professionals op onze school? Mail contact@jongigz.nl of bel 088-5664549 (ma t/m vr 08.30-16.30 uur).

A close-up photograph showing a person's hand placing small white letter tiles onto a blue-lined grid. The tiles contain various letters and symbols, such as 'c', 'g', 'h', 'j', 'k', 'n', 'o', 'r', 's', 't', 'v', 'm', 'z', 'aa', 'ee', 'eu', 'oe', 'ui', 'y', '?', and '!'. Some tiles are already placed on the grid, while others are being held by the hand or scattered nearby. The background is a light-colored surface.

7. Schooltijden en roosters

Indeling groepen

Groep	Leerkrachten	Dagen
1a	Juf Kroon Juf De Kluiver Juf Van Rijssel	ma-di wo, vr do
1b	Juf Veldhoen Juf Van de Breevaart	ma-di wo-vr
1/2	Juf Karels Juf Moret	ma-do vr
2	Juf Terlouw Juf Van Wijk	ma-di, vr (om de week) wo-do, vr (om de week)
3a	Juf Molenaar Juf Ruissen	ma-di, vr wo-do
3b	Juf Schot Juf Van Dalen	ma-di wo-vr
4a	Juf Belder Juf Rietveld	ma, wo-vr di
4b	Meester Van Heteren	ma-vr
5a	Juf Van Hemert Juf Van Lieburg	ma-wo, vr do
5b	Juf Mauritz Meester Eggebeen	ma-di, vr (om de week) wo-do, vr (om de week)
6	Juf Bleeker Juf Van der Vlies	ma-di, vr wo-do
7a	Meester Van Die Juf Hoogendoorn	ma-wo, do-mi, vr do-mo
7b	Juf Westland Juf Fierens	ma-di, vr wo-do
8a	Juf Bouman Meester Den Bleker	ma-di wo-vr
8b	Meester Jongeneel Juf Bezemer	ma-di, do-vr wo

Schooldagen en schooltijden

Alle groepen beginnen om 8.30 uur en eindigen om 15.00 uur. Alle groepen zijn op woensdag en vrijdag om 12.30 uur uit. Op een aantal dinsdag- of donderdagmiddagen en vrijdagmorgens voor de schoolvakanties hebben alle kinderen vrij. Wanneer de leerlingen een middag vrij hebben, zijn de kinderen om 12.30 uur uit. De leerkrachten gebruiken deze middagen en morgens voor vergadering en nascholing (zie de schoolkalender).

Te vroeg naar school komen is hinderlijk, te laat komen nog hinderlijker. Twee minuten voor schooltijd (8.28 uur) gaat de schoolbel zodat we ook echt om 8.30 uur kunnen beginnen. Kinderen die na 8.28 uur op school komen, zijn te laat. **Tien minuten** voordat de school begint gaan de deuren van de kleuter-ingang en het achterplein open. Het is storend als er nog kinderen binnendruppelen nadat de bel is gegaan. We werken met een open inloop. Dit betekent dat de kinderen vanaf 10 minuten voor schooltijd naar binnen kunnen en dus niet hoeven te wachten op het schoolplein.

Schoolzwemmen

Alle scholen in Ambacht werken sinds het schooljaar 2024-2025 met Swim2Play. Swim2Play leert kinderen spelenderwijs vaardigheden aan. De focus ligt vooral op waterveiligheid en zelfredzaamheid en voldoet aan de eisen die de inspectie van het onderwijs aan bewegingsonderwijs aan school stelt. Dit gold niet voor het vroegere diplomazwemmen. Ook is het plezier van zwemsporten leren kennen én beter leren bewegen in het water erg belangrijk. Meer informatie over de methodiek en het aanbod vindt u op www.swim2play.nl.

De gemeente Hendrik-Ido-Ambacht betaalt het schoolzwemmen en draagt bij aan de kosten van de zwembus voor de lagere groepen. De ouderbijdrage voor het busvervoer naar het zwembad komt daarmee te vervallen.

Welke klassen gaan zwemmen?

Swim2Play biedt een passend aanbod voor iedere leeftijd. Jonge kinderen leren bijvoorbeeld hoe ze veilig uit het water kunnen komen, terwijl bij oudere kinderen wordt ingezet op het behouden van zwemvaardigheden. Om die reden en om tegemoet te komen aan de verplichte extra bewegingsuren per week, hebben wij ervoor gekozen om te gaan zwemmen met de leerlingen van groep 3 t/m 8. Elk van deze groepen kan zo'n 5 tot 6 keer per schooljaar zwemmen.

Financiële ondersteuning voor zwemlessen

Het laten leren zwemmen van uw kinderen is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van ouders.

Nu dit niet meer via school aangeboden gaat worden, adviseren we u om dit zelf te regelen. Wij realiseren ons dat niet iedereen de zwemlessen kan betalen. Hiervoor heeft de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht de volgende mogelijkheden:

Deelnemen aan vangnetzwemmen

Via vangnetzwemmen is het mogelijk om uw kind een zwemdiploma A te laten halen. Om het snelst te leren zwemmen wordt geadviseerd om kinderen vanaf groep 5 deel te laten nemen.

Om toegang te krijgen tot het vangnetzwemmen kunt u zich aanmelden bij Stichting Leergeld Drechtsteden via: www.leergelddrechtsteden.nl. Stichting Leergeld communiceert vervolgens aan het zwembad welk kind hieraan kan deelnemen. Let op! Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer van en naar het zwembad, ook als dit onder schooltijd valt.

Een bijdrage voor zwemlessen via Stichting Leergeld

U kan via Stichting Leergeld ook een bijdrage krijgen voor zwemlessen. Op de website www.leergelddrechtsteden.nl kunt u zien of u hiervoor in aanmerking komt. Voor kinderen in het basisonderwijs is in 2026-2027 een jaarbudget van € 300,00 beschikbaar gesteld voor: sport, cultuur en schoolreisjes.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal binnen de school. De kinderen van groep 5 t/m 8 hebben bewegingsonderwijs in 'De Ridderhal'. De kinderen van groep 3 gymmen in het speellokaal van de school. De kinderen van groep 4 gymmen de ene week in 'De Ridderhal' en de andere week in het speellokaal van de school. Hiervoor is gekozen om de reistijd te beperken. Geschikte kleding: een gypak of een sportbroek met shirt en gym schoenen. Dit zijn andere schoenen dan de sportschoenen die kinderen buiten dragen. Graag voorzien van naam. De gymtijden zijn vanaf de eerste schoolweek:

Groep	Dag	Tijd
Groep 3a	Maandag	13.15-14.15uur
Groep 3b	Maandag	11.00-12.00uur

Groep 4a	Dinsdag	13.00-14.00uur
Groep 4b	Dinsdag	13.00-14.00uur
Groep 5a	Dinsdag	13.00-14.00uur
Groep 5b	Donderdag	13.00-14.00uur
Groep 6	Dinsdag	14.00-15.00uur
Groep 7a	Donderdag	13.00-14.00uur
Groep 7b	Donderdag	14.00-15.00uur
Groep 8a	Vrijdag	11.30-12.30uur
Groep 8b	Vrijdag	11.30-12.30uur

Psalm- en Catechismusrooster

In de kalender vindt u het Psalm- en Catechismus-rooster. We proberen zoveel mogelijk de kalender te volgen. Deze wordt gebruikt op beide scholen van de VVOGG in Hendrik-Ido-Ambacht.

Ziekte en verzuim

Ouders hebben de verplichting om ervoor te zorgen dat hun kind staat ingeschreven op een school en dat hun kind de school daadwerkelijk bezoekt.

Verlofregeling

Bekende redenen om te verzuimen zijn ziekte, bezoek aan het ziekenhuis, arts, tandarts, orthodontist, enzovoort. Wij willen u vragen om afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijden te maken. Wanneer het niet anders kan, moet u dit doorgeven aan school.

Dat kan via Parro, waarbij de tijd en reden kunnen worden vermeld. U kunt dit ook telefonisch doen, **voor schooltijd tussen 08.00 uur en 08.25 uur**. (Op maandagmorgen zijn wij tussen 07.55 uur en 08.10 uur niet bereikbaar i.v.m. onze weekopening). Wilt u erbij vermelden wat uw kind mankeert? Een aantal besmettelijke ziekten moeten wij doorgeven aan de GGD.

Extra verlof

In bepaalde omstandigheden kunt u verlof aanvragen voor uw kind(eren). U kunt dit verlof schriftelijk aanvragen via het verlofformulier op de [website](#) van de school. Voor het bijwonen van een begrafenis is het niet nodig om een verlofformulier in te vullen, maar volstaat een bericht naar de leerkracht.

Op verzoek van de ouders kan de school vrijstelling verlenen aan een leerling om deel te nemen aan de lessen lichamelijke opvoeding en zwemonderwijs op grond van medische en/of principiële bezwaren. De ouders bespreken dit met de schoolleider, die na een positief besluit om vrijstelling te geven, aangeeft hoe en welke vervangende lesactiviteiten gegeven worden.

Vakantieverlof

U dient vakantieverlof schriftelijk minimaal 4 weken tevoren aan de schoolleider van de school te vragen. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op iedere school in Hendrik-Ido-Ambacht aanwezig is of dat verkrijgbaar is bij de afdeling Burgerzaken, Onderwijs & Welzijn. De schoolleider van de school mag slechts 1 maal per schooljaar vakantieverlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. Als u bijvoorbeeld de 1^e keer 5 dagen vakantieverlof heeft aangevraagd, dan mag de schoolleider geen vakantieverlof meer verlenen. De schoolleider mag geen vakantieverlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep, bijvoorbeeld als u seizoensgebonden werk heeft (u moet dan een werkgeversverklaring overhandigen), of met piekdruk te maken krijgt tijdens de schoolvakanties en/of als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent (in dat geval heeft u een verklaring van uw accountant nodig). Alleen onder genoemde omstandigheden en met het inleveren van genoemde verklaring(en) mag vakantieverlof verleend worden. Zie verder: www.rijksoverheid.nl.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen. Dit verlof kan worden verleend:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden, voor de duur van de verplichting;
- Voor verhuizing (maximaal één dag);
- Voor het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de derde graad (ouder, (over)grootouders, broers/zussen, ooms/tantes) voor één dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerling wordt gesloten;

- Bij ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zussen; duur in overleg met de schoolleider van de school;
- Bij het overlijden van familie; ouders 4 dagen/ grootouders, broers of zussen 2 dagen/ overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten 1 dag;
- Bij het 25- en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Bij gezinsuitbreiding: maximaal één dag;
- Overige gewichtige omstandigheden: geldt alleen in zeer bijzondere gevallen (dit ter beoordeling van de schoolleider). Dus niet voor wintersport en dergelijke. In voorkomende gevallen dient hierbij een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker te worden overlegd waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is.

Is uw aanvraag voor verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen, dan neemt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont, de beslissing. Overigens dient de aanvraag wel bij de schoolleider van de school te worden ingediend.

Geen redenen voor verlof

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- Als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Religieuze feest- en gedenkdagen

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult, maar de ouders moeten dit uiterlijk twee weken van tevoren aan de school laten weten. Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt 1 dag per feest.

(Ongeoorloofd) schoolverzuim

Wanneer een leerling niet op tijd op school is (en er is geen melding gemaakt van ziekte of verzuim) wordt er contact met u opgenomen.

De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan leiden tot strafvervolgning.



8. Praktische informatie

Overeten

Sinds we gebruik maken van een continuooster eten alle leerlingen standaard op school. Wanneer u het fijn vindt dat uw zoon of dochter tussen de middag wel thuis komt eten, is dat mogelijk. Hiervoor is inclusief eten 45 minuten beschikbaar. De pauzetijden zijn als volgt:

Achterplein:

12.00u – 12.30 uur	Groepen 3-5
12.30u – 13.00 uur	Groepen 6-8

Kleuterplein:

12.00 – 12.30 uur	Groep 1a en 1b
12.30 – 13.00 uur	Groep 1/2 en 2

De leerkrachten hebben tussen de middag 30 minuten pauze. De pleinwacht wordt door onderwijsassistenten of ambulante collega's gedaan. Daarnaast willen we u als ouders vragen om pleinwacht te lopen. Deze pleinwachters ontvangen hiervoor een vrijwilligersvergoeding. Via Parro kunt u zich hiervoor opgeven.

Gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen iets verliezen of laten liggen op school of dat kinderen iets vinden in of rond school. De gevonden voorwerpen liggen in een kast bij de conciërgeruimte.

Feest: verjaardag en geboorte

De kinderen die jarig zijn (geweest), krijgen van de eigen groepsleerkracht een grote verjaardagskaart. Zij mogen in hun eigen groep trakteren. We willen u nadrukkelijk vragen om iets gezonds te trakteren. Dit wordt door kinderen én leerkrachten bijzonder gewaardeerd.

Als er in een gezin een broertje of een zusje geboren is, mag er natuurlijk in de groep getrakteerd worden. Van de groepsleerkracht krijgt uw kind een felicitatiekaart. Wanneer de leerkracht op kraambezoek komt, mag uw kind op school een cadeautje uitkiezen voor de baby.

Eten en drinken

Iedere morgen rond de kleine pauze krijgen de kinderen gelegenheid hun meegebrachte drinken op te drinken. Vooral in de lagere groepen eten de

meeste kinderen iets bij hun drinken. Liever geen snoepgoed, maar een gezonde energievoorziening. Als u uw kind een beker meegeeft naar school, wilt u die dan voorzien van zijn/haar naam? Liever geen pakjes i.v.m. het voorkomen van afval. Mocht u wel een pakje meegeven, dan vragen we de kinderen om het lege pakje weer mee naar huis te nemen.

Huiswerk

Op onze school krijgen de kinderen regelmatig opdrachten om thuis uit te voeren. We spreken dan van huiswerk. Het huiswerk kan bestaan uit zowel maak- als leeropdrachten. Deze opdrachten kunnen variëren van taal, rekenen, presentatie voorbereiden, werkstuk, enzovoort. Hoe hoger de groep, hoe meer en vaker huiswerk wordt opgegeven. Het doel van huiswerk is:

- Het bevorderen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- Het automatiseren van in de les aangeboden leerstof;
- Een voorbereiding op het voortgezet onderwijs (m.n. groep 7 en 8).

Het is goed om te beseffen dat huiswerk (behalve presentaties en werkstukken) bijna altijd herhaling is van lesstof die op school is behandeld.

Onze algemene huiswerkafspraken zijn:

Huiswerk groep 3

- Dagelijks: minimaal 10 minuten technisch lezen;
- Wekelijks: het leren van de psalm;
- Incidenteel: het leren van een Bijbeltekst.

Huiswerk groep 4

- Dagelijks: minimaal 10 minuten technisch lezen;
- Wekelijks: het leren van de psalm;
- Regelmatig: tafels oefenen;
- Incidenteel: het leren van een Bijbeltekst.

Huiswerk groep 5

- Dagelijks: minimaal 15 minuten technisch lezen;
- Wekelijks: leren van psalm en Namen & Feiten;
- Regelmatig: tafels oefenen en klokkijken;
- Af en toe een topografie repetitie;
- De kinderen houden een boekbespreking.

Huiswerk groep 6

- Wekelijks: leren van psalm en Namen & Feiten;

- Regelmatig: geschiedenis, aardrijkskunde, Engels en redactiesommen;
- De kinderen houden een spreekbeurt.

Huiswerk groep 7

- Wekelijks: Catechismus, Namen & Feiten en Engels;
- Regelmatig: redactiesommen, geschiedenis, kerkgeschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en werkwoordspelling;
- De kinderen houden een spreekbeurt.

Huiswerk groep 8

- Wekelijks: Heidelbergse catechismus, Namen & Feiten, Engels, redactiesommen en werkwoordspelling;
- Regelmatig: geschiedenis, kerkgeschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs;
- De kinderen maken een werkstuk;
- De kinderen houden een boekbespreking en presenteren het weeknieuws;
- Soms ook een presentatie in het Engels;
- Incidenteel worden er nog overige opdrachten gegeven (bijv. het leren van de tafels).

Rol van ouders bij het huiswerk

De rol van de ouders is per kind verschillend. Het ene kind doet alles uit zichzelf en de ander moet voortdurend worden aangespoord. U, als ouder, kent uw kind het beste en weet wat uw kind nodig heeft. We willen wel het eerste doel benadrukken, namelijk het bevorderen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Een paar opmerkingen over wat uw rol kan zijn:

- Overhoren of uw kind het huiswerk kent: laat uw kind vertellen wat het moet leren en controleer of uw kind dit beheerst;
- Samen oefenen (bijv. dagelijks zingen van de psalm);
- Dagelijks een vast tijdstip voor het maken of leren van huiswerk. Dit is effectiever dan de avond vooraf alles te leren.

Planning

Het is van groot belang dat uw kind weet, wanneer hij wat moet kennen. Op de schoolkalender en op de website staan de te leren psalmen en Catechismus vraag. Het huiswerk wat de kinderen moeten maken of leren staat ook op het bord. Daarnaast krijgen de kinderen vanaf groep 6 een agenda. Op

school wordt geleerd om deze agenda in te vullen. Bij het opgeven van het huiswerk wordt hier ook op toegezien. En er wordt gekeken of al het huiswerk opgeschreven wordt. U kunt dus altijd terugvinden wat ze voor een bepaalde datum moeten doen. Repetities worden in principe een week van tevoren opgegeven.

Het leren zelf

Ieder mens leert op zijn eigen manier. Op die manier die bij hem of haar past. De één kan leren met allerlei geluiden om zich heen. Bij een ander moet het helemaal stil zijn. We geven een aantal manieren om te leren:

- Hardop leren;
- Overschrijven van wat er geleerd moet worden;
- Steekwoorden opschrijven of een samenvatting maken;
- Ezelsbruggetjes gebruiken of maken;
- Een tekening of plaatje maken;
- Vragen stellen;
- Zelf uitleggen;
- Ouders laten overhoren.

Dit is nog veel verder uit te breiden. Het gaat erom dat u samen met uw kind erachter komt hoe uw kind het beste de dingen kan leren en ze ook nog onthoudt. Meer informatie is te vinden op www.leren.nl/cursus/leren_en_studeren/actief_leren.

Verdere informatie

We geven een aantal websites door met interessante informatie of oefenprogramma's. Om woordjes te leren: www.wrts.nl. Handige tips en informatie over hoe je moet leren www.lereniseenmakkie.nl.

Aardrijkskunde

De kinderen krijgen een samenvatting van het hoofdstuk van aardrijkskunde. Om de samenvatting te leren, moet deze eerst goed worden doorgelezen. Daarna kunnen de kinderen vragen bedenken over de inhoud van de tekst.

De kinderen krijgen ook topografie. Hiervoor krijgen ze week van tevoren een leerblad mee naar huis. Voor de kinderen is het belangrijk dat ze de topografie niet altijd op dezelfde volgorde leren, maar dat ze het ook weten als het door elkaar wordt gevraagd. Om zichzelf te overhoren, kunnen ze de achterkant van het blad gebruiken. Dit is een oefenblad met de plaatsen zonder de namen erbij. Ook is het mogelijk online te oefenen via www.leerling.edu-world.nl.

Engels

In groep 1 t/m 4 gebruiken we de methode 'My name is Tom' en voor de groepen 5 t/m 8 'Big English'. In de bovenbouw wordt huiswerk opgegeven voor het vak Engels. Meestal moeten de kinderen een rijtje met woorden of enkele zinnen leren. Sinds afgelopen schooljaar is in overeenstemming met het VO afgesproken dat leerlingen vanaf groep 6 500 frequente basiswoorden leren. De volgende 500 woorden leren ze in de brugklas van het VO, zodat ze een goede basis aan woordenschat ontwikkelen.

Voor groep 8 is er een plusgroep van Engels. Dit wordt gegeven door juf Bezemer.

Geschiedenis en natuuronderwijs

Bij geschiedenis en natuuronderwijs moeten de kinderen de feiten leren. Op de toets worden deze teruggevraagd. Wanneer de kinderen de vragen over feiten op de repetitie goed hebben gemaakt, hebben ze al een voldoende. De rest van de vragen zijn inzichtvragen.

Catechismus

Wekelijks wordt de nieuwe Catechismus vraag in de klas besproken. De Catechismus vraag van de week daarvoor wordt deze dag overhoord. In de klas zeggen de kinderen de Catechismus vraag elke dag verschillende keren op.

Namen & Feiten

Elke week staat in de groepen 5 - 8 Namen & Feiten op het programma. Thuis maken de kinderen van de groepen 7 en 8 de vragen. Op school worden deze samen nagekeken. Ook moeten de kinderen het lesje wat de vorige week gemaakt is, thuis leren. De kinderen van de groepen 5 en 6 leren iedere week een les.

Redactiesommen

In groep 6 tot en met 8 krijgen de kinderen huiswerk op voor het maken van redactiesommen. Het doel hiervan is om de kinderen te leren uit een verhaaltje de som te halen. Op school worden deze sommen nagekeken en samen besproken.

Omgaan met ongelukken

Bij kleine ongelukjes van de kinderen wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de bedrijfshulpverleners of EHBO'er. Indien bezoek aan een arts of ziekenhuis noodzakelijk is, wordt dit gedaan in overleg met vader of moeder. Voor noodgevallen is het goed als u bereikbaar bent. Als er geen contact tot

stand komt met het gezin, neemt de school namens de ouders de beslissing, tenzij ouders schriftelijk de school op de hoogte gesteld hebben wat geregeld moet worden in voorkomende gevallen. In ernstige gevallen bellen we 112. Dit gaat altijd in overleg met de schoolleider of diens plaatsvervanger.

Schoolreis en overige uitstapjes

Eén keer per jaar gaan we met de kinderen van groep 3 t/m 7 op schoolreis. Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op kamp. Daarnaast vinden er regelmatig andere excursies plaats, vaak in het kader van de lessen. De kleutergroepen gaan aan het einde van het schooljaar naar een speeltuin in Kinderdijk.

Zending

Iedere maandagmorgen mogen de kinderen een bijdrage voor de zending meenemen. Als er op maandag geen school is, slaan we een week over.

Van dit geld ondersteunen we adoptiekinderen van Woord & Daad. Het resterende bedrag wordt verdeeld tussen de Zending Gereformeerde Gemeenten en Mbuma-zending.

Elk jaar doen verschillende groepen ook inzamelings- of verkopingsactiviteiten voor een goed doel. De kinderen leren zo een stukje zorg en mededeelzaamheid ten behoeve van hun naaste, die in grote nood is.

Vieringen

We vieren de heilsfeiten met de kinderen in de klas en soms per bouw in de school of kerk. Elke maand is er met de kinderen van een bouw (onder-, midden- of bovenbouw) een maandopening in de centrale hal. In het schooljaar 2026-2027 hopen we met de groepen 1-4 het kerstfeest in de kerk te vieren.

Fotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per jaar. Er zullen groeps- en pasfoto's worden gemaakt.

Video- en fotomateriaal

Binnen de school worden er door de leerkrachten of schoolbegeleiders regelmatig video's en foto's gemaakt, bedoeld om onder andere de resultaten van een leerproces of van een leeropdracht in beeld te brengen. Foto's en video's worden ook gebruikt om het lesgeven en de resultaten van ons onderwijs te bespreken en te verbeteren. In een aantal gevallen worden deze video's getoond binnen, maar ook buiten de school.

Website

Op de website van de school staat ook informatie van de school vermeld, met illustraties van allerlei activiteiten waarop kinderen te zien zijn. Het zal duidelijk zijn dat daarmee beelden worden getoond waarop ook uw kind zichtbaar kan zijn. Wij vinden dat de getoonde illustraties dienen te passen binnen de identiteit van onze school. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind duidelijk herkenbaar in beeld komt of afgebeeld wordt, dan verzoeken we u dat te melden bij de directie zodat we daar rekening mee kunnen houden. Als u niet reageert, gaan we ervanuit dat u daartegen geen bezwaar heeft.

Specifiek onderbouw

Voor het eerst naar school

Kinderen die vier jaar geworden zijn, mogen voor het eerst naar school. Ze krijgen hiervoor een speciale uitnodiging in de vorm van een kaart. U hoort dan ook wanneer uw kind op school mag komen. De ouders van deze kinderen worden na ongeveer 3 weken schoolgaan uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht en de intern begeleider. Voorafgaand ontvangt u een vragenlijst over de voorschoolse ontwikkeling die wij u vragen om in te vullen.

9. De ontwikkeling van onderwijs in school

Kille cijfers zijn niet de enige resultaten die de kwaliteit van ons onderwijs bepalen. De school is meer. En de kwaliteit moet op verschillende niveaus en onderdelen worden gemeten. De school is immers een leer- en opvoedingsomgeving, waar we werken met kinderen uit verschillende milieus en met onderscheiden gaven en talenten.

Bereikte resultaten van het afgelopen schooljaar

In de vorige schoolgids hebben we onze voornemens genoemd voor het nieuwe schooljaar. Hieronder geven wij een beknopt beeld van hoe het is gegaan.

- Vorming en toerusting van het personeel vinden we van groot belang. In het afgelopen schooljaar hebben we ds. P.D. Teeuw uitgenodigd om op de vrijdag voor de kerstvakantie met ons als team na te denken over het thema 'Leven in kantelende tijden'. We kijken terug op een waardevolle studiemorgen, waarin we gezamenlijk hebben stilgestaan bij de wezenlijke zaken van het leven.
- In het achterliggende schooljaar zijn we gestart met een nieuwe rekenmethode, namelijk Wereld in Getallen 5 (WIG 5). Goed rekenonderwijs valt of staat met een professionele leerkracht. Daarom hebben we geïnvesteerd in nascholing. De onderwijsadviseurs Wilma Veldhoen en Ali Peekstok van Driestar Educatief hebben ons hierin veel kennis en vaardigheden bijgebracht. De leerkrachten van de groepen 3 tot en met 8 hebben een lesbezoek gehad, zodat zij directe feedback konden ontvangen op het geven van een goede rekenles. We kijken terug op een waardevol traject van professionalisering.
- Wekelijks is er aandacht besteed aan burgerschap. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen door middel van observaties en – in de groepen 5 tot en met 8 – met behulp van het doelenboekje. Waar nodig worden gerichte interventies ingezet.
- De kennis van PCM (Process Communication Model) is levend gehouden door hier regelmatig aandacht aan te besteden. Daarnaast hebben we onze visie op bewegingsonderwijs en bewegend leren geëvalueerd.
- Onder leiding van Baukelien Izelaar, regiocoördinator van het samenwerkingsverband Berséba, hebben we nagedacht over 'herbergzaam onderwijs'. We waren dankbaar te mogen constateren dat we op onze school al

veel doen om iedere leerling een passende plek te bieden. Het lage verwijzingspercentage onderstreept dit. Tegelijkertijd hebben we ook gezien dat er nog mogelijkheden zijn om hierin een volgende stap te zetten.

Beleid voor het komend schooljaar

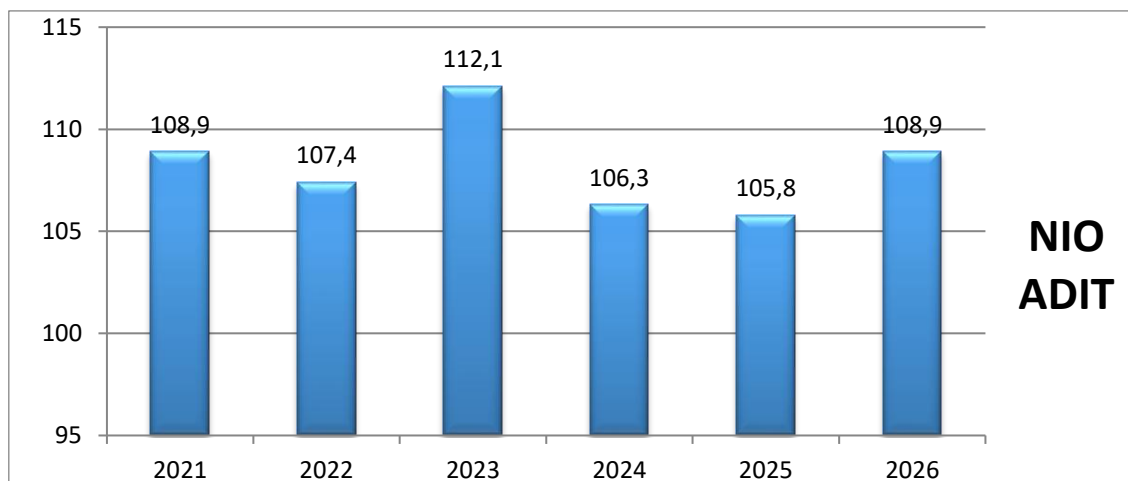
Naast alle dagelijkse werkzaamheden zijn er een aantal concrete doelen waar we mee aan de slag willen. Vele zaken zijn een vervolg van het voorgaande jaar. Het gaat o.a. om:

- Vorming en toerusting van het personeel vinden we van groot belang. In het komende schooljaar willen we opnieuw een spreker uitnodigen om hier invulling aan te geven.
- Omdat de huidige taalmethode komt te vervallen, zullen we komend schooljaar starten met Taal Actief 5 voor het christelijk onderwijs. Onderwijsadviseur Arie Visser van Driestar Educatief hoopt een teamscholing te verzorgen om ons verder te professionaliseren in het geven van taalonderwijs met deze methode. De ontvangen subsidie voor basisvaardigheden zal hiervoor worden ingezet.
- Elke school is verplicht om eens in de vier jaar een schoolplan op te stellen. Het komende schooljaar is het laatste jaar van de huidige schoolplanperiode. Daarom willen we met het team nadenken over een nieuw schoolplan. Welke ontwikkelingen vragen in de komende periode extra aandacht? Tijdens de studie tweedaagse DV 11 en 12 maart zal dit onderwerp nadrukkelijk op de agenda staan.
- We willen het komende jaar met een werkgroep nadenken over een doorgaande lijn voor de expressieve ontwikkeling.
- Daarnaast zullen we ons verder professionaliseren op het gebied van rekenonderwijs. Onderwijsadviseur Wilma Veldhoen van Driestar Educatief zal voor de leerkrachten van de groepen 3 tot en met 8 een bijeenkomst verzorgen.
- De leerkrachten van de groepen 1 en 2 zullen onder leiding van Nelleke de With van Gouwe Academie nadenken over de leerlijnen van het jonge kind.
- Tijdens een studiemiddag zullen we, onder leiding van Sara Frens van Driestar Educatief, nadenken over het werken met de methode Wonderlijk gemaakt. Deze methode biedt lessen op het gebied van relationele en seksuele vorming.

- Wekelijks zal er aandacht worden besteed aan burgerschap. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen door middel van observaties en – in de groepen 5 tot en met 8 – met behulp van het doelenboekje. Waar nodig worden gerichte interventies ingezet.
- De kennis van PCM (Process Communication Model) wordt levend gehouden door dit onderwerp regelmatig onder de aandacht te brengen. Ook hoopt Jelte van der Kooi tijdens de studietweedaagse van 11 en 12 maart een teambijeenkomst te verzorgen.

Behaalde resultaten in het afgelopen schooljaar

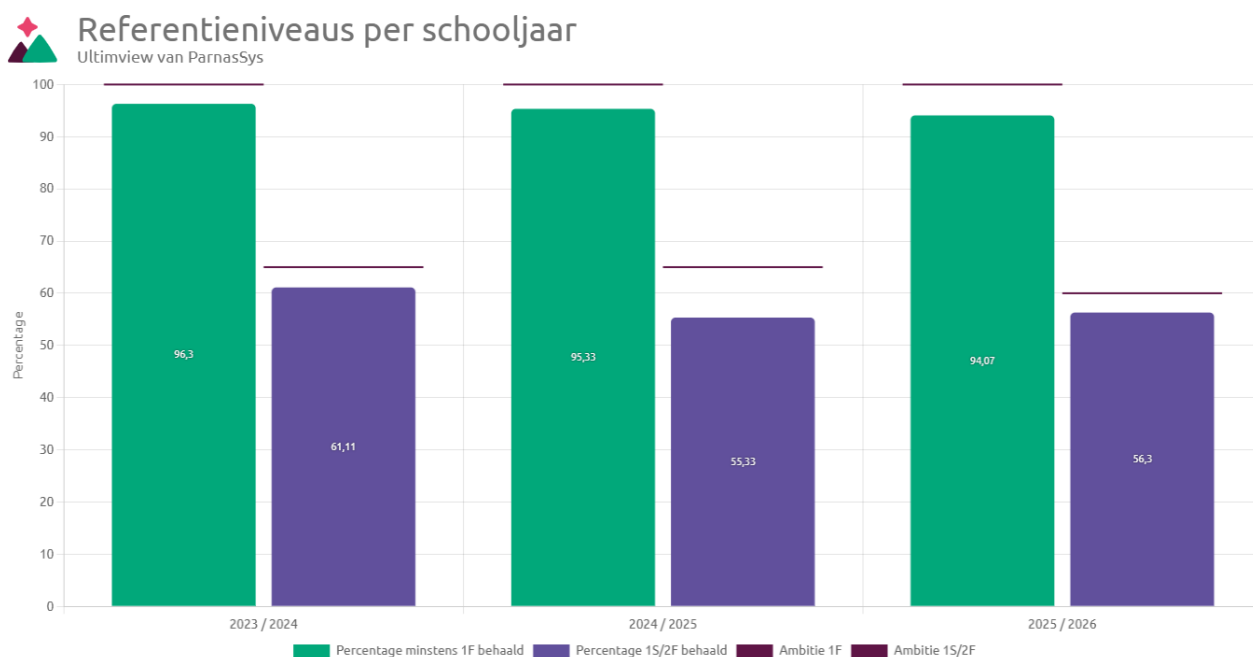
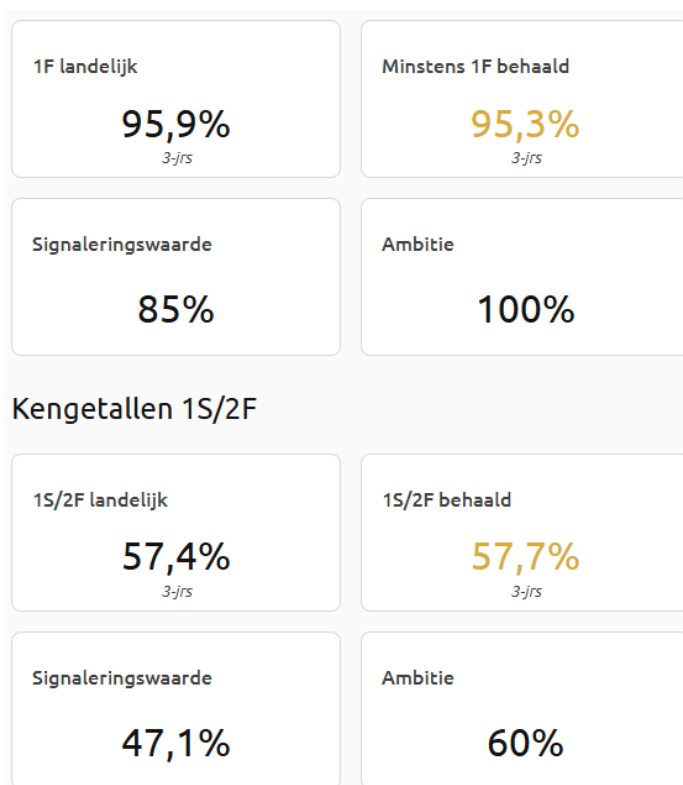
De leerlingen in groep 8 maken de NIO. Deze toets meet het intelligentieniveau van de leerlingen. Hiernaast ziet u de gemiddelde groepsresultaten van de NIO van de achterliggende jaren. Vanaf 2026 is de ADIT (Adaptieve Digitale Intelligentietest) en wordt in groep 7 afgenoemn..



De ouders en de leerlingen ontvangen de uitslag van de toetsen zodra die op school aanwezig zijn.

De onderwijsresultaten worden onder andere door de inspectie beoordeeld aan de hand van het percentage leerlingen dat op de eindtoets het niveau 1F (fundamenteel niveau) en 1S/2F (streefniveau 1 en fundamenteel niveau 2) behaalt. Voor alle scholen in Nederland zijn hiervoor signaleringswaarden vastgesteld. Wanneer een school onder deze waarden scoort, wordt dit door de inspectie als onvoldoende beoordeeld.

Hiernaast is weergegeven hoe onze school scoort in verhouding tot de bijbehorende signaleringswaarden. Als school streven wij ernaar om ten minste op het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen te scoren



Aantal verwijzingen, zittenblijvers, e.d.

Doubleren komt in onze schoolpraktijk soms voor. Bijvoorbeeld als gevolg van een lange ziekteperiode of als er zwaarwegende pedagogische en didactische redenen aanwezig zijn. We spreken van doubleren als kinderen blijven zitten in groep 3 of hoger. Kinderen die een jaar langer 'kleuteren' krijgen een zgn. verlengde kleuterperiode.

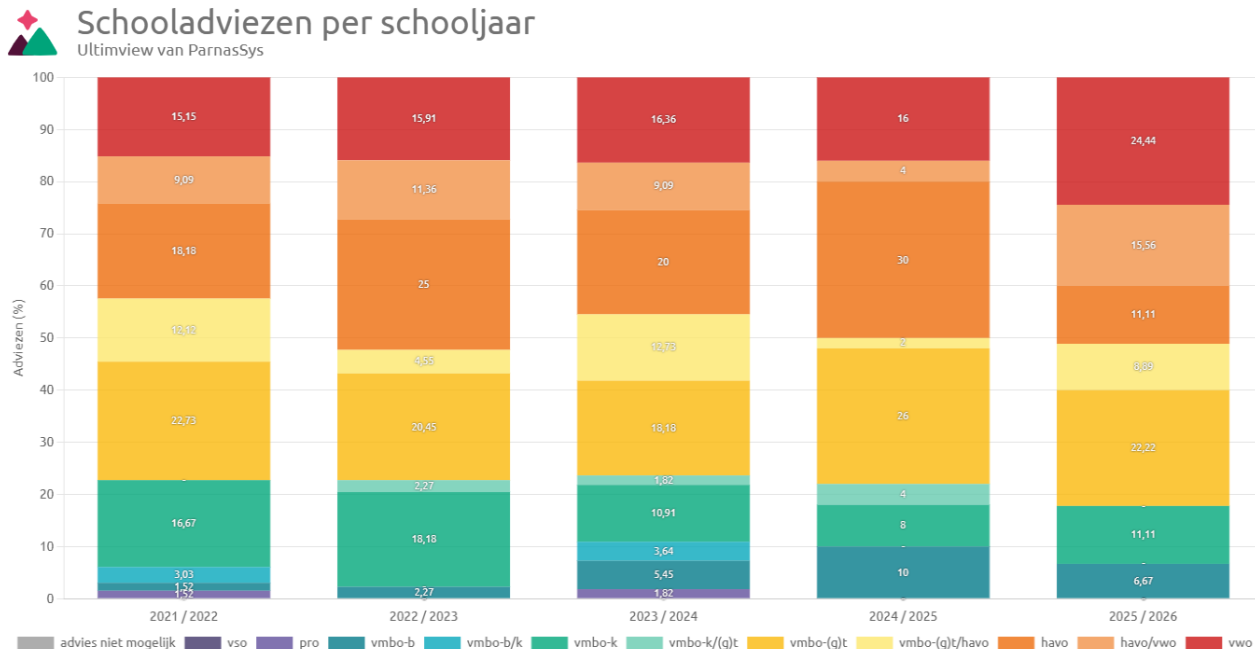
Uiteraard vindt e.e.a. plaats in goed overleg met de ouders. Soms is het beter voor een leerling dat hij/zij naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of een andere speciale school gaat. Hieronder ziet u een overzicht met de leerlingaantallen.

Willem de Zwijgerschool

Schooljaar	Verwijzing naar het SBO	Doublures	versnellers
2021-2022	4	0	0
2022-2023	0	2	0
2023-2024	0	0	1
2024-2025	1	0	2
2025-2026	0	0	0

Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

Hieronder ziet u een overzicht van de percentages van de adviezen van de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs in de achterliggende schooljaren.



10. School en thuis

Algemeen

Gezin en school dragen ieder een eigen verantwoordelijkheid, maar liggen duidelijk in elkaars verlengde en dienen een gemeenschappelijk doel: mensen te mogen 'vormen', dienstbaar aan God en de naaste. Als het goed is, ondersteunen en versterken zij elkaar. Wij stellen een actieve betrokkenheid van ouders, bij het totale functioneren van de school, bijzonder op prijs.

Allereerst geldt dit voor het positief meeleven met het schoolleven van uw kind(eren). Naast luisteren en informeren, is het van belang te stimuleren bij het schoolwerk en het, waar nodig, assisteren bij het huiswerk.

Daarnaast wordt uw hulp, al of niet binnen het onderwijsleerproces, als nuttig en verrijkend ervaren. Het is tevens voor veel ouders een goede manier om contact te krijgen en te houden met de school.

Informatievoorziening

Schoolgids

In de schoolgids wordt u zo goed mogelijk geïnformeerd over inhoud, kwaliteit en organisatie van het onderwijs op onze scholen. Per schooljaar ontvangt u een digitaal exemplaar per gezin. Mocht u het fijn vinden om de schoolgids op papier te ontvangen, dan kunt u dat aangeven.

Nieuwsbrief

Van allerlei schoolnieuws houden we u op de hoogte middels onze nieuwsbrief, die ongeveer één keer per maand wordt verstrekt. Deze nieuwsbrief wordt via Parro verstuurd.

Ouderportaal ParnasSys

Op school maken we gebruik van het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op deze manier kunt u nog beter op de hoogte zijn van de vorderingen van uw kind. Alle cijfers en beoordelingen zijn zo online zichtbaar. Ook kunt u gemakkelijk wijzigingen van een e-mailadres e.d. doorgeven. Het ouderportaal is bereikbaar via www.parnassys.net. Wanneer u, om welke reden dan ook, niet kunt inloggen in het ouderportaal, kunt u contact opnemen met Marleen Schollaart via MSchollaart@wdzschool.nl.

Ouderavond

Elk jaar wordt aan het begin van een nieuw cursusjaar een informatieavond gehouden. Op deze avond kunt u kennismaken met het (nieuwe) personeel en de leerstofinhouden van de groepen.

Parro

Op onze school gebruiken we de ouderapp Parro. Deze ouderapp vergemakkelijkt de oudercommunicatie en is AVG-proof. We willen u nadrukkelijk vragen om foto's die via Parro gedeeld worden niet door te sturen via bijvoorbeeld WhatsApp. Dit is namelijk in strijd met de AVG-richtlijnen. Mocht u vragen hebben over Parro dan kunt u terecht bij de leerkracht of bij Marleen Schollaart. Haar mailadres is MSchollaart@wdzschool.nl.

Contactavond sociaal emotionele ontwikkeling

Op onze school gebruiken we het programma Kanvas als observatie-instrument om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen. In de groepen 1 en 2 wordt deze ontwikkeling gemonitord door middel van het invullen van de leerlijnen voor het jonge kind.

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt besproken op een contactavond in november. Alle ouders worden op deze contactavond verwacht.

Rapporten

Alle kinderen krijgen jaarlijks twee rapporten: in februari en in juli. Via het ouderportaal kunt u altijd tussendoor op de hoogte blijven van de vorderingen van uw kind.

Na uitreiking van het eerste rapport worden de ouders in de gelegenheid gesteld om met de groepsleerkrachten van gedachten te wisselen over de vorderingen van hun kinderen.

Het rapport moet ongeveer twee weken voordat het nieuwe rapport met de kinderen meegaat, weer op school worden ingeleverd. Op deze manier weten we zeker dat alle rapporten weer in de map worden gedaan.

Oudermorgen/dag

Eén keer per twee jaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld om een morgen in de groep van hun kind(eren) mee te draaien. Ook is er om het jaar de gelegenheid voor opa's en oma's om in de klas te komen kijken. Dit schooljaar is de open morgen voor opa's en oma's.

Oudercontacten

Wanneer de kinderen voor het eerst naar school gaan, wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school over de voorschoolse periode. Ook op andere momenten kan een gesprek op school wenselijk zijn. Bij gezinsuitbreiding brengen de leerkrachten een bezoek thuis.

Afscheidsavond

Voor de schoolverlaters uit groep 8 wordt in de laatste week van het schooljaar een afscheidsavond georganiseerd.

Algemene voorlichting

Indien nodig worden de ouders opgeroepen voor een extra ouderavond, waarop voorlichting gegeven wordt over een bepaald onderwerp.

Als ouders behoefte hebben aan bepaalde voorlichting over onderwijskundige of opvoedkundige zaken, kunnen ze informatie opvragen bij de groepsleerkrachten. Zo nodig wordt doorverwezen naar andere instanties.

Spreekmogelijkheden

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten vinden wij belangrijk. Daarom staan leerkrachten u graag te woord. Voor een korte boodschap of kort gesprek is na schooltijd de beste gelegenheid. **Voor of tijdens** schooltijd is minder geschikt, omdat de kinderen dan opgevangen moeten worden. U kunt eventueel ook een afspraak maken voor een gesprek. Wanneer u onder schooltijd een gesprek met de schoolleider wenst, wordt u verzocht dit vooraf af te spreken.

Bereikbaarheid

U kunt ons altijd telefonisch bereiken. Op maandagmorgen om 8.00 uur houden we met het personeel een weekopening. Op vrijdagmiddag om 13.00 uur een weeksluiting. Een klein kwartier zijn we dan niet bereikbaar.

U kunt alle niet dringende zaken ook via e-mail bekend maken. Dit kan via het algemene e-mailadres algemeen@wdzschoon.nl of via het e-mailadres van de leerkracht. We willen er met nadruk op wijzen dat een e-mail niet in de plaats moet komen van persoonlijk contact. Zaken die gevoelig liggen of waar emoties bij kunnen komen, bespreken we het liefst telefonisch of in een 'gewoon' gesprek.

Ouderenquête

Om de twee jaar nemen we een ouderenquête af. De bedoeling hiervan is dat we overzichtelijk op een rij hebben wat uw mening is over bepaalde onderwerpen. Over specifieke onderwerpen kunnen er ook tussendoor vragenlijsten worden afgenomen. In het achterliggende schooljaar is er een ouderenquête afgenomen.

Inspraak

Er zijn leden uit de MR-en van de twee scholen (Willem de Zwijgerschool en de Stadhouders Willem III-school) afgevaardigd die samen de Gemeenschappelijke MR vormen (GMR).

De MR en GMR hebben het afgelopen jaar zo'n 4 keer vergaderd. Dit ging o.a. over het afstemmen van informatiestroom tussen de verschillende geledingen binnen de school en het uitwerken van bevoegdheden van de MR. Ook zaken als: de begroting, schoolplannen, de formatie, huisvesting etc. passeerden de revue. Verder werd de MR betrokken bij de GMR-activiteiten. Er is tijdens twee van deze vergaderingen ook gesproken met het toezichthoudend bestuur.

Als ouder en/of leerkracht bent u ook zeker van harte welkom met punten die u graag besproken ziet worden. Denkt u met ons mee? Uiteraard wordt er integer met informatie omgegaan. U kunt ook MR-informatie vinden op de website van school mr@wdzschool.nl.

Oudercommissie

Al vele jaren is er een oudercommissie op onze school actief. Deze commissie heeft als doel om school te helpen met het organiseren van diverse activiteiten. Hierbij kunnen ze uw hulp goed gebruiken. Ook probeert ze de mening van ouders door te geven aan school. Heeft u ideeën of vragen; stuur een mailtje naar oudercommissie@wdzschool.nl.

Ouderbijdrage

Het onderwijs aan uw kind is gratis. Daarnaast zijn er enkele extra activiteiten die niet tot het gewone onderwijs behoren, waarvoor de school uw vrijwillige bijdrage vraagt.

Het bedrag 'algemeen' wordt besteed aan beloningsmateriaal, boeken met Pasen en afscheid van de leerlingen (Bijbels). Ook worden de kosten voor specifieke filtering van Internet en de meerkosten van identiteitsgebonden methoden hieraan besteed. Daarnaast wordt in de groepen 3 t/m 7 een bijdrage voor de jaarlijkse schoolexcursie gevraagd en voor groep 8 een bijdrage voor het kamp.

Ouderhulp

Er zijn nogal wat ouders direct of indirect actief voor onze school. Zonder de hulp van u als ouder kan de school een heleboel zaken niet regelen en uitvoeren. We waarderen deze inzet bijzonder. We noemen een aantal zaken waarbij ouders zich inzetten:

- Spelletjesdag
- Excursies

- Schoonmaken
- Hulp bij leren lezen
- Pleinwacht lopen

Veilig vervoer

Met regelmaat rijden ouders naar een excursie. We zijn blij dat we dankzij deze hulp excursies kunnen laten doorgaan. Om één en ander veilig te laten verlopen, vragen we u uw aandacht voor de onderstaande punten:

- De kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen; aan de trottoirkant of, als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf eerst uit te stappen.
- Het aantal veiligheidsgordels in de auto bepaalt het aantal leerlingen dat mag worden vervoerd. Deze veiligheidsgordels worden te allen tijde gebruikt. Zonder veiligheidsgordel om wordt niet gereden.
- Kinderen kleiner dan 1,35 meter hoeven niet in een kinderzitje vervoerd te worden, maar mogen niet voorin zitten.
- Er mag alleen voorin worden gezeten op een stoelverhoger of als leerlingen langer zijn dan 1,35 meter.
- Check voordat u vertrekt of bij alle leerlingen de gordel juist zit en of deze goed vastzit.
- Indien noodzakelijk de portieren vergrendelen middels het kinderslot (indien aanwezig).
- Ouders die rijden zijn in het bezit van een geldig Nederlands rijbewijs en dragen dat bij zich.
- U heeft minimaal een WA-verzekering.
- Er wordt niet in colonne gereden.
- Ouders/leerkrachten roken niet tijdens de excursie.
- De leerkracht vertrekt als laatste.
- Wanneer een leerkracht zijn/haar 06-nummer deelt, mag dit nummer alleen in noodgevallen gebruikt worden. Het reguliere contact met de leerkracht blijft verlopen via Parro.

Wij zijn erg blij dat u de kinderen wilt rijden met deze excursie. Wanneer u gebruikt wilt maken van een reiskostenvergoeding kunt u dat de leerkracht laten weten. U krijgt dan een formulier waarop u de reiskosten kunt invullen en ontvangt een vergoeding per gereden kilometer.

Hoofdluizen

De afgelopen jaren zijn we op school regelmatig geconfronteerd met het feit dat leerlingen last hebben van luizen. Wanneer u bij uw kind hoofdluizen of neten

ontdekt, vragen we u vriendelijk om dit zo snel mogelijk door te geven aan de school. We zullen dan alle ouders van de groep zo snel mogelijk informeren dat er in de klas hoofdluizen zijn zodat er ook thuis extra kan worden gecontroleerd.

Kinderopvang

Op basisscholen rust de wettelijke verplichting om buitenschoolse opvang te regelen. Sinds februari 2021 biedt de reformatorische peuterspeelzaal Reformatorische kinderopvang Kinderrijk ook buitenschoolse opvang (BSO) aan. Meer informatie kunt u vinden op <https://rkokinderrijk.nl/>.

Schorsing en verwijdering

Helaas kunnen er zich op school problemen voordoen met leerlingen, die ertoe kunnen leiden dat er een schorsing of verwijdering plaatsvindt. U moet dan denken aan zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of het systematisch overtreden door de leerling van in de school geldende en aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels.

Procedure bij schorsing en verwijdering

Groepsleerkracht en schoolleider nodigen de ouders van de betreffende leerling uit voor een gezamenlijk gesprek over de problemen, teneinde hiervoor zo mogelijk een oplossing te vinden.

- ▶ Tijdens dit gesprek wordt de ouders meegedeeld dat de schoolleider, indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een oplossing van de problemen, de toezichthouders zal inlichten.
- ▶ Indien de problemen zich blijven voordoen, kan de schoolleider besluiten om over te gaan tot een tijdelijke verwijdering van ten hoogste drie dagen. Ouders en bevoegd gezag worden ingelicht.
- ▶ De schoolleider licht het bovenschools managementteam in.
- ▶ Een lid van het bovenschools managementteam hoort groepsleerkracht, schoolleider en ouders.
- ▶ Indien de problemen ook nu nog niet zijn opgelost en er geen aanwijsbare verbetering te merken is, neemt het bevoegd gezag het besluit tot definitieve verwijdering van de betrokken leerling van de school. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouders bij het bevoegd gezag bezwaar maken. Als het bezwaar niet wordt gehonoreerd, is het besluit definitief.
- ▶ Indien het nodig mocht zijn om een leerling te verwijderen, zal er door de school alles aan gedaan worden het kind op een andere school geplaatst te krijgen.

Klachtenprocedure

Klachten komen overal voor. Ook op onze school. Deze klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. De Bijbel geeft ons hiervoor duidelijke richtlijnen, die we ‘vertaald’ hebben naar de volgende richtlijnen:

1. Eerst bespreken met de directbetrokkenen. In de meeste gevallen is dat de leerkracht.
2. Krijgt u geen gehoor? Bespreek het dan met de schoolleiding.
3. Lost dit nog niets op? U kunt zich dan richten tot een ander lid van het bovenschools managementteam.
4. Wanneer de klacht nog steeds niet is opgelost, kunt u zich wenden tot de toezichthouders.
5. Indien het niet mogelijk is de klacht met de toezichthouders op te lossen, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersonen.

U heeft het recht om zelf een persoon te kiezen waar u uw klacht uit. De ingediende klachten worden behandeld door diegene waar ze ingediend zijn. Heeft u bovenstaande lijn gevolgd en is de klacht niet naar tevredenheid opgelost dan kunt u zich, via de vertrouwenspersoon, wenden tot de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is de brug tussen de school en de klachtencommissie of tussen u en de school.

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een e-mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. De contactgegevens van de klachtencommissie kunt u vinden in hoofdstuk 11.

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de schoolleider, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze school.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen,

waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing, ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na een termijn van drie maanden ingediend worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de schoolleider en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

Aansprakelijkheid

Wat betreft de (wettelijke) aansprakelijkheid is het zo dat de school niet automatisch aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooluren en/of schoolactiviteiten gebeurt. De school is alleen dan aansprakelijk als er sprake is van onrechtmatig handelen van de school, schoolbestuur en/of allen die namens de school handelen.

De school is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onrechtmatig handelen van de leerlingen. Ouders zijn en blijven zelf primair aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het onrechtmatig handelen van de leerling, dit geldt tot de leeftijd van 14 jaar.

In geval van schade aan een medeleerling veroorzaakt door het handelen van een leerling is de procedure als volgt:

- ▶ de ouder(s) van het benadeelde kind stellen de ouders van het kind dat de schade aanbracht aansprakelijk;
- ▶ de ouder(s) van de dader melden dit bij hun eigen W.A.-verzekering. Indien er geen verzekering is afgesloten zullen deze ouders de schade bij bewezen aansprakelijkheid zelf moeten betalen.

Schoolverzekeringen

Het bestuur heeft voor de vereniging c.q. de school een verzekeringspakket afgesloten via Aon Risk Solutions | Onderwijs. Dit verzekeringspakket bestaat o.a. uit een ongevallenzekeringsverzekering en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Hieronder staat een korte uitleg van deze verzekeringen. Mocht u meer informatie willen over de verzekeringen, dekkingen en uitsluitingen dan kunt u contact opnemen met de schoolleider van de school.

Ongevallenverzekering

De ongevallenzekeringsverzekering geeft een (beperkte) uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval. Verzekerd zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten. De betrokkenen zijn onder andere, maar niet beperkt tot, leerlingen, personeel en vrijwilligers.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

De wettelijke aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims ten gevolge van het onrechtmatig handelen van de school c.q. het schoolbestuur en allen die namens school handelen (personeel, vrijwilligers). Deze verzekering zal niet in alle gevallen tot uitkering overgaan. Er moet sprake zijn van bewezen aansprakelijkheid (verwijtbaar gedrag) voordat deze verzekering eventueel tot uitkering zal overgaan.



11. Personeel en adressen

Willem de Zwijgerschool

Bezoekadres: IJdenhove 238
3341 RL Hendrik-Ido-Ambacht

E-mail: algemeen@wdzschool.nl

Internet: www.wdzschool.nl

Telefoon: 078-6816529

Rekeningnummer: NL69RABO0161022693



Toezichthouders

Postadres: VVOGG, Postbus 379, 3340 AJ Hendrik-Ido-Ambacht



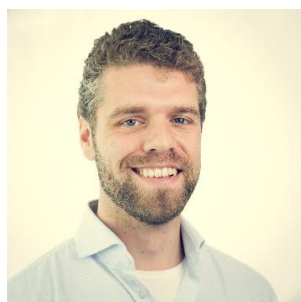
Dhr. M.R. Fierens
(voorzitter)
Gieser Wildeman-erf 32
2988 GA Ridderkerk
mfierens@vvogg.nl



Dhr. R.J. van Elsäcker
Van Kijfhoekstraat 47
3341 SK H.I. Ambacht
rvansacker@vvogg.nl



Dhr. M.P. Bal
(secretaris)
Schultz van Haegenstraat
7, 3342 VE H.I. Ambacht
MPBal@vvogg.nl



Dhr. H. Visser
Willem van Ewijcklaan 4
3342 TX H.I. Ambacht
HVisser@vvogg.nl



Dhr. A.M. van de Breevaart
Ter Spillstraat 15
3342 VK H.I. Ambacht
AvandeBreevaart@vvogg.nl



Dhr. A.P. Paul
Paulusweg 12
3341 CX H.I. Ambacht
appaul@vvogg.nl



Dhr. L. Lekkerkerk
Langengriend 2, 3343 CK
H.I. Ambacht
llekkerkerk@vvogg.nl



Mw. L. Lieveense
(secretaresse)
Uranuslaan 22, 3318 EV
Dordrecht
llieveense@vvogg.nl

Functies en omschrijvingen

Op onze scholen kennen wij de volgende functies:

Schoolleider

De schoolleider is het gezicht van de school en is de eerst verantwoordelijke voor het ontwikkelen en bewaken van de identiteit (onder verantwoordelijkheid van het bovenschools management en de toezichthouders) en de pedagogisch-didactische en onderwijskundige kwaliteit. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op de school op het gebied van organisatie, huisvesting, personeel en financiën. Hij is aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen.

Teamleider

Op de onze school werken we met drie teamleiders. Een teamleider onderbouw (groep 0-2), een teamleider middenbouw (groep 3-5) en een teamleider bovenbouw (groep 6-8). De teamleiders zijn het gezicht van de bouw en het eerste aanspreekpunt voor collega's en ouders (na de leerkracht). De teamleiders geven leiding aan een deel van de school en het onderwijsproces in het deelteam.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het leerproces in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan directie en extern aan ouders. De groepsleraar is ook de uitvoerende "remedial teacher". Hieronder verstaan wij de extra zorg binnen de groep. Via hulpplannen wordt geprobeerd zoveel mogelijk zorg binnen de groep, tijdens de gewone les, te organiseren. Deze begeleidingsactiviteiten worden in nauw overleg met de interne begeleider vormgegeven.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent helpt bij het geven van onderwijs. De assistent funktioneert onder leiding van de leerkrachten en verricht allerlei activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. Hij/zij geeft hulp in de groepen, begeleidt lessen, observeert, neemt toetsen af, verwerkt gegevens in de computer, zoekt onderwijsondersteunend materiaal op voor leerlingen, registreert gegevens en is mede betrokken bij het opstellen van hulpplannen.

Conciërge

De conciërge wordt voor allerlei licht-administratieve en ondersteunende werkzaamheden binnen de school ingeschakeld.

Administratief medewerkster

Voor het uitvoeren van administratieve werkzaamheden is een medewerkster aangesteld. Zij werkt 2 dagen in de week.

Leerkrachten met speciale taken

Intern begeleider

De intern begeleider heeft als taak de coördinatie van alle zaken rond de (extra) zorg aan leerlingen op schoolniveau. Hij/zij coördineert het (laten) afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van de observaties door groepsleraren en de toets uitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De intern begeleider coördineert deze hulp en overlegt met de groepsleraar. Zo nodig onderhoudt hij/zij contact met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider, orthopedagoog of ambulant begeleider van de speciale school voor basisonderwijs.

HB-coördinator

De HB-coördinator heeft als taak de coördinatie van alle zaken rondom kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Wanneer leerkrachten of intern begeleiders vragen hebben over kinderen die meer uitdaging nodig hebben, kunnen ze bij hem/haar terecht. Ook schuift de HB-coördinator met regelmaat aan tijdens een gesprek met ouders, de leerkracht en intern begeleider om mee te denken in een specifieke casus. Verder coördineert de HB-coördinator het beleid van de plusklas en de verrijkingsgroepen.

ICT-coördinator

De ICT-er draagt zorg voor de Informatie en Communicatie Technologie (ICT) binnen de school. De ICT-er coördineert en stimuleert het computergebruik in de groepen. Daarnaast heeft deze persoon een ondersteunende, stimulerende en activerende taak op het gebied van de informatietechnologie naar alle collega's op school.

Rekencoördinator

De rekencoördinator heeft als taak de coördinatie van alle zaken rondom het rekenonderwijs binnen de school. Hij/zij ondersteunt leerkrachten bij het geven van goed en passend rekenonderwijs en denkt mee bij vragen over re-

kenproblemen of juist extra uitdaging. Daarnaast bewaakt de rekencoördinator de kwaliteit van het rekenonderwijs, analyseert toetsgegevens en doet voorstellen voor verbetering. Ook draagt hij/zij zorg voor de doorgaande lijn binnen de school en het implementeren van nieuwe ontwikkelingen op rekengebied.

Kanjercoördinator

De Kanjercoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van het sociale veiligheidsbeleid binnen de school, gebaseerd op de Kanjertraining. Hij/zij ondersteunt leerkrachten bij het bevorderen van een positief en veilig groepsklimaat en is aanspreekpunt bij vragen of zorgen rondom gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. De Kanjercoördinator helpt bij de uitvoering van de Kanjerlessen en denkt mee bij eventuele problemen in de groep of met individuele leerlingen. Daarnaast bewaakt hij/zij de doorgaande lijn van de Kanjertraining binnen de school.

PCM-ambassadeur

De PCM-ambassadeur (Process Communication Model) richt zich op het bevorderen van effectieve communicatie binnen de school. Hij/zij ondersteunt leerkrachten in het herkennen van verschillende persoonlijkheidstypen en communicatiestijlen van leerlingen, zodat beter aangesloten kan worden bij hun behoeften. Daarnaast stimuleert hij/zij de toepassing van PCM in de dagelijkse praktijk en zorgt voor verdieping en borging binnen het team.

Bedrijfshulpverlener

Een aantal leerkrachten op onze school is opgeleid voor bedrijfshulpverlener. Op onze school zijn dat: meester Bezemer, juf Bleeker, juf Brinkman, meester Van Heteren, juf Hogendoorn, juf Lommers, juf De Kluiver, juf Kroon, juf Molenaar, juf Plaisier, juf Schorer en juf Van der Vlies.

Professionalisering/nascholing

Het onderwijs is voortdurend in beweging. De inhoud van vakken verandert, de zorg voor de leerlingen verandert, enz. Wij zullen ons hierop elke keer weer opnieuw moeten bezinnen en nascholen. Nascholen is een middel om voortdurende professionalisering van het team te verwezenlijken.

Ons nascholingsbeleid vloeit voort uit de jaarlijks te houden functionerings- en beoordelingsgesprekken met de teamleden en de actiepunten naar aanleiding van de gewenste kwaliteitsverbetering en onderwijskundige ontwikkeling. Het geheel wordt verwerkt in het nascholingsplan.

Waar mogelijk wordt op teamniveau nascholing bevorderd. Daar waar wenselijk is, wordt op individueel niveau gewerkt aan nascholing.

Organisatie vervanging

Wanneer een leerkracht afwezig is, door welke oorzaak dan ook, wordt er vervanging geregeld.

Als er geen vervanging is, kunnen we overgaan tot het verdelen van de leerlingen over andere groepen. In het uiterste geval kan het voorkomen dat de betreffende groep thuis kan blijven. Hiervan brengen we u via de mail of ouder-app Parro op de hoogte. De school verzorgt opvang voor leerlingen die geen opvang hebben.

Stagiaires

Op school komen jaarlijks diverse stagiaires van PABO De Driestar en van het MBO het Hoornbeeck College. In overleg met alle betrokkenen vinden de stagewerkzaamheden en begeleiding plaats. De stagiaires van het Hoornbeeck college zijn meestal een half jaar bij ons op school aanwezig. Zij volgen over het algemeen de opleiding tot onderwijsassistent.

Onze school is een gecertificeerde SAM-school. Als school hebben we in de achterliggende jaren naar deze certificering toegewerkt. SAM staat voor Samen Opleiden. Dit betekent dat de opleiding van aanstaande docenten voor een deel binnen onze school wordt vormgegeven. Er zijn twee leerkrachten die de opleiding tot schoolopleider hebben gedaan. Daarnaast is elke leerkracht gecertificeerd om aanstaande docenten te begeleiden.

Leraar in opleiding (LIO)

Sinds een aantal jaren kennen we het begrip LIO. Het zijn PABO-4 studenten die in het kader van het afstuderen gedurende vijf maanden stage moeten lopen. Zij dragen gedurende hun aanwezigheid de verantwoordelijkheid voor een groep. Op de dag dat de LIO-er voor de klas staat, is hij/zij ook het aanspreekpunt voor u, als ouders. De groepsleerkracht houdt de eindverantwoordelijkheid.

Coaching/begeleiding

Om het werk te professionaliseren, wordt er gewerkt met begeleiding en coaching. Nieuwe leerkrachten worden volgens een vastgesteld plan begeleid. Daarnaast doen we ook aan collegiale consultatie. Collega's kijken bij elkaar en bespreken dat. Meestal naar aanleiding van onderwijskundige veranderingen. Voor het begeleiden wordt regelmatig gebruik gemaakt van video-opnamen.

Relatie tot het bestuur

Er worden jaarlijks schoolbezoeken afgelegd door bestuursleden. Daarnaast zijn er informele ontmoetingsmomenten. Regelmatig is er een gezamenlijke vergadering over een bepaald thema. Het bestuur geeft veel aandacht aan het benoemingsbeleid.



Bovenschools managementteam

Het bovenschools managementteam wordt gevormd door de 2 schoolleiders.



Dhr. J.C. Bezemer
schoolleider Willem de Zwijgerschool



Dhr. A. Plaisier
schoolleider Stadhouderschool



Leden medezeggenschapsraad

- Mevr. J.H. van Moolenbroek (ouder)
- Mevr. N.G. Nipius (ouder)
- Mevr. J.G. Schot (leerkracht)
- Dhr. J.J. Jongeneel (leerkracht)

Leden oudercommissie

De oudercommissie is per mail bereikbaar via OC@wdzschoon.nl.

De oudercommissie bestaat uit: Johanna Verboom, Agneta Nobel, Henrike Kooistra, Coby de Waard, Willemien de Bakker, Gerdine van der Giessen, Leonie de Jong, Andrea Bezemer, Judith van Ruitenburch en Martine Aandewiel.



Overige adressen instanties

Besturenorganisatie van de Schoolvereniging VGS

Kastanjelaan 10
Postbus 5, 2980 AA Ridderkerk
0180 - 442675

Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht

Afdeling Onderwijs
Mw. M. Schramm
Weteringsingel 1
3342 AE Hendrik-Ido-Ambacht
14078 of 078-7702771

Schoolbegeleidingsdienst

Driestar Educatief
Burgemeester Jamessingel 2
2803 PD GOUDA
0182-540333

Logopediste

Mw. M. de Beun- Blank,
078-6256606
m.debeun@gc-devolgerlanden.nl
(alleen op dinsdag en woensdag)

Orthopedagoog

Mevr. H. Bossenbroek (groepen 5-8)
J.Bossenbroek@driestar-educatief.nl
Mevrouw C.M. Reijm (groepen 0-4)
C.M.Reijm@driestar-educatief.nl

Fysiotherapeut

Fysiotherapie de Peerenhof
Onderdijkserijweg 262,
3341 BP Hendrik-Ido-Ambacht
info@fysiotherapiedepeerenhof.nl

Jong JGZ

Hoge Kade 50
3341 BE Hendrik-Ido-Ambacht
088-5664549
<https://www.jongjgz.nl/zuid-holland-zuid/hendrik-ido-ambacht>

Jeugdgezondheidszorg:

Joke Greaves, jeugdarts
078-6822416
Marianne Best, jeugdverpleegkundige
Marieke Gouw, assistente jeugdgezondheidszorg

Vertrouwenspersonen

Dhr. J. Kok
Van Polanenstraat 40
3341 GP Hendrik-Ido-Ambacht
06-29502137
kokj7654@gmail.com

Mw. R.M.I. Midavaine-Lanser
Albert Cuyplaan 80
3343 DB Hendrik-Ido-Ambacht
078 – 614 63 80
midavaine@solcon.nl

Vertrouwensinspecteur onderwijsinspectie

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs van het onderwijs: 0900-1113111.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E info@gcbo.nl | W www.gcbo.nl

Adresgegevens samenwerkingsverband

Berséba, regio Randstad is gevestigd aan de Kastanjelaan 12, 2982 CM Ridderkerk. Het postadres is Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk.

Op de website www.berseba.nl/randstad kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.



12. Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs op onze school wordt gefinancierd door de overheid. Toch zijn er bepaalde voorzieningen en activiteiten die buiten deze bekostiging vallen. Voor deze extra's vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan de filtering van internet, de boeken die de kinderen ontvangen bij de Paasviering, de Bijbel met Uitleg die leerlingen in groep 5 krijgen, en het dagboekje dat zij meekrijgen bij het verlaten van de school.

Daarnaast ontvangen ouders die tussen de middag pleinwacht lopen een vrijwilligersvergoeding. De kosten voor het overblijven bedragen € 10,00 per leerling per jaar. Verder gaan de kinderen jaarlijks op schoolreis of schoolkamp, waarvoor ook een bijdrage wordt gevraagd.

groep	algemeen	schoolreis / groep 8 schoolkamp
0	€ 15,00*	
1	€ 32,50	
2	€ 32,50	
3	€ 32,50	€ 35,-
4	€ 32,50	€ 35,-
5	€ 32,50	€ 35,-
6	€ 32,50	€ 35,-
7	€ 32,50	€ 35,-
8	€ 32,50	€ 70,-
* Wanneer uw kind instroomt na de meivakantie, wordt er geen bijdrage van u gevraagd.		

De volgende opmerkingen over de vrijwillige ouderbijdrage:

- ▶ Wanneer u niet kunt of wilt betalen, kunt u dat kenbaar maken bij de directie voor 1 oktober van het betreffende schooljaar. U krijgt dan geen herinneringen meer.
- ▶ Wanneer uit één gezin vier of meer kinderen op onze school zitten, wordt er vanaf het vierde kind geen algemene bijdrage verwacht.